بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دانشگاه‌های عضو هیئت امنا:
۱- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
۲- دانشگاه علم و فناوری مازندران

ساعت شروع: **۱۰ صبح** روز **دوشنبه** مورخ **۱۴۰۲/۰۵/۰۴**

محل جلسه: سالن کنفرانس دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	**دبیرخانه هیئت امنا:** دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

اعضای حاضر (حقوقی و حقیقی) و مدعوین :
۱- آقای دکترمحمدعلی زلفی‌گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
۲- آقای دکتر محمد سلیمانی؛ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
۳- آقای دکتر علی اکبر حشمتی رفسنجانی؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا
٤- آقای دکتر حسین مرادی؛ سرپرست محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و دبیر هیئت امنا
٥- آقای دکتر احمدرضا ربانی؛ رئیس محترم دانشگاه علم و فناوری مازندران
٦- خانم شمسی فراهانی؛ نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۷- آقای دکتر عبدالحسین کلانتری؛ معاون محترم فرهنگی- اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۸- آقای دکتر وحید زیدی‌فرد؛ معاون محترم وزیر نفت در امور مهندسی، پژوهش و فناوری
۹- آقای دکتر محمد قربانی؛ عضو هیئت‌علمی محترم دانشگاه فردوسی مشهد
۱۰- آقای عبدالعلی طهماسبی؛ عضو محترم هیئت امنا

اعضای غایب :
۱- آیت الله محمدباقر محمدی لائینی؛ نماینده محترم ولی فقیه در استان مازندران
۲- آقای منصورعلی زارعی کیاپی؛ نماینده محترم مردم شهرستان‌های ساری و میاندرود در مجلس شورای اسلامی

سایر مدعوین :
۱- آقای دکتر مهدی بیات؛ مشاورمحترم وزیر در امور هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
۲- آقای دکتر شهاب کسکه؛ معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری، کیلومتر ۵ جاده خزر- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲):
تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱دانشگاه‌های عضو هیئت امنا بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ۲ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲):
تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای "ج" و "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود. در مورد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری مقرر شد که ۳ درصد از اعتبارات جاری به اعتبارات فرهنگی اختصاص یابد.

دستور ۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲):
تعیین موسسه حسابرسی جهت بررسی صورت‌های مالی سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری مبنی بر تعیین موسسه حسابرسی جهت بررسی صورت‌های مالی سال۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ و دانشگاه علم و فناوری مازندران برای سال ۱۴۰۱ به شرح جدول ذیل با افزایش هزینه حسابرسی تا سقف «۲۵» درصد نسبت به هزینه حسابرسی سال گذشته موافقت نمود.

ردیف	نام دانشگاه	نام موسسه حسابرس	سال مالی	رقم انجام حسابرسی(میلیون ریال)
۱	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	آداک آیین	۱۴۰۰	۲۸۰
			۱۴۰۱	۳۵۰
۲	علم و فناوری مازندران	آتیه اندیش نمودگر	۱۴۰۱	۳۰۰

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲) :
گزارش حسابرسی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه : به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا پس از ارائه توضیحات لازم توسط موسسه حسابرسی و پاسخ مدیر امور مالی دانشگاه‌ها، گزارش حسابرسی سال۱۳۹۹ دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۰ دانشگاه علم و فناوری مازندران را مشروط به رفع ایرادها و اشکالات و انجام تکالیف تعیین شده و رفع نواقص مطروحه در بندهای گزارش یاد شده و ارائه گزارش اقدامات صورت گرفته به جلسه آتی هیئت امنا ، با توجه به گزارش مکتوب دانشگاه‌های مذکور به شرح "پیوست یک "مورد تایید قرار داد. در ضمن مقرر شد نسبت به تسویه پیش پرداخت‌ها و علی الحساب‌ها تا پایان سال ۱۴۰۲ اقدام لازم به عمل آید و گزارش شود.

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲) :

تصویب شیوه نامه سرآمد آموزشی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایهٔ تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی » دانشگاه‌های عضو هیئت امنا مطرح، بررسی و پس از هماهنگی و تایید معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع به شرح **"پیوست دو"** برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و به شرح **"پیوست سه"** برای دانشگاه علم و فناوری مازندران، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲) :

تصویب شیوه نامه سرآمد فرهنگی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایهٔ تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد فرهنگی » دانشگاه‌های عضو هیئت امنا مطرح، بررسی و پس از هماهنگی و تایید معاونت محترم فرهنگی وزارت متبوع به شرح **"پیوست چهار"** برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و به شرح **"پیوست پنج"** برای دانشگاه علم و فناوری مازندران، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

دستور ۷:(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲):

تصویب شیوه نامه سرآمد پژوهشی دانشگاه های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایهٔ تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد پژوهشی » دانشگاه‌های عضو هیئت امنا مطرح، بررسی و پس از هماهنگی و تایید معاونت محترم پژوهشی وزارت متبوع به شرح **"پیوست شش"** برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و به شرح **"پیوست هفت"** برای دانشگاه علم و فناوری مازندران، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

دستور ۸:(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲):

تصویب دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارکنان حفاظت فیزیکی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد نامه شماره ۰۱/۸۹۹۸۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۸ مرکز حراست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین مطابق ماده "۳۸" آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا مبنی بر تصویب دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارکنان حفاظت فیزیکی دانشگاه‌های عضو با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح **"پیوست هشت"** برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و به شرح **"پیوست نه"** برای دانشگاه علم و فناوری مازندران موافقت نمود.

محمد سلیمانی	تصویب شد
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲) :

موافقت با انتقال عضو غیر هیئت علمی قراردادی به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و تبصره‌ی «۲» ماده "۱۵" آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا به شرح ذیل مشروط به رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پست‌های سازمانی و احراز شرایط شغل با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
رضا برزگر ریحان‌آبادی	۳۹۴۶۳۰۱۶۹۸۸	کارشناسی‌ارشد محیط زیست	پیام نور لواسانات	علم و فناوری مازندران	۱۵ سال	قراردادی

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
فاطمه اسکندری	۱۰۸۳۷۹۲۱۳	کارشناسی‌ارشد فناوری اطلاعات – شبکه های کامپیوتری	صنعتی نوشیروانی بابل	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	۶ سال	قراردادی

دستور ۱۰ (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲) :

درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا برای جابه جایی اعتبارات از محل مانده مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۲ و مانده اعتبارات درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱ ومانده مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سال۱۴۰۱ به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سال ۱۴۰۲.

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا اجازه داده می‌شود، مطابق جداول ذیل با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات، اتمام پروژه‌های مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در ماموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، با جابجایی از محل مانده اعتبارات سنواتی هزینه‌ای و اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سال ۱۴۰۱در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سال ۱۴۰۲ به شرح زیر هزینه نمایند.

تصویب شد
مرکز مناقصات امنا و هیئتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	مبلغ (میلیون ریال)	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعد از هزینه کرد
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	۹۰۰۰	مانده اعتبارات هزینه ای انتقالی به ۱۴۰۲	اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	خرید تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۲۰۰۰۰	---	---
		درآمد اختصاصی مصرف نشده ۱۴۰۱ انتقالی به ۱۴۰۲	اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای	خرید تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۲۰۰۰۰	---	---
		مانده اعتبارات تملک از منابع عمومی ۱۴۰۱	مانده اعتبارات تملک از منابع عمومی۱۴۰۲	تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات و محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی(انتقال از فصل یک به فصل دو)	۲۰۰۰۰	----	---
				احداث و تجهیز دانشکده علوم زراعی و فاز ۲ علوم پایه و تکمیل سازمان مرکزی(انتقال از فصل یک به فصل دو)	۲۰۰۰۰	۹۵	۱۰۰
		مانده اعتبارات تملک ردیف های متمرکز ۱۴۰۱	مانده اعتبارات تملک ردیف های متمرکز ۱۴۰۲	احداث پیست دوچرخه سواری	۷۰۰۰	۰	۱۰۰
				خرید تجهیزات کمک آموزشی	۳۰۰۰	---	---

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	حداکثر مبلغ(میلیون ریال)	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعد از هزینه کرد
دانشگاه علم و فناور ی مازندارن	۱۱۸۲۰	مانده هزینه ای انتقالی به سال ۱۴۰۲	انتقال به اعتبار تملک دارایی های سرمایه ای	*مطالعه و طراحی ساختمان خوابگاه	۱۱۲۰۰	۰	۱۰۰
				*مطالعه، طراحی ونظارت پروژه اجرایی مقاوم‌سازی،بهسازی، توسعه و گسترش ساختمان اداری موجوددانشگاه		۰	۱۰۰
				*اجرای پروژه مقاوم‌سازی،بهسازی، توسعه و گسترش ساختمان اداری موجود دانشگاه		۱۲	۲۵
				تکمیل سالن چندمنظوره دانشگاه	۶۲۰	۹۰	۱۰۰

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

شهرک ۲ کیلومتر ۹ جاده ساری - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری صندوق پستی ۵۷۸ تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۲۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۱۱ (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)
درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا برای هزینه از محل درآمدهای اختصاصی(غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۲ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا اجازه داده می‌شود، تا سقف «ده درصد» درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای هزینه نمایند.

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	مبلغ	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعد از هزینه کرد
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	۲۵۰۰۰	درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲	تملک دارایی های سرمایه ای	توسعه، تکمیل و تامین فضای آموزشی	۲۵۰۰۰	۰	۱۰۰

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	حداکثر مبلغ(میلیون ریال)	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعد از هزینه کرد
دانشگاه علم و فناور ی مازندران	۲۰۰۰۰	اعتبا راختصاصی هزینه ای سال ۱۴۰۲	اعتبار اختصاصی عمرانی	احداث مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر[1]	۱۳۰۰۰	٪۲۱	٪۲۷
				نظارت بر احداث مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر	۷۰۰۰	٪۸۵	٪۱۰۰

۱ - این مرکز تحقیقات از محل مصوبات ریاست جمهوری مبلغ ۱۰ میلیارد تومان اعتبار دارد و تاکنون پروژه ۲۵٪ پیشرفت فیزیکی دارد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده خزر- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۱۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲) :

تعیین شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ دانشگاه‌های عضو

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند «و» ماده"۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی بر افزایش میزان شهریه (ثابت و متغیر) دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به میزان ۴۰ درصد نسبت به شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ موافقت نمود.

تبصره: میزان شهریه متغیر دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ دانشگاه‌های عضو در سال‌های آتی به میزان « ۴۰ درصد » نسبت به سال تحصیلی قبل تعیین خواهد شد.

(ارقام به ریال می‌باشد)

کارشناسی						
سال	ثابت	عمومی	پایه	اصلی	عملی	پروژه
۱۴۰۱	۴,۸۱۶,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۶۸۴,۰۰۰	۷۹۲,۰۰۰	۶۱۲,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۴۰۲	۶,۷۵۰,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰	۹۶۰,۰۰۰	۱,۱۱۰,۰۰۰	۸۶۰,۰۰۰	۴,۲۰۰,۰۰۰

کارشناسی ارشد					
سال	ثابت	نظری	عملی	جبرانی	پایان نامه
۱۴۰۱	۱۲,۱۴۴,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۴,۳۸۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۹,۱۲۰,۰۰۰
۱۴۰۲	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۴,۲۰۰,۰۰۰	۶,۲۰۰,۰۰۰	۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۲,۷۷۰,۰۰۰

دکتری					
سال	ثابت	نظری	عملی	جبرانی	پایان نامه
۱۴۰۱	۷۸,۵۰۰,۰۰۰	۹,۴۱۰,۰۰۰	۱۰,۳۶۰,۰۰۰	۳,۱۰۷,۰۰۰	۱۸,۶۴۸,۰۰۰
۱۴۰۲	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۱۷۴,۰۰۰	۱۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۳۵۰,۰۰۰	۲۶,۱۱۰,۰۰۰

دستور ۱۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲):

موافقت با احتساب امتیازات تجربی سنوات خدمتی کارکنان شرکتی تبدیل وضعیت شده در ارتقای رتبه .

