



بسمه تعالی

تاریخ:

فرم درخواست کار دانشجویی نیمسال.....

قبل از تکمیل فرم به نکات زیر توجه فرمایید.

۱) شماره حساب بانک تجارت و متعلق به خود دانشجو باشد. ۲) هر دانشجو بیش از یک کار دانشجویی در هر نیمسال نمی تواند انجام دهد.

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... مقطع تحصیلی ..... و با اطلاع کامل از آیین نامه کار دانشجویی متقاضی انجام کار در واحد ..... می باشم. همچنین متعهد به رعایت مقررات مربوطه، امانت داری در اموال و اطلاعات مربوطه و سایر موارد می باشم.  
موبایل: ..... امضاء دانشجو: .....

این قسمت توسط آموزش دانشکده تکمیل می گردد.

با سلام؛ احتراماً آقا/خانم ..... در حال حاضر در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... بوده با معدل ..... با تعداد کل ..... واحد گذرنده در این دانشکده مشغول به تحصیل می باشد.  
مهر و امضاء آموزش

مدیر امور دانشجویی دانشگاه

با سلام؛ احتراماً آقا/خانم ..... متقاضی انجام کار در این واحد (بخش ..... ) می باشد. خواهشمند است بررسی های لازم جهت تائید و شروع به کار نامبرده بعمل آید.  
واحد بکارگیرنده

واحد به کار گیرنده

به کارگیری خانم/آقا ..... در حوزه ..... با رعایت قوانین و احکام دانشگاه بلامانع می باشد.  
مدیر امور دانشجویی دانشگاه

این قسمت توسط واحد به کار گیرنده تکمیل می گردد:

مدیریت محترم دانشجویی دانشگاه:  
با سلام؛ بدینوسیله با توجه به درخواست فوق و نیاز این واحد، به مسئولیت جناب آقا/خانم ..... جهت امور مربوطه انجام کار توسط دانشجو آقا/خانم ..... مورد تأیید این واحد می باشد و کار دانشجویی ایشان جمعاً به میزان ..... ساعت اعلام می گردد.  
مهر و امضاء واحد به کار گیرنده

این قسمت توسط بانک تکمیل می گردد

مشخصات بانکی: (بانک تجارت الزامی است)  
اینجانب ..... در بانک تجارت شعبه ..... داری حساب به شماره ..... می باشم.  
تائید بانک تجارت

به: معاونت اداری و مالی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

با سلام و احترام  
به کارگیری آقا/خانم ..... به میزان ..... ساعت در هر ماه بلامانع است. خواهشمند است نسبت به پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی نام برده از حوزه ..... اقدام لازم را مبذول فرمائید.  
مدیر امور دانشجویی دانشگاه