مصوبه : به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، سوابق خدمتی اعضای غیر هیئت علمی(رسمی، پیمانی و قراردادی) دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران در مدت همکاری آنان با دانشگاه به صورت قرارداد مستقیم با دانشگاه و یا شرکتی در یکی از مشاغل اصلی، تخصصی و کارشناسی صرفاً به عنوان امتیازات تجربی قابل قبول برای دریافت رتبه و بدون احتساب مدت مذکور در مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه‌ی بالاتر و با رعایت کلیه‌ی ضوابط و مقررات مربوطه قابل احتساب است.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۱۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت با ماموریت عضو غیر هیئت علمی پیمانی به دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و تبصره‌ی «۲» ماده "۱۴" آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران مبنی بر ماموریت خانم معصومه رسول‌پور عضو غیر هیئت علمی پیمانی به شماره مستخدم ۲۰۱۸۶۳۷۷۲۴۷ به مدت یک سال (مشروط به پرداخت حقوق و مزایای نامبرده در قالب شش ماهه اول توسط دانشگاه مبدا (علم و فناوری مازندران) و شش ماهه دوم توسط دانشگاه مقصد (صنعتی نوشیروانی بابل)) به دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل با رعایت ضوابط و مقرارت مربوطه موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
معصومه رسول پور	۲۰۱۸۶۳۷۷۲۴۷	کارشناسی‌ارشد مهندسی برق - قدرت	علم و فناوری مازندران	صنعتی نوشیروانی بابل	۱۱ ماه	پیمانی

دستور ۱۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت با واگذاری حق استفاده از زمینی واقع در محوطه دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به سرمایه گذار غیردولتی برای احداث زمین چمن در قالب قرارداد BOT.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای واگذاری حق استفاده از زمینی واقع در محوطه دانشگاه جمعا به مساحت تقریبی ۹۰۰۰ مترمربع که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، به سرمایه‌گذار غیر دولتی برای احداث و تجهیز زمین چمن در قالب قرارداد BOT که در آن سهم دانشگاه و سرمایه‌گذار مشخص شده باشد و قرارداد مربوطه به تایید مرکز حقوقی و امور مجلس وزارت عتف برسد، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، فرهنگی و مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات موبوط موافقت به عمل آمد و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن برعهده سرمایه‌گذار می‌باشد، مدیریت آن برابر مدت مقرر در قرارداد در اختیار سرمایه‌گذار باشد تا سرمایه‌گذاری انجام شده توسط سرمایه‌گذار، از محل درآمد آن مستهلک شود. همچنین مقرر شد پس از پایان مدت قرارداد، کلیه واحدهای احداثی که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه‌گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود به نحوی که واحد احداثی متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه‌گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره: متعهد شدن سرمایه‌گذار در قرارداد مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی، دانشجویی، فرهنگی و شئونات اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن، قرارداد فسخ خواهد شد.

دستور ۱۶ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت با برگزاری « نهمین کنفرانس بین المللی فناوری و مدیریت انرژی » و « سومین کنفرانس ملی و بین المللی بیوانفورماتیک» در سال ۱۴۰۲ در دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با برگزاری « **نهمین کنفرانس بین المللی فناوری و مدیریت انرژی**» و « **سومین کنفرانس ملی و بین المللی بیو انفورماتیک** » در سال ۱۴۰۲ در دانشگاه علم و فناوری مازندران طبق ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به عدم ایجاد هرگونه بار مالی برای دانشگاه موافقت نمود. در ضمن مقرر گردید ضمن هماهنگی با ارگان‌های ذیربط و اخذ مجوزهای لازم، اعتبار مربوطه از محل ثبت نام شرکت‌کنندگان و نیز حمایت‌های مالی حمایت‌کنندگان تأمین گردد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۱۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت با تغییر عنوان واحدهای سازمانی در نمودار سازمانی دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا و نامه شماره۱۵/۶۳۸۳۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امنا با درخواست تغییر عنوان سه واحد سازمانی در نمودار سازمانی دانشگاه علم و فناوری مازندران در سقف پست‌ها، معاونت‌ها و مدیریت‌های موجود و بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی و تشکیلاتی جدید و بدون ایجاد سطوح و پست‌های سازمانی جدید، با رعایت ضوابط و مقررات و عدم تغییر در پست‌ها و سطوح سازمانی موجود به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

تغییرات در نمودار سازمانی دانشگاه علم و فناوری مازندران

ردیف	عنوان موجود	عنوان نهایی
۱	گروه علوم پایه*	گروه آموزشی مهندسی انرژی و علوم پایه
۲	مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی	اداره بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی
۳	گروه امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی	مرکز امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

*در صورت ضرورت تغییر سرفصل ها، اخذ مجوز از شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع الزامی می‌باشد.

دستور ۱۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت با ایجاد پژوهشکده تقاضا محور و خودگردان کشاورزی هسته‌ای طبرستان برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به مفاد آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۲۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ وزارت متبوع، با تأسیس و راه‌اندازی پژوهشکده کشاورزی هسته‌ای طبرستان به شرح جدول ذیل به صورت تقاضا محور و خودگردان در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، مشروط به رعایت الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی مندرج در ماده «۲» آیین‌نامه مذکور، ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی و تشکیلاتی برای دانشگاه و تامین اعتبار از محل درآمدهای عملیاتی پژوهشکده مذکور و استفاده از ظرفیت اعضای هیئت علمی دانشگاه بدون ایجاد هرگونه بار مالی و پرسنلی موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد گزارش عملکرد دو ساله آن تهیه و پس از تایید هیئت رئیسه دانشگاه به هیئت امنا ارائه گردد. موافقت قطعی با ایجاد پژوهشکده مذکور، منوط به ارائه قرارداد تأمین مالی هزینه‌ها از طرف متقاضی تاسیس پژوهشکده فوق الاشاره است.

ردیف	نام دانشگاه	نام پژوهشکده	تفاهم نامه ها و قراردادهای منعقد شده
۱	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	پژوهشکده تقاضا محور کشاورزی هسته‌ای طبرستان	تفاهم نامه با سازمان انرژی اتمی ایران

دستور ۱۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۲)

تصویب آیین نامه حق التدریس دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با تصویب آیین‌نامه حق‌التدریس دانشگاه علم و فناوری مازندران به شرح **"پیوست ده"** مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و بدون ایجاد بار مالی جدید موافقت نمود.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۲۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۲)

اخذ مجوز فروش خانه‌های سازمانی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و تبدیل به احسن نمودن درآمد حاصله جهت ساخت استادسرا و خوابگاه متاهلی در سایت دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با کلیات درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تبدیل به احسن کردن خانه‌های سازمانی که مالکیت آن متعلق به دانشگاه است از طریق فروش، با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و حقوق دانشگاه و حفظ حقوق واقف در صورت وقف بودن آن و رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، از طریق مزایده با قیمت پایه تعیین شده توسط کارشناسان رسمی دادگستری موافقت به عمل آمد و مقرر شد درآمد حاصل از آن پس از واریز به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای جهت احداث و تجهیز خوابگاه‌ها و استادسرا به شرح ذیل هزینه شود:

ردیف	محل هزینه درآمد حاصل از فروش
۱	ساخت وتجهیز خوابگاه دانشجویی
۲	ساخت و تجهیز استادسرا

دستور ۲۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

تصویب حق الزحمه ویراستاری و صفحه آرایی کتاب برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا ۱۴۰۲، هیئت امنا با تعیین حق‌الزحمه ویراستاری و صفحه‌آرایی کتاب در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به‌شرح جدول ذیل موافقت نمود.

ردیف	عنوان	حق الزحمه هر صفحه به ریال
۱	داوری کتاب	۲۰۰۰۰
۲	داوری مجدد همان کتاب	۱۰۰۰۰
۳	ویراستاری فارسی کتاب	۴۰۰۰۰
۴	ویراستاری لاتین	۴۰۰۰۰
۵	صفحه آرایی کتاب	۴۰۰۰۰

تبصره: دانشگاه می‌تواند مبالغ حق الزحمه ویراستاری و صفحه آرایی کتاب را سالانه ۲۰ درصد افزایش دهد.

دستور ۲۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

تصویب کلیات برنامه راهبردی دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، سند راهبردی دانشگاه علم و فناوری مازندران مطرح و پس از بررسی کلیات آن مشروط به تاییدیه کمیته آمایش / حوزه برنامه ریزی و مدیریت راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح **"پیوست یازده"** مورد موافقت قرار گرفت.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

قصیر لب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۲۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت اولیه با راه اندازی و تشکیل پردیس برای دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای راه اندازی و تشکیل پردیس علم و فناوری مشترک مطابق دستورالعمل شماره ۱۱۸۷۸۳/و مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹ و نامه شماره ۳/۳/۱۷۷۳۵مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نامه شماره ۹۰۶۶۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ معاونت فناوری و نوآوری جهت راه اندازی پردیس علم و فناوری در محوطه دانشگاه، مشروط به تایید شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی موافقت اصولی نمود.

دستور ۲۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای احداث خوابگاه دانشجویی متأهلین براساس مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متأهلین فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷.

مصوبه : به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و در اجرای مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متاهلین در چهار سال، فیما بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷، با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای ساخت خوابگاه دانشجویی متاهلین تا ۶ واحد، در زمینی به مساحت ۱۰۰۰ مترمربع واقع در پردیس دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، با تامین اعتبار از محل «۱۰» درصد از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و «۱۰» درصد از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور و مابقی آن تا سقف «۴۵۰» میلیون تومان اخذ تسهیلات بانکی از بانک‌های عامل (موضوع بند «۵» تفاهم نامه فوق الاشاره)، با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پس از هماهنگی با معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و صندوق رفاه دانشجویان و هماهنگی با اداره کل نظارت بر طرح‌های عمرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابق با طرح جامع دانشگاه و با رعایت مقررات مربوطه، موافقت به عمل آمد .اقساط تسهیلات موضوع این مصوبه از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

زیر بنا (متر مربع)	تعداد سوئیت	برآورد هزینه ساخت (میلیون ریال)	برآورد هزینه تجهیز (میلیون ریال)	برآورد هزینه ساخت و تجهیز (میلیون ریال)
۳۶۰	۶	۷۲۰۰۰	۷۲۰۰	۷۹۲۰۰
مبلغ وام (میلیون ریال)	بازپرداخت سالانه (میلیون ریال)	۱۰ درصد درآمد اختصاصی (میلیون ریال)	۱۰ درصد تملک دارایی های سرمایه‌ای (میلیون ریال)	برآورد کمک خیرین سالانه (میلیون ریال)
۴۵۰۰	۳۰۰۰۰	۱۸۳۰۰	۱۶۰۰۰	۶۰۰۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۲۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا .

مصوبه : به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه‌های امور پژوهشی و به منظور فرآهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست‌های **شماره « دوازده» و «سیزده »** به تصویب رسید.

دستور ۲۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

موافقت با تمدید مدت خدمت پیمانی دو عضو هیئت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای تمدید مدت خدمت پیمانی «۲» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید کمیسیون تخصصی به شرح مندرج در جدول ذیل، **برای آخرین بار** موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	مقطع و رشته آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ شروع همکاری با موسسه	مدت خدمت پیمانی	تمدیدهای مصوب مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	اشکان فخری	استادیار	دکتری ریاضی	۹۵/۴/۱	۷ سال	ندارد	تا انتهای سال هشتم
۲	عبدالبر ملاح لیوانی	استادیار	دکتری مهندسی برق	۹۵/۴/۱	۷ سال	ندارد	تا انتهای سال هشتم

- لازم به ذکر است که هر دو عضو محترم هیئت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران در ابتدا به عنوان هیئت علمی طرح سربازی از تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ شروع بکار نموده و در سال گذشته بر اساس رای دیوان اقدام نموده تا دوره سربازی نامبردگان به عنوان دوره پیمانی در نظر گرفته شود. فلذا مصوبات هیئت رئیسه برای سال‌های ۵ و ۶ ندارند.

توضیح: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق ، هیئت امنا تمدید مدت را مقدور ندانسته و تنها در صورت درخواست فرد و موافقت دانشگاه تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد. در غیر این صورت بر اساس مفاد بند «د» ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (خاتمه خدمت) اقدام خواهد شد.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری - کیلومتر ۱۰ جاده فرنیا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن
۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۲۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۲۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی یک عضو هیئت علمی.

مصوبه :

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تمدید خدمت رسمی آزمایشی «یک» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با تایید هیئت ممیزه به شرح مندرج در جدول ذیل، **برای آخرین بار** موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی آخرین مقطع تحصیلی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ استخدام/تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	مدت خدمت آزمایشی	تمدیدهای مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	فاطمه مرادیان	دانشیار	دکتری بیوشیمی	۱۳۸۵/۰۷/۰۱	۱۳۹۴/۰۸/۰۹	از ۱۳۹/۰۸/۰۹ ۴ تا کنون	جلسات ۲۷ و ۳۱ هیئت رییسه	تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۱/۸/۹ تا ۱۴۰۲/۰۸/۰۹ (سال هشتم)

توضیح: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، بر اساس مفاد بند های «د» و «هـ» ماده ۱۵ و تبصره های ذیل آن اقدام خواهد شد و یا مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد.

دستور ۲۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

انتصاب یک عضو هیئت علمی پیمانی دارای سابقه کمتر از سه سال در پست سازمانی ستاره‌دار مصوب.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده خزر آباد - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۴۶۸۱۵۷

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستور ۲۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲)

انتصاب یک عضو هیئت علمی پیمانی دارای سابقه زیر سه سال در پست سازمانی ستاره‌دار مصوب.

مصوبه : به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره ذیل ماده "۱۱۴" آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای انتصاب آقای دکتر حسن عابدینی از اعضای هیئت علمی پیمانی دارای سابقه زیر سه سال در پست سازمانی ستاره‌دار مصوب به شرح جدول ذیل، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مرتبه علمی	سمت اجرایی	تاریخ انتصاب
۱	حسن عابدینی	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	استادیار	سرپرست دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	۱۴۰۲/۰۲/۱۹

دکتر حسین مرادی
سرپرست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و دبیر هیئت امنا

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

گزارش وضعیت حسابرسی دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه شماره ۴)

❖ در خصوص گزارش حسابرس مستقل دانشگاه علوم و منابع طبیعی ساری (موسسه آتیه اندیش نمودگر) موارد به شرح زیر در خصوص عملکرد سال مالی ۱۳۹۹ اعلام می‌گردد.

۱- بند (۴)، درآمدها مطابق گزارش‌های ارسالی به امور مالی انجام می‌شود که البته بخشی از درآمدهای تحقق یافته به موقع گزارش نمی‌شوند و موجب می‌شود که شناسایی درآمد از محل کارت بانک در پایان هر ماه انجام شود. در ضمن دانشجویان بعضا نسبت به واریز اینترنتی اقدام ننموده و یا به موقع نسبت به ارائه فیش‌های واریزی اقدام نمی‌نمایند که این امر در ثبت درآمدها تعلل ایجاد می‌کند. بابت ثبت درآمدهای تحقق یافته مربوط به شهریه با توجه به گزارش گیری از نرم افزار موجود (شرکت سما سامانه) گزارش بصورت لحظه‌ای است و برای تاریخ خاص طراحی نشده است. البته در خصوص بدهی بنیاد شهید بابت شهریه دانشجویان در سال ۱۳۹۹ نامه به آن بنیاد زده شده و درآمد مربوطه نیز ثبت شده است. در خصوص هزینه‌های ثبت شده مربوط به سنوات قبل(اغلب موارد از گزارش حق التدریس و اسناد مربوط به گرنت اعضای هیئت علمی است)، امور مالی طبق دستورالعمل حسابداری تعهدی، رویدادهای مالی در زمان وقوع را (و نه فقط در زمان دریافت یا پرداخت وجه نقد) شناسایی و در اسناد و مدارک حسابداری ثبت می‌نماید و در صورت‌های مالی دوره مربوطه انعکاس داده می‌شود، چنانچه گزارش رویدادها به موقع در همان سال ارائه نگردد، باید در همان سال دریافت و ثبت گردد، با پیگیری‌ها و فرصت ارائه اسناد در زمان معین (حداکثر تا پایان فروردین سال بعد) اسناد مربوط به سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ در زمان خودشان ثبت شده اند و فقط در مواردی نادر پس از تایید ریاست دانشگاه ثبت و شناسایی هزینه‌های تحقق یافته سنوات قبل انجام شده است.

۲- بند (۵)، بروز رسانی سنوات و مرخصی، برای هر فرد بر اساس گزارش از سنوات و مانده مرخصی و فرمت خواسته شده برای سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ اصلاح شده است.

۳- بند (۶)، از مبلغ پیش پرداخت گزارش شده، مبلغ ۲۷،۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال(بیست و هفت میلیارد و سیصد میلیون ریال) مربوط به شرکت بهان دانش بابت خرید تجهیزات آزمایشگاهی است که مشابه آن داخل کشور نبوده و می‌بایست از خارج از کشور تهیه گردد. البته در قبال پیش پرداخت ضمانت نامه معتبر بانکی دریافت گردیده است. در ضمن کالای مورد نظر در سال ۱۴۰۱ به دانشگاه تحویل و پیش پرداخت مستهلک شده است.
مبلغ ۵۱۸،۰۰۰،۰۰۰ ریال(پانصد و هجده میلیون ریال) مربوط به شرکت ماه افروز سازه، پیمانکار ساخت ساختمان پژوهشکده ژنتیک و زیست فناوری طبرستان دانشگاه است. شرکت فوق با توجه به خلع ید شدن همراه با ضبط سپرده حسن انجام کار، سپرده حسن انجام تعهدات و همچنین عدم پرداخت آخرین صورت وضعیت طبق مفاد قرارداد در شرایط خلع ید بابت پیش پرداخت دریافتی به دانشگاه بدهکار بوده که مراحل قانونی بابت دریافت طلب دانشگاه انجام شده و در حال پیگیری است.
در خصوص مطالبات وصول نشده دانشگاه، بعضی از موارد اعلام شده، وصول مطالبه برای سال‌های بعد از سال ۱۳۹۹ بوده و بیشتر قراردادهای پژوهشی را شامل می‌شود. البته در پایان سال گزارش میزان و تعداد افراد بدهکار به معاون محترم اداری و مالی ارائه شده و از طریق ایشان به ناظران محترم ابلاغ شده است و از سوی ناظران در حال پیگیری می‌باشد.

٤- بند (۷)، چنانچه اخذ اسناد برای هریک از ساختمان‌ها و تاسیسات داخل عرصه علیحده منظور باشد، با توجه به هزینه هنگفتی که برای آن پیش بینی می‌شود تا کنون دانشگاه تصمیمی برای آن نداشته و در صورت نیاز مبرم باید بر اساس برنامه زمانبدی شده اجرا شود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

❖ در خصوص گزارش حسابرس مستقل دانشگاه علم و فناوری مازندران(موسسه آتیه اندیش نمودگر) در خصوص عملکرد سال مالی ۱۴۰۰ مورد ذیل اعلام می‌گردد.

۱-بند(۴) گزارش‌های درخواستی بر اساس لیست ارائه شده برای افراد حقیقی و حقوقی ارسال و پیگیری مکرر توسط دانشگاه در خصوص ارسال پاسخ صورت گرفته است. لازم به ذکر است رسید اداره پست در خصوص ارسال تاییدیه‌ها به حسابرسان مستقر تحویل گردیده است.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستورالعمل اجرائی انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه شماره ۵)

این دستورالعمل براساس شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت عتف به شماره ۲۲۱۱ مورخه ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ جهت انتخاب و تکریم سرآمدان حوزه آموزشی در دانشگاه تدوین شده تا در هفته سرآمدی آموزش و همزمان با بزرگداشت مقام شامخ معلم فرصتی برای قدردانی از تلاش‌های صادقانه و عالمانه اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه در حوزه آموزش فراهم گردد.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی تمام وقت دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

کمیته انتخاب سرآمدی آموزشی دانشکده: کمیته‌ای ذیل شورای آموزشی دانشکده جهت معرفی سرآمدی آموزشی دانشکده.

کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه: کمیته‌ای ذیل شورای آموزشی دانشگاه جهت انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه

بخش اول: شرایط عمومی

ماده ۲: سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه و در سطح دانشگاه مطابق با این دستورالعمل و در سطح کشوری مطابق با ضوابط شیوه‌نامه وزارت به شمار ۲۲۱۱ مورخه ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ انتخاب می‌شوند.

ماده ۳: هر عضو هیئت علمی که طی سه سال، پیوسته و یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی دانشگاه انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۲، موضوع مصوبه ۲۷، بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های مازندران) می‌شود.

تبصره ۱: حداکثر تعداد پایه تشویقی از طریق سرآمدی آموزش در طی خدمت عضو هیئت علمی ۳ پایه می‌باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده، پایه تشویقی سرآمدی آموزشی با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود.

تبصره ۳: در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های کمتر از ۳۰ عضو هیئت علمی به شکل تجمیعی لحاظ می‌گردد.

بخش دوم: شرایط اختصاصی سرآمد آموزشی در سطح دانشگاه

ماده ۴: عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی دانشگاه از میان اعضای هیئت علمی شاغل و تمام وقت با حداقل سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (جدول ۱) احراز کرده در سطح دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها انتخاب می‌شود.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

تبصره ۱: عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی می‌بایست پایه‌های ترفیع سالانه خود را به صورت متوالی و حداقل دو سال منتهی به دهه سرآمدی آموزش دریافت کرده باشد.

تبصره ۲: در مورد انتخاب اعضای هیئت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی که در دو سال تحصیلی پیش از ارزیابی، متوسط نمره ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده یا پژوهشکده بالاتر باشد می‌توانند براساس جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (جداول پیوست) در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

ماده ۵: تدریس حداقل چهار درس آموزشی (نظری یا نظری-عملی) متنوع در دو نیمسال اول و دوم منتهی به دهه سرآمدی آموزش، به طوری که حداقل یک درس آن در هر نیمسال در مقطع کارشناسی تدریس شده باشد، الزامی است.

تبصره ۱: دروسی که به صورت مشترک توسط چندین استاد ارائه می‌شوند، با سهم تعیین شده توسط دانشکده بین اساتید تقسیم خواهند شد.

تبصره ۲: برای گروه معارف اسلامی و علوم پایه، لزومی به ارائه دروس متفاوت نمی‌باشد.

تبصره ۳: انتخاب سرآمدی آموزشی در هر سال بر اساس امتیازهای نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی تمام شده منتهی به دهه سرآمدی آموزش می‌باشد.

تبصره ۴: کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در بندهای ۱، ۲، ۳، ۹ و ۱۱ جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (جدول ۱) در انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاه و کشوری وتویی می‌باشد.

ماده ۶: انتخاب و معرفی سرآمدان آموزش توسط کمیته‌ای در دانشکده (یا پژوهشکده) متشکل از اعضای زیر که ذیل شورای آموزشی آن دانشکده یا پژوهشکده تشکیل می‌شود، انتخاب می‌گردد:

- رئیس دانشکده یا پژوهشکده (رئیس کمیته)
- معاون دانشکده یا پژوهشکده (دبیر کمیته)
- مدیران گروه‌های آموزشی
- یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده با عملکرد آموزشی برجسته (ترجیحا از سرآمدان آموزشی دوره‌های قبل) که توسط رئیس دانشکده معرفی و حکم ایشان توسط ریاست دانشگاه ابلاغ می‌گردد.

تبصره: جلسات کمیته انتخاب سرآمدی آموزشی دانشکده با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رای اعضای حاضر قانونی است.

ماده ۷: انتخاب و معرفی سرآمدان آموزش توسط کمیته‌ای در دانشگاه متشکل از اعضای زیر که ذیل شورای آموزشی آن دانشکده یا پژوهشکده تشکیل می‌شود، انتخاب می‌گردد:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
- سه نفر از روسا یا معاونین دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به انتخاب رئیس دانشگاه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر، باسابقه و خوش‌نام آموزشی و ترجیحا از بین سرآمدان آموزشی دوره‌های قبل به انتخاب رئیس دانشگاه.

تبصره: جلسات کمیته انتخاب سرآمدی آموزشی دانشگاه با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رای اعضای حاضر قانونی است.

بخش سوم: شورای انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری

ماده ۸: موسسات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه، یک نفر از اعضای هیئت علمی را از میان سرآمدان آموزشی دانشگاه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی دانشگاه تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی می‌کنند.

تبصره ۱: دانشگاه‌هایی که کمتر از ۳۰۰ عضو هیئت علمی دارند، می‌توانند یک نفر را برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند.

تبصره ۲: فرم‌های تکمیل شده مربوط به افراد منتخب، پس از تایید کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه برای بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

تبصره ۳: بدین منظور، ضروری است صورتجلسه مربوطه به همراه جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (جدول ۱) و مدارک و مستندات مورد درخواست (که همه ساله طی بخشنامه‌ای توسط معاونت آموزشی وزارت اعلام می‌شود) در موعد مقرر به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

ماده ۹: دبیرخانه شورای انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری در معاونت آموزشی وزارت قرار دارد و نسبت به انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشور اقدام می‌کند.

ماده ۱۰: ترکیب اعضای شورای انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری به شرح زیر است:

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
- قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه (نائب رئیس شورا)؛
- معاونت آموزشی وزارت (دبیر شورا)؛
- معاون پژوهشی وزارت؛
- معاون فناوری و نوع‌آوری وزارت؛
- معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت؛
- مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی؛

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

- رئیس مرکز ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت؛
- سه تن از اعضای شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به پیشنهاد دبیر شورا و تائید وزیر؛
- دو تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور (ترجیحا از استادان سرآمد سال‌های قبل) به پیشنهاد دبیر شورا و تایید وزیر؛

تبصره: جلسات شورای انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رای اعضای حاضر قانونی است.

ماده ۱۱: پرونده‌های ارسالی از سوی موسسه، پس از بررسی در دبیرخانه، در شورای انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از آن افراد برگزیده با رای شورا و تایید وزیر انتخاب می‌شوند. تعداد افراد برگزیده در مقام سرآمدان آموزشی کشوری حداکثر ۲۰ عضو هیئت علمی در سال هستند.

ماده ۱۲: به منظور تحقق گام دوم انقلاب اسلامی و نقش‌آفرینی استادان در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان، شاخص‌های مرتبط با جایزه حکمت و دانایی هر ساله از سوی معاونت آموزشی وزارت به موسسات ابلاغ می‌شود. جایزه حکمت و دانایی هر ساله به حداکثر ۳ نفر از منتخبان سرآمدی آموزشی کشوری و حائز شرایط دریافت جایزه اعطا می‌شود.

تبصره ۱: معاونت آموزشی وزارت عطف به پیگیری ثبت جایزه حکمت و دانایی در مراجع قانونی است.

ماده ۱۳: اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان آموزشی و برگزیدگان جایزه حکمت و دانایی می‌بایستی در بودجه دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت لحاظ شود.

ماده ۱۴: معاونت آموزشی وزارت موظف است جزئیات مدارک احراز نمرات مربوط به ملاک‌های ارزیابی موضوع جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (جدول ۱) را سالیانه تا پیش از دی ماه، هر سال موسسات برای ارزیابی ابلاغ کند.

ماده ۱۵: این دستورالعمل براساس شیوه‌نامه ابلاغی به شماره ۲۲۱۱ مورخه ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ وزارت در ۱۵ ماده و ۱۷ تبصره تهیه و در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخه ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ تصویب شد و پس از تایید در هیئت امنا دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

جدول ۱: امتیازات عضو هیئت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام و نام‌خانوادگی: نام دانشگاه:

رشته تخصصی: مرتبه علمی:

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده فرح‌آباد- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۲-۱۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

ردیف		ملاک ارزیابی	میزان امتیاز		امتیاز کسب شده	
			حداقل	حداکثر	دانشکده	دانشگاه
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی*	۱۵	۲۵		
۲		کیفیت و پویایی تدریس مقطع کارشناسی	۲۰	۳۵		
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۱۵	۲۰		
۴		استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس	-	۲۰		
۵	فعالیت آموزشی،پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی		۲۵		
۶		تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی		۳۵		
۷		طراحی برنامه درسی		۲۵		
۸		حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی		۱۵		
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای(۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	۱۵	۳۰		
۱۰		فعالیت اجرایی موثر در امور آموزش عالی		۱۰		
۱۱		اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	۱۵	۳۰		
۱۲		مشارکت موثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس		۳۰		
۱۳	فعالیت‌های شاگردپروری(۱۰۰امتیاز)	مشارکت موثر در تربیت دانش‌آموختگان برجسته علمی		۳۰		
۱۴		مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزش یکپارچه)		۲۰		
۱۵		مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان		۲۰		
۱۶		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز مبتنی بر حکمت و دانایی		۳۰		

*در گروه معارف اسلامی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند، امتیاز بند ۱به بند ۲ اضافه می‌شود.

محمد سلیمانی	تصویب شد
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده خزر آباد- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۳۳۶۸۷۵۲۱-۰۱۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

*در پژوهشکده‌ها، که دانشجوی کارشناسی ندارند، امتیاز بند ۲ به بند ۱ اضافه می‌شود.

جدول ۱-۱ فعالیت آموزشی

ردیف	ویژگی	شاخص ارزیابی	ارزیاب	میزان امتیاز		امتیاز کسب شده	
				حداقل	حداکثر	دانشکده	دانشگاه
۱-۱-۱	کیفیت و پویایی تدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی	میانگین کیفیت تدریس در سال تحصیلی بیشتر از میانگین دانشکده	دانشجویان (هر درس ۲ امتیاز)	۱۵	۲۵		
			دانشجویان ممتاز (هر درس ۲ امتیاز)				
			دانش‌آموختگان (هر درس ۲ امتیاز)				
۱-۱-۲		کمیت تدریس- به ازای دروس متفاوت ارائه شده در یک سال تحصیلی (هر درس ۱ امتیاز)	کمیته سرآمدی دانشکده				
۱-۱-۳		بهره‌گیری از روش‌های مدرن و متنوع در تدریس	دفتر نظارت				
۱-۱-۴		برگزاری واحدهای عملی مطابق سرفصل دروس (هر درس ۲ امتیاز)	معاون دانشکده				
۱-۲-۱	کیفیت و پویایی تدریس مقطع کارشناسی	میانگین کیفیت تدریس در سال تحصیلی بیشتر از میانگین دانشکده	دانشجویان (هر درس ۲ امتیاز)	۲۰	۳۵		
			دانشجویان ممتاز (هر درس ۲ امتیاز)				
			دانش‌آموختگان (هر درس ۲ امتیاز)				
۱-۲-۲		کمیت تدریس- به ازای دروس متفاوت ارائه شده در یک سال تحصیلی (هر درس ۱ امتیاز)	کمیته سرآمدی دانشکده				

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۴۸
تلفن ۱۱-۳۳۶۸۷۶۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱-۲-۳		بهره‌گیری از روش‌های مدرن و متنوع در تدریس	دفتر نظارت					
۱-۲-۴		برگزاری واحدهای عملی مطابق سرفصل دروس	معاون دانشکده					
۱-۲-۵		بازنگری و بروز کردن دستور کار آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها (به ازای هر مورد ۱ امتیاز)	مدیر گروه مربوطه					
۱-۳-۱	رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	حضور منظم در کلاس طبق برنامه آموزشی (برای هر درس ۰/۵ امتیاز)	معاون دانشکده	۱۵	۲۰			
۱-۳-۲		حضور منظم در جلسه امتحانات پایان نیمسال (برای هر درس ۰/۵ امتیاز)	معاون دانشکده					
۱-۳-۳		اعلام به موقع ثبت نمرات دانشجویان مطابق تقویم آموزشی (برای هر درس ۰/۵ امتیاز)	معاون دانشکده					
۱-۳-۴		تهیه طرح درس و بارگذاری در سایت دانشگاه یا اطلاع رسانی به وسیله مدیر گروه (برای هر درس ۰/۵ امتیاز)	مدیر گروه مربوطه					
۱-۳-۵		بازدید و نظارت بر کارآموزی دانشجویان (به ازای هر بازدید ۱ امتیاز)	معاون دانشکده					

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱-۱-۲	استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس	تلاش جهت بهبود و تدریس امر استفاده از ابزارهای کمک آموزشی	دفتر نظارت- معاون دانشکده	-	۲۰			

جدول ۲-۱ فعالیت آموزش‌پژوهی

ردیف	ویژگی	شاخص ارزیابی	ارزیاب	میزان امتیاز		امتیاز کسب شده		
				حداقل	حداکثر	دانشکده	دانشگاه	
۱-۱-۲	تولیدات آموزشی	تهیه و تولید نرم‌افزارهای آموزشی (به ازای هر نرم‌افزار ۵ امتیاز)	کمیته سرآمدی آموزش		۲۵			
۲-۱-۲		ارائه کارگاه و سخنرانی‌ها با موضوع آموزشی (هر مورد ۵ امتیاز)	معاون دانشکده					
۳-۱-۲		بازنگری سرفصل دروس (هر مورد ۵ امتیاز)	کمیته سرآمدی آموزش					
۴-۱-۲		مسئول راه‌اندازی رشته- گرایش (به ازای هر مورد ۵ امتیاز)	معاون دانشکده					
۵-۱-۲		مسئول راه‌اندازی آزمایشگاه آموزشی (به ازای هر مورد ۵ امتیاز)	معاون دانشکده					
۱-۲-۲	تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی	تصنیف کتاب (۱۰ امتیاز)	معاون دانشکده		۳۵			
۲-۲-۲		تالیف کتاب(۸ امتیاز)						

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۲-۲-۳		ترجمه کتاب(۶ امتیاز)						
۲-۲-۴		تدوین و گردآوری کتاب(۴ امتیاز)						
۲-۲-۵		تدوین و گردآوری مجموعه مقالات (۴ امتیاز)						
۲-۲-۶		چاپ مقاله در حوزه آموزشی (۵ امتیاز)						
۲-۲-۷		ارائه مقاله در همایش‌های معتبر در حوزه آموزشی(۲ امتیاز)						
۲-۳-۱	طراحی برنامه درسی	مشارکت در تدوین برنامه درسی رشته و گرایش‌های جدید (به ازای هر درس ۵ امتیاز)	معاون دانشکده	۲۵				
۲-۳-۲		مشارکت در تدوین سرفصل‌های دروس (به ازای هر درس ۵ امتیاز)						
۲-۴-۱	حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی	برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های سرآمدی آموزش (۵ امتیاز)	معاون دانشکده	۱۵				
۲-۴-۲		شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های سرآمدی آموزش (۲ امتیاز)						

تنها به کتاب‌های درسی منتشر شده در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، سازمان سمت و مرکز نشر کتب دانشگاهی نمره‌دهی خواهد شد.

جدول ۳-۱ فعالیت فرهنگی و اخلاق

ردیف	ویژگی	شاخص ارزیابی	ارزیاب	میزان امتیاز		امتیاز کسب شده		
				حداقل	حداکثر	دانشکده	دانشگاه	

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۳-۱-۱	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	حضور در دانشکده طبق برنامه (۱ امتیاز)	مدیر گروه	۱۵	۳۰			
۳-۱-۲		شرکت فعال در جلسات گروه (در هر نیمسال۲ امتیاز)						
۳-۱-۳		اعلام برنامه هفتگی و ساعات مشاوره در سامانه آموزشی و تابلوی اتاق استاد (۱ امتیاز)						
۳-۱-۴		دریافت ترفیع سالانه و نداشتن رکود علمی (۱ امتیاز)						
۳-۱-۵		ایجاد ظرفیت فعال در جذب هر دانشجوی خارجی (۵ امتیاز)						
۳-۲-۱	فعالیت اجرایی موثر در امور آموزش عالی	طراحی سئوالات آزمون‌های سراسری (به ازای هر درس ۲ امتیاز)	کمیته سرآمدی دانشکده		۱۰			
۳-۲-۲		دریافت جوایز علمی معتبر (۲ امتیاز)						
۳-۲-۳		عضویت در مجامع علمی (۱ امتیاز)						
۳-۲-۴		عضویت در کمیته‌ها، شوراها، و کارگروه‌های تخصصی در داخل یا خارج از دانشگاه با حکم رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه (هر مورد ۱ امتیاز)						
۳-۲-۵		شرکت در طرح تعاون یا عضو هیئت علمی وابسته (هر مورد ۲ امتیاز)						

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۳-۲-۶		شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها (هر مورد ۲ امتیاز)						
۳-۲-۷		پذیرش مسئولیت آموزشی (معاون آموزشی دانشگاه ۶، مدیران حوزه آموزش ۴، معاونین دانشکده ۳ و مدیران گروه ۲ امتیاز)						
۳-۳-۱	اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری (تا ۱۰ امتیاز)						
۳-۳-۲		تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی (هر مورد ۱ امتیاز)	کمیته سرآمدی دانشگاه	۱۵	۳۰			
۳-۳-۳		مشاوره فرهنگی با همکاری موثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در موسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ (هر مورد ۱ امتیاز)						

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۳-۳-۴		استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی موسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تایید موسسه محل خدمت (هر مورد ۱ امتیاز)					
۳-۳-۵		شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (هر ۴ ساعت ۱ امتیاز)					
۳-۳-۶		سخنرانی در همایش‌های فرهنگی با تایید معاونت‌های فرهنگی یا دانشجویی (هر مورد ۱ امتیاز)					
۳-۴-۱	مشارکت موثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	سخنرانی اصلی، کلیدی، مدعو در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی در خصوص آموزش (هر مورد ۱ امتیاز)	معاونت فرهنگی	۳۰			
۳-۴-۲		همراهی بازدیدهای علمی دانشجویان یا مسابقات دانشجویی (هر مورد ۲ امتیاز)					
۳-۴-۳		سرپرستی یا عضویت در کمیته‌های همایش علمی، مسابقات دانشجویی در زمینه‌های آموزشی (هر مورد ۱ امتیاز)					
۳-۴-۴		سخنرانی در همایش‌های دانشجویی و یا برگزاری کارگاه‌های آموزشی (هر مورد ۱ امتیاز)					

جدول ۴-۱ فعالیت‌های شاگردپروری

محمد سلیمانی	تصویب شد
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

ردیف	ویژگی	شاخص ارزیابی	ارزیاب	میزان امتیاز		امتیاز کسب شده	
				حداقل	حداکثر	دانشکده	دانشگاه
۴-۱-۱	مشارکت موثر در تربیت دانش‌آموختگان برجسته علمی	برای هر دانش‌آموخته که به عنوان عضو هیئت علمی یا پژوهشگر برتر انتخاب شده باشد (تیم هدایت پارسا هر مورد ۲ امتیاز)	معاون دانشکده		۳۰		
۴-۱-۲		برای هر دانش‌آموخته دارای جوایز معتبر ملّی یا بین‌المللی در زمینهٔ آموزش (هر مورد ۲ امتیاز)					
۴-۱-۳		برای هر دانش‌آموخته دارای پایان‌نامه‌های تقاضامحور(هر مورد ۳ امتیاز)					
۴-۱-۴		برای هر دانش‌آموخته دارای پایان‌نامه‌های در راستای رفع موانع تولید و پشتیبانی ازتولید (هر مورد ۳ امتیاز)					
۴-۱-۵		برای دانش‌آموخته پذیرفته‌شده در مقطع بالاتر در دانشگاههای دولتی معتبر(تیم هدایت پروژه و پارسا هر مورد ۲ امتیاز)					
۴-۱-۶	مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	پاسخگویی مناسب به دانشجویان و رضایت‌مندی آنان (هر مورد ۱ امتیاز)	دفتر نظارت معاون دانشکده		۲۰		

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری - کیلومتر ۹ جاده مرزنآباد - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۲۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱-۱-۴	مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان	هدایت دانشجویان استعدادهای درخشان در راستای نفع رساندن به جامعه و صنعت (هر مورد ۲ امتیاز)	معاون دانشکده		۲۰		
۲-۱-۴		مقالات مستخرج پروژه تخصصی دانشجویان کارشناسی (هر مورد ۲ امتیاز)					
۱-۲-۴	مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (مانند آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه‌های علمیه) در حوزه آموزشی (هر مورد ۱ امتیاز)			۳۰		
۲-۲-۴		مشارکت در فعالیتهای مرتبط با مسئولیت اجتماعی موسسه مرتبط با رفع نیازهای کشور، در حوزه آموزش (هر مورد ۱ امتیاز)					

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستورالعمل انتخاب سرآمد آموزشی دانشگاه علم و فناوری مازندران

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه شماره ۵)

هدف از این دستورالعمل تبیین نقش و جایگاه آموزش، ایجاد شوق و انگیزه و بستر لازم برای رقابت سالم و سازنده و ترغیب استادان به تلاش هر چه بیشتر در حیطه های علمی-آموزشی، کوشش در راه ارتقا و توسعه دانایی و تقدیر و تجلیل از استادان سرآمد آموزشی، در هفته آموزش و بزرگداشت مقام معلم است.

ماده ۱ – تعاریف

دانشگاه : دانشگاه علم و فناوری مازندران

عضو هیئت علمی : عضو هیئت علمی پیمانی یا رسمی تمام وقت دانشگاه

واحد معادل : واحد معادل درس برابر حاصل‌ضرب ضریبی(ضریب واحد معادل) در ارزش واحدی درس برای درج در ابلاغ تدریس اعضای هیئت علمی است.

دانشجویان برتر: منظور از دانشجویان برتر ۱۰ درصد برتر ورودی تا نیمسال مورد ارزیابی هستند.

دانش‌آموختگان برتر : منظور از دانش‌آموختگان برتر ۱۰ درصد برتر دانش‌آموخته تا نیمسال مورد ارزیابی هستند.

شورای آموزشی دانشگاه : شورایی که در بالاترین سطح اختیار تصمیم‌گیری در مورد امور آموزشی دانشگاه را برعهده دارد.

کارگروه سرآمدی دانشگاه : کارگروهی متشکل از اعضای زیر که ذیل شورای آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود و وظیفه انتخاب و معرفی سرآمد آموزشی دانشگاه را بر عهده دارد:

- رئیس دانشگاه
- معاون آموزشی و پژوهشی
- معاون دانشجویی و فرهنگی
- سه نفر از روسا یا معاونین آموزشی یا مدیران گروه‌های دانشکده‌ها
- دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر و با سابقه و ترجیحا از سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس دانشگاه

ماده ۲ – کلیات

۲-۱- در هر دانشکده اعضای هیئت علمی تمام وقت متقاضی، مستندات خود را به شورای آموزشی دانشکده ارائه می‌نمایند. شورای آموزشی دانشکده پس از بررسی و محاسبه امتیازات، فهرست نفرات را همراه با مستندات به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید. شورای آموزشی

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دانشگاه پس از بررسی و انتخاب نفر برگزیده آن را برای تایید به کارگروه سرآمدی دانشگاه ارسال می‌کند تا در هفته آموزش در اردیبهشت ماه هر سال مورد تقدیر قرار گیرد.

۲-۲- عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی از میان اعضای هیئت علمی تمام وقت با دست کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از ماده‌های ۳ تا ۶ کسب کند در سطح دانشکده‌ها یا دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره ۱ – در مورد انتخاب اعضای هیئت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمات آموزشی و پژوهشی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲ – اعضای هیئت علمی که در دو سال تحصیلی پیش از ارزیابی متوسط نمره ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده بالاتر باشد می‌توانند در روند انتخاب سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

۲-۳- دانشگاه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی یک نفر را در مقام سرآمد آموزشی در هر سال تحصیلی انتخاب کند.

۲-۴- از هر گروه آموزشی با حداقل پنج عضو هیأت علمی یک استاد برتر آموزشی بر مبنای امتیازات ماده‌های ۳ تا ۶ انتخاب می‌گردد تا در هفته آموزش در اردیبهشت ماه هر سال مورد تقدیر قرار گیرد. برای گروه‌های زیر پنج عضو، درصورتی استاد نمونه آموزشی انتخاب می‌شود که امتیاز اکتسابی عضو هیئت علمی از حداقل امتیاز استاد نمونه آموزشی گروه‌های دیگر بیشتر باشد.

ماده ۳ – فعالیت آموزشی

۳-۱- امتیازات این ماده مربوط به یک سال تحصیلی و تمامی دروس عضو هیئت علمی در دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی هستند. امتیازاتی که بر مبنای نظرسنجی محاسبه می‌شوند از مجموع امتیازات دو نیم‌سال تحصیلی غیر از تابستان با مشارکت برابر به دست می‌آیند. در صورت وجود نیمسال تابستان، مشارکت آن در مجموع امتیازات ۰/۲۵ درصد نیمسال‌های دیگر خواهد بود.

تبصره ۳ – برای گروه‌هایی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارد امتیازات جدول ۳ حذف شده و امتیازات جدول ۲ با ضریب ۱/۷۱۵ افزوده می‌شوند. همچنین در جدول ۱ حداقل امتیاز ردیف ۲ حذف شده و حداقل امتیاز ردیف ۱ به ۳۵ افزایش خواهد یافت.

۳-۲- مدیران گروه باید در امتیازدهی این بخش عواملی نظیر اهمیت و صعوبت دروس در هر رشته (دروس اصلی و اختیاری و یا دروس با محتوای سنگین‌تر) را مورد توجه قرار دهند. همچنین در بسیاری از موارد لازم است تا مستندات لازم جهت ارزیابی را با مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه احراز نمایند.

۳-۳- به منظور افزایش دقت استنباط آماری از داده‌های ارزشیابی حاصل از نظرسنجی دانشجویان هر درس، واحد نظارت و ارزیابی دانشگاه موظف است ضمن پالایش داده‌ها از نظر تعداد پاسخ‌دهندگان و حذف داده‌های پرت، تاثیر نمرات دروس و مقطع تحصیلی پاسخ‌دهندگان را مورد توجه قرار دهد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۴-۳- امتیازات این ماده مربوط به کیفیت و پویایی تدریس در دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی، رعایت مقررات و شئون معلمی و استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس مطابق جداول ۲ تا ۵ هستند. برای بررسی امتیازات عضو هیئت علمی در روند انتخاب سرآمد آموزشی حداقل امتیازات کسب شده از این ماده طی یک سال تحصیلی نباید از مقادیر جدول ۱ کمتر باشند.

جدول ۱ – حداقل امتیازات مورد نیاز از ماده ۳ برای بررسی در روند انتخاب سرآمد آموزشی

ردیف	عنوان	حداقل امتیاز
۱	کیفیت و پویایی تدریس در دوره کارشناسی	۲۰
۲	کیفیت و پویایی تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی	۱۵
۳	رعایت مقررات و شئون معلمی	۱۵

جدول ۲ - امتیازات مربوط به کیفیت و پویایی تدریس در دوره کارشناسی

ردیف	عنوان	سقف امتیازات امتیازدهندگان		سقف کل امتیاز
۱	ارائه طرح و اهداف درس و معرفی منابع کافی (بارگذاری شده در سامانه آموزشی دانشگاه)	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۲	تسلط استاد بر موضوع درس	دانشجویان	۰/۴۵	۳
		دانشجویان برتر	۱/۲	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۷۵	
۳	توانایی انتقال مفاهیم	دانشجویان	۰/۵	۲/۵
		دانشجویان برتر	۱/۲۵	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۷۵	
۴	بازنگری و بروزرسانی محتوای تدریس	دانشجویان	۰/۸	۴
		دانشجویان برتر	۲	
		دانش‌آموختگان برتر	۱/۲	
۵	ارائه تکالیف و فعالیت‌های مرتبط با تدریس به دانشجویان (بارگذاری شده در سامانه آموزشی دانشگاه)	دانشجویان	۰/۶	۴
		دانشجویان برتر	۱/۶	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۸	
		شورای آموزشی دانشکده	۱	
۶	ارزشیابی مستمر دانشجویان در طول نیمسال	دانشجویان	۰/۶	۳
		دانشجویان برتر	۱/۵	

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

سیویب شیل
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

		دانش‌آموختگان برتر	۰/۹	
۷	تطابق ارزشیابی با اهداف و محتوای تدریس	دانشجویان	۰/۶	۳
		دانشجویان برتر	۱/۵	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۹	
۸	برگزاری بازدیدهای علمی برای دانشجویان (منوط به اخذ مجوزهای لازم و تایید کیفیت برگزاری توسط دانشجویان و گروه)	شورای آموزشی دانشکده		به ازای هر بازدید و تا ۳ امتیاز
۹	تدریس دروس مشترک با اساتید مطرح داخلی و خارجی خارج از دانشگاه	شورای آموزشی دانشکده		به ازای هر عنوان درسی و تا ۲/۵ امتیاز
۱۰	تدریس دروس بین رشته‌ای (منوط به تایید کیفیت برگزاری توسط دانشجویان و گروه)	مدیران گروه رشته‌های مرتبط به نسبت مساوی		به ازای هر عنوان درسی و تا ۳امتیاز
۱۱	تدریس مشترک دروس با خبرگان صنعت، تکنولوژی و خدمات	شورای آموزشی دانشکده		به ازای هر عنوان درسی و تا ۲امتیاز
۱۲	تدریس دروس متنوع اعم از اصلی یا اختیاری در دوره کارشناسی	شورای آموزشی دانشکده		۳

جدول ۳ - امتیازات مربوط به کیفیت و پویایی تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان	سقف امتیازات امتیازدهندگان		سقف کل امتیاز
۱	ارائه طرح و اهداف درس و معرفی منابع کافی (بارگذاری شده در سامانه آموزشی دانشگاه)	دانشجویان	۰/۲۲۵	۱/۵
		دانشجویان برتر	۰/۶	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۳	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۳۷۵	
۲	تسلط استاد بر موضوع درس	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۳	توانایی انتقال مفاهیم	دانشجویان	۰/۳۵	۱/۷۵
		دانشجویان برتر	۰/۸۷۵	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۵۲۵	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نصیر یوسف نتاج
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۴	بازنگری و بروزرسانی محتوای تدریس	دانشجویان	۰/۸	۴	
		دانشجویان برتر	۲		
		دانش‌آموختگان برتر	۱/۲		
۵	ارائه تکالیف و فعالیت‌های مرتبط با تدریس به دانشجویان (بارگذاری شده در سامانه آموزشی دانشگاه)	دانشجویان	۰/۴۵	۳	
		دانشجویان برتر	۱/۲		
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶		
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۷۵		
۶	ارزشیابی مستمر دانشجویان در طول نیمسال	دانشجویان	۰/۴	۲	
		دانشجویان برتر	۱		
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶		
۷	تطابق ارزشیابی با اهداف و محتوای تدریس	دانشجویان	۰/۳	۱/۵	
		دانشجویان برتر	۰/۷۵		
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴۵		
۸	برگزاری بازدیدهای علمی برای دانشجویان (منوط به اخذ مجوزهای لازم و تایید کیفیت برگزاری توسط دانشجویان و گروه)	شورای آموزشی دانشکده			به ازای هر عنوان درسی و تا ۲ امتیاز
۹	تدریس دروس مشترک با اساتید مطرح داخلی و خارجی خارج از دانشگاه	شورای آموزشی دانشکده			به ازای هر عنوان درسی و تا ۱/۷۵ امتیاز
۱۰	تدریس دروس بین رشته‌ای (منوط به تایید کیفیت برگزاری توسط دانشجویان و گروه)	مدیران گروه رشته‌های مرتبط به نسبت مساوی			به ازای هر عنوان درسی و تا ۲ امتیاز
۱۱	تدریس مشترک دروس با خبرگان صنعت، تکنولوژی و خدمات	شورای آموزشی دانشکده			به ازای هر عنوان درسی و تا ۱/۵ امتیاز
۱۲	تدریس دروس متنوع اعم از اصلی یا اختیاری در دوره تحصیلات تکمیلی	شورای آموزشی دانشکده			۲

جدول ۴ - امتیازات رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی

ردیف	عنوان	سقف امتیازات امتیازدهندگان		سقف کل امتیاز
۱	حضور به موقع در کلاس‌ها	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۲	تشکیل منظم کلاس‌ها	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۳	پوشش حداقل ۸۰ درصد سرفصل‌های آموزشی مصوب	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۴	حضور در جلسات برگزاری امتحان تا پایان	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۵	اعلام به موقع نمرات و پاسخ گویی مناسب به اعتراضات طبق تقویم آموزشی	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۶	اعلام ساعات مشاوره و راهنمایی برای دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی و حضور طبق برنامه	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۷	آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان و احترام متقابل	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۸	اطلاع رسانی به موقع غیبت یا تأخیر استاد و برگزاری کلاس‌های جبرانی	دانشجویان	۰/۳	۲
		دانشجویان برتر	۰/۸	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۴	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۵	
۹	عدم وجود کلاس تشکیل نشده با استفاده از برگزاری کلاس‌های جبرانی	شورای آموزشی دانشکده		۲
۱۰	اهتمام در تکمیل واحدهای موظفی	شورای آموزشی دانشکده		۱

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱۱	حضور منظم در جلسات گروه آموزشی	شورای آموزشی دانشکده		۱

جدول ۵- امتیازات استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس

ردیف	عنوان	سقف امتیازات امتیازدهندگان		سقف کل امتیاز
۱	استفاده از نرم‌افزارهای مرتبط تخصصی در تدریس جهت آشنایی دانشجویان	دانشجویان	۰/۴۵	۳
		دانشجویان برتر	۱/۲	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۷۵	
۲	استفاده از ظرفیت فضای مجازی و اینترنت در تدریس	دانشجویان	۰/۴۵	۳
		دانشجویان برتر	۱/۲	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۷۵	
۳	معرفی پایگاه‌های اینترنتی، کانال‌ها و صفحات مجازی با محتوای تخصصی مرتبط به دانشجویان	دانشجویان	۰/۴۵	۳
		دانشجویان برتر	۱/۲	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۷۵	
۴	آشنا نمودن دانشجویان با نحوه جستجو در منابع اینترنتی	دانشجویان	۰/۶	۴
		دانشجویان برتر	۱/۶	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۸	
		شورای آموزشی دانشکده	۱	
۵	تعریف تکالیف و فعالیت‌های دانشجویی جهت آشنایی آنها با نرم‌افزارها و برنامه‌های کاربردی و جستجو در صفحات مجازی و پایگاه‌های اینترنتی تخصصی	دانشجویان	۰/۶	۴
		دانشجویان برتر	۱/۶	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۸	
		شورای آموزشی دانشکده	۱	
۶	استفاده از شیوه‌های نوین آموزشی در تدریس	دانشجویان	۰/۴۵	۳
		دانشجویان برتر	۱/۲	
		دانش‌آموختگان برتر	۰/۶	
		شورای آموزشی دانشکده	۰/۷۵	

ماده ۴- فعالیت‌های آموزش‌پژوهی

۱-۴- امتیازات این ماده مربوط به یک سال تحصیلی و فعالیت‌های عضو هیئت علمی بوده و در بخش‌های مختلف مطابق جدول ۶ لحاظ می‌گردند. لازم است تا در هر مورد و برای محاسبه امتیازات، مستندات کافی برای ارزیابی توسط عضو هیئت علمی ارائه گردند.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

جدول ۶ – امتیازات مربوط به فعالیت‌های آموزش پژوهی

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	- تولید محتوای آموزشی اعم از مکتوب یا چند رسانه برای عناوین درسی(بارگذاری شده در سامانه آموزشی دانشگاه) - تولید محتوای آموزشی اعم از مکتوب یا چند رسانه در حیطه رشته تخصصی برای مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه - طراحی سؤالات آزمون‌های دانشگاهی و کشوری و برگزاری مسابقات علمی- آموزشی	هر مورد ۵ امتیاز تا سقف ۲۵ امتیاز
۲	تالیف، تصنیف یا ترجمه کتب درسی	تا سقف ۳۵ امتیاز به ارزیابی شورای آموزشی دانشگاه
۳	طراحی برنامه درسی	تا سقف ۲۵ امتیاز به ارزیابی شورای آموزشی دانشگاه
۴	حضور در دوره‌های سرآمدی آموزشی	۱۵

ماده۵– فعالیت‌های فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای

۱-۵- امتیازات این ماده مربوط به یک سال تحصیلی و فعالیت‌های عضو هیئت علمی بوده و در بخش‌های مختلف مطابق جداول ۸ و ۹ لحاظ می‌گردند. لازم است تا در صورت نیاز برای محاسبه امتیازات، مستندات کافی برای ارزیابی توسط عضو هیئت علمی ارائه گردند. برای بررسی امتیازات عضو هیئت علمی در روند انتخاب سرآمد آموزشی حداقل امتیازات کسب شده از این ماده طی یک سال تحصیلی نباید از مقادیر جدول ۷ کمتر باشند.

جدول ۷ – حداقل امتیازات مورد نیاز از ماده ۵ برای بررسی در روند انتخاب سرآمد آموزشی

ردیف	عنوان	حداقل امتیاز
۱	حضور فعال و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی آموزشی	۱۵
۲	اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	۱۵

جدول ۸- امتیازات حضور فعال و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی آموزشی

ردیف	عنوان	امتیاز

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱	مشارکت در برنامه‌ریزی زمان بندی دروس و امتحانات هر نیمسال	۳ امتیاز با تایید شورای آموزشی دانشکده
۲	تعداد دروس مورد تدریس در دانشکده به ازای هر ۱۲ واحد معادل تدریس در هر نیمسال ۴ امتیاز (فقط واحدهای آموزشی ملاک ارزیابی هستند.)	تا سقف ۸ امتیاز
۳	برگزاری دوره‌های آموزشی در مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه	هر مورد ۲ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز
۴	راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های جدید آموزشی	۱ مورد تا سقف ۳ امتیاز
۵	بازنگری و بروزرسانی دستور کار آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها، سرپرستی تیم‌های مسابقات و المپیادهای دانشجویی	هر مورد ۲ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز
۶	حضور فعال در کارگاه‌های آموزشی برای اعضای هیئت علمی (مطابق آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی)	هر مورد ۲ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز
۷	فعالیت به عنوان استاد مشاور انجمن علمی هر رشته	تا سقف ۲ امتیاز

جدول ۹ – امتیازات سایر معیارهای ماده ۵

ردیف	عنوان	سقف امتیازات امتیازدهندگان		سقف کل امتیاز
۱	فعالیت‌های اجرایی موثر در آموزش عالی	شورای آموزشی دانشکده	۶	۱۰
		معاون آموزشی	۴	
۲	اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	شورای آموزشی دانشکده	۱۵	۳۰
		معاون آموزشی	۷/۵	
		نماینده ولی فقیه	۷/۵	
۳	مشارکت موثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	شورای آموزشی دانشکده	۱۵	۳۰
		معاون آموزشی	۷/۵	
		معاون دانشجویی	۷/۵	

ماده ۶ – فعالیت‌های شاگردپروری

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱-۶- امتیازات این ماده مربوط به یک سال تحصیلی و فعالیت‌های عضو هیئت علمی بوده و در بخش‌های مختلف مطابق جداول ۱۰ لحاظ می‌گردند. لازم است تا در صورت نیاز برای محاسبه امتیازات، مستندات کافی برای ارزیابی توسط عضو هیئت علمی ارائه گردند.

جدول ۱۰ – امتیازات مربوط به فعالیت‌های شاگردپروری

ردیف	عنوان	سقف امتیازات امتیازدهندگان		سقف کل امتیاز
۱	مشارکت موثر در تربیت دانش‌آموختگان برجسته علمی کشور	شورای آموزشی دانشکده	۲۰	۳۰
		معاون آموزشی	۱۰	
۲	مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	شورای آموزشی دانشکده	۱۴	۲۰
		معاون آموزشی	۶	
۳	مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان	شورای آموزشی دانشکده	۱۴	۲۰
		معاون آموزشی	۶	
۴	مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	معاون آموزشی	۱۰	۳۰
		معاون فرهنگی	۱۰	
		نماینده ولی فقیه	۱۰	

ماده ۷ – تشویق اساتید برتر و سرآمد آموزشی

۱-۷- در هر سال سرآمد آموزشی دانشگاه مطابق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.

۲-۷- هر عضو هیئت علمی که طی سه سال، پیوسته و ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی دانشگاه انتخاب گردد مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می‌شود و حداکثر از این محل می‌تواند ۳ پایه تشویقی دریافت نماید.

تبصره ۴ - به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در دانشکده‌ها به یک عضو سرآمد آموزشی پایه تشویقی اعطا می‌شود. این شرایط در دانشکده‌های دارای کمتر از ۳۰ عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌گردد. اجرای این ماده و تبصره آن پس از تصویب در هیئت امنای دانشگاه قابل اعمال خواهد بود.

ماده ۸– این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ به تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ به تصویب هیئت امنا دانشگاه رسیده است. هرگونه تفسیر و توضیح در خصوص این دستورالعمل و عدم رعایت ماده یا موادی به همراه تبصره‌های آن حسب مورد به عهده شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوده و رای شورای مذکور نافذ است.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

شیوه نامه انتخاب و تشویق استاد سرآمد فرهنگی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه شماره ۶)

مقدمه

از آنجا که مهم‌ترین وظیفه دانشگاه تربیت نسل جوان قوی و متعهد و اصلاح جامعه است، همواره نقش اعضای هیئت علمی به عنوان عاملی کلیدی در پرورش علمی، فرهنگی، معرفتی و اخلاقی دانشجویان مورد توجه بوده تا بتوان دانشجویی تربیت کرد که به جای تأثیرپذیری، تأثیرگذار باشد. دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در راستای اجرای مصوبه مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۲ شورای فرهنگی دانشگاه و مصوبه وهیئت رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۴/۵ و با توجه به رسالت خطیر خود در تربیتِ انسان‌های شایسته و متعهد، هر ساله تعدادی از اساتید برجسته خود را بر اساس این شیوه‌نامه به عنوان استاد سرآمد فرهنگی، انتخاب و تشویق می‌کند.

تعریف استاد سرآمد فرهنگی

استاد سرآمد فرهنگی به استادی گفته می‌شود که ضمن برخورداری از تراز علمی مطلوب، در پوشش تخصص علمی خود به سرآمدی در حوزه رفتاری، اجتماعی و فرهنگی دست یافته و جانی تازه در کالبد جامعه بدمد. به عبارتی دارای ویژگی‌های شخصیتی مثبت مانند روابط عمومی خوب، احساس تعلّق به دانشگاه، احساس مسئولیت، تکلیف محور و متعهد بوده و همچنین نسبت به مسائل فرهنگی و اجتماعی جامعه آگاهی داشته تا بتواند در رشد فرهنگی اجتماعی دیگران خصوصاً دانشجویان مؤثر باشد. به عبارتی استاد سرآمد فرهنگی الگویی متبلور از ارزش‌ها، هنجارها، قوانین حاکم بر جامعه است که در لوای تخصص علمی خود همواره در راستای حفظ و ترویج اخلاق و ارزش‌های اسلامی- انسانی عمل نموده و علاوه بر منطق کلامی و نظری، در عمل نیز الگویی برای تربیت انسان‌های هدفمند و پای‌بند به ارزش‌های اصیل اسلامی از جمله عدالت و آزادی اندیشه اقدام می‌کند. شاخص‌های استاد سرآمد فرهنگی در چهار حوزه آموزش، پژوهش، اجرایی و تأثیرگذاری خود را نشان می‌دهد که مطابق جداول ۱ تا ۴ ارزیابی می‌گردد.

مراحل انتخاب استاد سرآمد فرهنگی و تشویق آنان در پایان هر سال همزمان با فرآیند انتخاب استاد نمونه، به شرح زیر انجام می‌شود.

ماده ۱- فرآیند انتخاب استاد سرآمد فرهنگی

۱-۱ معاون دانشکده با مشورت معاون فرهنگی- اجتماعی دانشگاه تعدادی از اساتید شاخص فرهنگی را انتخاب و با معرفی به شورای فرهنگی دانشگاه در فرآیند ارزیابی استاد سرآمد فرهنگی قرار می‌دهند.

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیئت علمی متقاضی ورود به فرآیند انتخاب استاد سرآمد فرهنگی در بازه زمانی تعیین شده فرم انتخاب استاد سرآمد فرهنگی را تکمیل و مدارک و مستندات مورد نیاز را مطابق جداول شماره ۱ تا ۴ ارسال نمایند.

۱-۲ مستندات ارسالی نقش آفرینی مؤثر فرهنگی اجتماعی از سوی اعضای هیئت علمی در کمیته‌ای متشکل از معاون دانشکده، معاون دفتر نهاد رهبری و مدیر برنامه ریزی معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه بر اساس امتیازات جدول ۱ تا ۴ بررسی خواهد شد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	قصد رب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱-۳ نتایج نهایی ارزیابی استاد سرآمد فرهنگی و امتیازات نقش‌آفرینی مؤثر فرهنگی استاد که توسط دانشکده‌ها انجام شده در شورای فرهنگی دانشگاه بررسی و از بین آنان اعضای هیئت علمی با بالاترین امتیاز به عنوان استاد سرآمد فرهنگی انتخاب می‌شوند.

۱-۴ کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز کل جهت انتخاب اعضای هیئت علمی به عنوان سرآمد فرهنگی الزامی است.

ماده ۲- فرآیند محاسبه امتیازات استاد سرآمد فرهنگی

امتیازات استاد سرآمد فرهنگی در چهار حوزه آموزش، پژوهش، اجرایی و تأثیرگذاری مطابق جدول ۱ تا ۴ مورد محاسبه و ارزیابی قرار می‌گیرد.

۲-۱ کسب امتیاز شایستگی فرهنگی در آموزش (جدول شماره ۱)

امتیاز شایستگی فرهنگی استاد در آموزش از طریق محاسبه امتیازات استاد در سه محور به دست می آید.

۱-۱-۲ امتیاز میزان اثرگذاری فرهنگی اجتماعی استاد در کلاس درس

۲-۱-۲ امتیاز ارزشیابی مدیر بهره وری دانشگاه

۳-۱-۲ امتیاز مدارک و مستندات آموزش فرهنگی استاد

جدول شماره ۱: شاخص ها و امتیازات شایستگی فرهنگی در آموزش

نام شاخص	نام نشانگر	مستندات	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
آموزشی (حداکثر ۴۰ امتیاز)	حضور در دوره، کارگاه و وبینارهای فرهنگی مربوط به **جهت گیری الهی** در تدریس	گواهی	۲-۰	۹	
	تولید محصول از کلاس عملی، طراحی بسته و **نرم افزارهای ترکیبی** آموزش فرهنگی و اجتماعی	گواهی و ارائه محصول یا نرم افزار	۳-۰	۸	
	اجرای مضامین **جهت گیری الهی** در تدریس دروس تخصصی	نتایج ارزیابی نهاد	۱۰-۰		
	استفاده از سخت افزار و **نرم افزاربومی** و توجه به پرورش تفکر انتقادی دانشجو و حل مسأله با **تبیین** مسایل در فضای مجازی	ارایه آدرس گروه و کانال و نتایج ارزیابی	۴-۰		

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

	حضور یا اجرای بازدیدهای **راهیان پیشرفت** در دروس دارای بازدید	گزارش تایید شده	۰-۲		
	حضور یا اجرای **برنامه و نمایشگاه** فرهنگی آموزشی و داشتن ارتباط مؤثر با مخاطب عام	گواهی حضور	۰-۲	۲	
	تعامل و ارتباط درون و برون سازمانی استاد در امر مساله یابی آموزشی فرهنگی اجتماعی و علمی	گواهی عضویت یا عقد تفاهم نامه با مرکز مربوطه	۰-۱ برای هر مورد	۲	
	تقید و استمرار در **رعایت اصول حرفه ای** و ایمنی حین آموزش عملی و آزمایشگاهی	نتایج ارزیابی	۰-۳	۳	
	شرکت در کارگاه آموزشی **تبیین** دستاوردها	گواهی حضور	۰-۲	۲	

۲-۲. کسب امتیاز شایستگی فرهنگی در پژوهش (جدول شماره ۲)

امتیاز شایستگی فرهنگی استاد در پژوهش از طریق محاسبه امتیازات استاد در دو محور به دست می‌آید.

۲-۲-۱ میانگین امتیاز ارزشیابی کیفیت فعالیت فرهنگی و رفتار اجتماعی استاد در راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی (خروجی حاصل از هسته‌های دانشجویی، دانشجویان برتر تحصیلات تکمیلی و دانش آموخته‌ها)

۲-۲-۲ امتیاز مدارک و مستندات پژوهش‌های فرهنگی اجتماعی استاد

جدول شماره ۲: شاخص ها و امتیازات شایستگی فرهنگی در پژوهش

نام شاخص	نام نشانگر	مستندات	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز دوره	امتیاز کسب شده
پژوهشی (حداکثر۳۵ امتیاز)	ارائه **طرح‌های پژوهشی**، انتشار کتب یا مقالات با ماهیت فرهنگی- اجتماعی مبتنی بر نظام مسائل و اسناد بالادستی یا نیازها و اولویت‌ها در حوزه فرهنگی و اجتماعی جهادتبیین	ارائه طرح، مقاله و کتاب همراه با مستندات نشر	هر مقاله ۰-۲ هر کتاب۰-۵ هر طرح۰-۵	۱۲	
	دبیر کارگاه در خارج از دانشگاه	گواهی از معاونت پژوهشی	۰-۳	۳	
	تدریس درکارگاه یا کرسی‌های ترویجی در زمینه تبیین دستاوردها برای مخاطب عام	ارائه گواهی	ترویجی:۰-۲ نظریه‌پردازی: ۲-۴	۴	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

	عضویت در هسته‌های مسأله محور پژوهشی مانند طرح شهید احمدی روشن	ارائه گواهی و مستندات طرح	هر مورد ۰-۱	۲	
	مشاوره، ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی گروه های جهادی درمناطق محروم	ارائه گواهی از سازمان مربوطه	به ازای هر مورد ۰-۱	۲	
	هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی با رویکرد حل معضلات فرهنگی اجتماعی و اشتغالزایی مناطق محروم	ارائه نسخه پایان نامه همراه با مستندات دفاع دانشجو	هر مورد ۲-۷ امتیاز بر اساس میزان اثرگذاری		
	برگزاری یا حضور در جلسات مطالبه گری با حضور دانشجویان و مسئولان	گزارش جمع بندی تایید شده معاونت پژوهشی	۳-۰	۳	
	تعامل و ارتباط برون سازمانی استاد و عقد تفاهم نامه در زمینه تبیین یا ترویج و کاربردی نمودن دستاوردها	گواهی و استعلام از مراکز یا ارایه تفاهم نامه	۲-۰	۲	

۲-۳ کسب امتیاز شایستگی فرهنگی در امور اجرایی فرهنگی اجتماعی (جدول شماره ۳)

امتیاز شایستگی فرهنگی استاد در امور اجرایی فرهنگی و اجتماعی از طریق محاسبه امتیازات استاد در سه محور به دست می آید.

۱-۳-۲ میانگین امتیاز ارزشیابی کیفیت امور اجرایی استاد در حیطه فرهنگی اجتماعی توسط دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی (خروجی حاصل از حلقه های دانشجویان تشکل های اسلامی و کانون های فرهنگی و انجمن های علمی)

۲-۳-۲ ارزیابی معاون دانشکده، معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه، مدیران مجموعه فرهنگی-اجتماعی و کارشناسان مرتبط با فعالیت استاد

۳-۳-۲ امتیاز مدارک و مستندات اجرایی فرهنگی و اجتماعی استاد

جدول شماره ۳: شاخص ها و امتیازات شایستگی فرهنگی در امور اجرایی فرهنگی اجتماعی

نام شاخص	نام نشانگر	مستندات	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز دوره	امتیاز کسب شده
	کیفیت فعالیت فرهنگی و اجتماعی معاون دانشکده‌ها	استعلام	به ازای هر سال ۳-۰	۶	

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

کیفیت فعالیت های فرهنگی اجرایی (حداکثر ۷۰ امتیاز)	جذب خیرین جهت رفع مسایل فرهنگی اجتماعی پیش روی دانشگاه	استعلام	به ازای هر یک میلیون تومان ۰-۱	۴۰	
	کیفیت فعالیت فرهنگی و اجتماعی استاد مشاور انجمن-های علمی	استعلام	به ازای هر سال ۰-۲	۴	
	کیفیت فعالیت فرهنگی و اجتماعی استاد مشاور کانون‌های فرهنگی و تشکل‌های اسلامی	استعلام	به ازای هر سال و هرمورد ۰-۱	۳	
	کیفیت فعالیت دبیر هم اندیشی دانشگاه، رئیس سازمان بسیج اساتید استان و دانشگاه	استعلام	به ازای هر سال ۰-۳	۶	
	حضور بموقع در جلسات فرهنگی و همکاری در نظام سازی و تدوین مباحث فرهنگی، اجتماعی و مذهبی دانشگاه	تأیید شورای فرهنگی دانشگاه	۰-۳	۶	
	داوری، اجرا و مشاوره جشنواره-های فرهنگی، اجتماعی و قرآنی	ارائه حکم یا گواهی همراه با استعلام	اجرا: ۰-۳ داوری: ۰-۱ مشاوره : ۰-۱	۶	
	برگزاری بازدید **راهیان پیشرفت علمی و فناوری با همکاری بنیاد ملی نخبگان** (تعامل عضو هیئت علمی در ارائه برنامه بازدید و اجرا با معاونت فرهنگی دانشگاه)	ارائه گواهی و استعلام از واحد مربوطه و ارزیابی دانشجویی	۰-۳	۶	
	برگزاری کرسی آزاد اندیشی، جلسات نقد و نظر و پرسش و پاسخ‌های فرهنگی و اجتماعی و دینی متناسب با تخصص استاد	ارائه گواهی با تأیید مدیر فرهنگی	۰-۴	۱۲	
	ایجاد شبکه‌های فعال و اثر بخش فرهنگی اجتماعی در **پیام رسان های بومی** و به کارگیری آن برای حل مسائل فرهنگی اجتماعی	تأیید معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه یا شورای فرهنگی دانشگاه	۰-۳	۵	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

	کنشگری فرهنگی اجتماعی استاد	ارزیابی معاونت فرهنگی دانشگاه	۰-۴	۴	
	عضویت فعال و داشتن مشارکت اجتماعی در سازمان‌ها، نهادها و تشکل‌های درون و برون سازمانی فرهنگی اجتماعی	ارائه حکم و گواهی همراه با استعلام از واحد مربوطه	۰-۲	۴	
	تاهل و داشتن نقش پدری و مادری (اعضای هیئت علمی دارای فرزند)	ارائه تصویر شناسنامه	هر فرزند سه امتیاز	-	

۲-۴. کسب امتیاز شایستگی فرهنگی در حوزه تأثیرگذاری (جدول شماره ۴)

امتیاز شایستگی فرهنگی استاد در حوزه تأثیرگذاری از طریق محاسبه امتیازات استاد در سه محور به دست می آید.

۲-۴-۱ امتیاز ارزشیابی معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده، معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه، مدیران، کارشناسان و اساتید همکار

۲-۴-۲ میانگین امتیاز ارزشیابی فرهنگی دانشجویی

۲-۴-۳ امتیاز مدارک و مستندات تأثیرگذاری فرهنگی استاد

جدول شماره ۴: شاخص ها و امتیازات شایستگی فرهنگی در امر تأثیرگذاری

نام شاخص	نام نشانگر	مستندات	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز دوره	امتیاز کسب شده
تأثیرگذاری درون سازمانی و برون سازمانی (حداکثر۵۵ امتیاز)	عضویت در شوراهای فرهنگی، شوراهای سیاستگذاری فرهنگی اجتماعی، اندیشکده، کارگروه‌ها و کمیته‌های فرهنگی اجتماعی درون سازمانی و برون سازمانی	مستندات	۰-۳	۱۲	
	حضور در کارگاه‌ها، دوره‌ها، نشست‌های هم‌اندیشی، وبینارها و سمینارهای فرهنگی اجتماعی	ارزیابی های دانشگاهی	۰-۱	۴	
	حضور و همکاری در مناسبت‌ها و رویدادهای فرهنگی اجتماعی مذهبی و ورزشی دانشگاه	ارزیابی مدیران فرهنگی و معاونین فرهنگی دانشکده ها	۰-۱	۳	

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

	حضور در اردوها و بازدیدهای دانشجویی، حضور هدفمند در خوابگاه و جمع‌های نظامند دانشجویی (دارای امتیاز ویژه)	ارزیابی مدیران و کارشناسان فرهنگی و معاونین فرهنگی دانشجویی	۰-۲	۱۰	
	اشتهار فرهنگی و فعالیت میدانی و مشاوره‌ای درون دانشگاهی و برون دانشگاهی	ارزیابی معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه و دانشجویان	۰-۳	۳	
	کسب مقام در جشنواره های فرهنگی، اجتماعی، قرآنی و ورزشی	ارائه گواهی	۱-۴	۸	
	حضور استاد در رسانه های جمعی	گواهی و ارزیابی ۲ استاد شاخص	۰-۵	۵	
	میزان توجه استاد به شئون استادی در دانشگاه و اشتهار به حسن رفتار و اخلاق	ارزیابی دانشجویی، ارزیابی کمیته انتخاب استاد سرآمد فرهنگی در دانشکده و دانشگاه	۰ -۱۰	۱۰	

ماده ۳- تشویق استاد سرآمد فرهنگی

۳-۱ اعطای پایه تشویقی

۳-۲ اعطای نشان استاد سرآمد فرهنگی

۳-۳ اعطای گرنت فرهنگی

۳-۳-۱ مبلغ پایه گرنت فرهنگی ۵۰ میلیون ریال در هر سال به مدت سه سال است. میزان گرنت فرهنگی همه ساله و متناسب با وضعیت اقتصادی دانشگاه بررسی و پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه و همزمان با انتخاب استاد سرآمد فرهنگی اهدا می شود.

۳-۳-۲ عضو هیئت علمی سرآمد فرهنگی می‌تواند مبلغ گرنت فرهنگی دریافتی را در کلیه موارد فرهنگی صرف نماید که پاره ای از موارد به شرح زیر است

- طراحی و اجرای برنامه های فرهنگی
- ترویج ارزش های فرهنگی از طریق برگزاری سمینارها و کارگاه های آموزشی

محمد سلیمانی	قبول لب شد
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

- شرکت در دوره های تخصصی و کارگاه ها

- طراحی و تهیه محصولات و بسته های فرهنگی

- برگزاری بازدیدهای علمی و هزینه های فرهنگی برای دانشجویان

- تهیه ملزومات و زیرساختهای برگزاری وبینارها و کارگاه ها

- تأمین بخشی از هزینه های تولید محتوا و آثار هنری و ادبی.

۳-۳-۳ استاد سرآمد فرهنگی تا پایان سال مالی گزارش هزینه کرد مالی را به معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه ارائه خواهد نمود. در موارد خاص و با تایید معاونت فرهنگی، انتقال هزینه کرد بخشی از گرنت فرهنگی به سال بعد امکان پذیر است.

ماده ۴- ضوابط کلی اجرایی انتخاب و تشویق استاد سرآمد فرهنگی

۴-۱ مدت زمان ارزیابی فعالیت ها و مستندات ارسالی از سوی عضو هیئت علمی با شرط حداقل دو سال سابقه کار تمام وقت در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری است.

۴-۲ عضو منتخب دانشکده می بایست پایه های ترفیع سالیانه خود را در سه سال اخیر دریافت کرده باشد.

۴-۳ حداکثر تعداد پایه های تشویقی از محل سرآمدی فرهنگی برای هر فرد ۳ پایه درطول سنوات خدمت (هر سه بار سرآمدی در دانشگاه = یک پایه) است.

۴-۴ امتیازاتی که در یک دوره دو ساله استفاده شده است، در صورت انتخاب، در دوره بعدی محاسبه نمی گردد.

۴-۵ جهت انتخاب استاد سرآمد فرهنگی شورای فرهنگی دانشگاه باید استاد را از حیث توجه به شئون استادی و اشتهار به حسن رفتار و اخلاق تأیید نماید.

۴-۶ جمع بندی نهایی برای انتخاب استاد سرآمد فرهنگی، با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه انجام می شود.

۴-۷ از اساتید منتخب سرآمد فرهنگی، در مراسم گرامیداشت روز استاد تقدیر می شود.

۴-۸ کمیته ارزیابی استاد سرآمد فرهنگی در دانشگاه به صلاحدید می تواند هر ساله در کنار انتخاب استاد سرآمد فرهنگی از تعدادی نیز به عنوان استاد نمونه فرهنگی تقدیر به عمل آورد.

این شیوه نامه در ۴ ماده تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۲ به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۴/۵به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید. تفسیر این شیوه نامه و تصمیم گیری موارد پیش بینی نشده در آن به عهده کمیته انتخاب استاد سرآمد فرهنگی می باشد. دو سال پس از اجرا و ارزیابی این شیوه نامه، اصلاحات پیشنهادی قابل بررسی است.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

شیوه نامه انتخاب و تشویق استاد سرآمد فرهنگی دانشگاه علم و فناوری مازندران

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه شماره ۶)

مقدمه

از آنجا که مهم‌ترین وظیفه دانشگاه تربیت نسل جوان قوی و متعهد و اصلاح جامعه است، همواره نقش اعضای هیئت علمی به عنوان عاملی کلیدی در پرورش علمی، فرهنگی، معرفتی و اخلاقی دانشجویان مورد توجه بوده تا بتوان دانشجویی تربیت کرد که به جای تأثیرپذیری، تأثیرگذار باشد. دانشگاه علم و فناوری مازندران در راستای اجرای مصوبه شورای فرهنگی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ و مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ و هیئت رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ و با توجه به *رسالت* خطیر خود در تربیتِ انسان‌های شایسته و متعهد، هر ساله تعدادی از اساتید برجسته خود را بر اساس این شیوه‌نامه به عنوان استاد *سرآمد* فرهنگی، انتخاب و تشویق می‌کند

تعریف استاد سرآمد فرهنگی

استاد سرآمد فرهنگی به استادی گفته می‌شود که ضمن برخورداری از تراز علمی مطلوب، در پوشش تخصص علمی خود به سرآمدی در حوزه رفتاری، اجتماعی و فرهنگی دست یافته و جانی تازه در کالبد جامعه بدمد. به عبارتی دارای ویژگی‌های شخصیتی مثبت مانند روابط عمومی خوب، احساس تعلّق به دانشگاه، احساس مسئولیت، تکلیف محور و متعهد بوده و همچنین نسبت به مسائل فرهنگی و اجتماعی جامعه آگاهی داشته تا بتواند در رشد فرهنگی اجتماعی دیگران خصوصاً دانشجویان مؤثر باشد. به عبارتی استاد سرآمد فرهنگی الگویی متبلور از ارزش‌ها، هنجارها، قوانین حاکم بر جامعه است که در لوای تخصص علمی خود همواره در راستای حفظ و ترویج اخلاق و ارزش‌های اسلامی- انسانی عمل نموده و علاوه بر منطق کلامی و نظری، در عمل نیز الگویی برای تربیت انسان‌های هدفمند و پای‌بند به ارزش‌های اصیل اسلامی از جمله عدالت و آزادی اندیشه اقدام می‌کند. شاخص‌های استاد سرآمد فرهنگی در چهار حوزه آموزش، پژوهش، اجرایی و تأثیرگذاری خود را نشان می‌دهد که مطابق جداول ۱ تا ۵ ارزیابی می‌گردد.

مراحل انتخاب استاد سرآمد فرهنگی و تشویق آنان در پایان هر سال همزمان با فرآیند انتخاب استاد نمونه، انجام می‌شود.

تبصره: این شیوه نامه از تاریخ تصویب، به صورت آزمایشی در دوره یک ساله مبنا خواهد بود و پس از بررسی مجدد، به صورت نهایی ابلاغ می گردد

۱- حوزه کلان: همکاری اثربخش مدیریتی / آموزشی / پژوهشی / مشاوره‌ای عضو هیئت علمی در مراکز و گروه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز	عنوان فعالیت (ضروری)

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

	استاد مشاور مجموعه های فرهنگی دانشجویی	کانون های فرهنگی هنری انجمن های علمی دانشجویی تشکل های دانشجویی	به ازای هر فعالیت مجموعه مورد مشاوره: هر فعالیت دانشگاهی ۰.۲۵ هر فعالیت ملی ۰.۵ هر فعالیت بین المللی ۱	۵ به ازای مشاوره در هر مجموعه دانشجویی در هر سال			
		شورای صنفی دانشجویی دانشگاه	۱ به ازای هر سال	۳			
		نشریات دانشجویی	به ازای هر شماره ۰.۲۵	۵			
	مشاوره در مجموعه های دانشجویی برگزیده در جشنواره های مختلف (حرکت، رویش و ...)	برگزیده دانشگاهی	۰.۵ به ازای هر عنوان برگزیدگی	۸			
		برگزیده منطقه ای	۰.۷۵ به ازای هر عنوان برگزیدگی				
		برگزیده ملی	۱ به ازای هر عنوان برگزیدگی				
		برگزیده بین المللی	۲ به ازای هر عنوان برگزیدگی				
	مسئولیت در بسیج اساتید	مسئول بسیج اساتید استان	۲ به ازای هر سال	۶			
		مسئول بسیج اساتید دانشگاه	۱.۵ به ازای هر سال	۴.۵			
		اعضای شورای بسیج اساتید استان و دانشگاه	۱ به ازای هر سال	۳			
		مسئول بسیج اساتید دانشکده	۰.۷۵ به ازای هر سال	۲.۲۵			
	مسئول نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه	-	۲ به ازای هر سال	۶			
	مسئولیت در معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه	۲ به ازای هر سال	۶			
		مدیر فرهنگی اجتماعی دانشگاه	۱ به ازای هر سال	۳			
		معاون فرهنگی دانشکده	۰.۷۵ به ازای هر سال	۲.۲۵			
		مسئول کمیته ها/ شوراهای ویژه فرهنگی اجتماعی دانشگاه	به تناسب از ۰.۲۵ تا ۱ به ازای هر سال به تشخیص معاونت فرهنگی دانشگاه	۶			
	مسئولیت در هم اندیشی اساتید	مسئول هم اندیشی اساتید استان	۲ به ازای هر سال	۶			
		مسئول هم اندیشی اساتید دانشگاه	۱.۵ به ازای هر سال	۴.۵			
		مسئول هم اندیشی اساتید دانشکده	۰.۵ به ازای هر سال	۱.۵			
		اعضای شورای هم اندیشی اساتید استان و دانشگاه	۰.۲۵ به ازای هر سال	۰.۷۵			
	عضویت فعال علمی و فرهنگی در بسیج اساتید و سایر تشکل های فرهنگی دارای مجوز دانشگاه	-	۰.۲۵ به ازای هر سال	۰.۷۵			
		شورای فرهنگی اجتماعی دانشگاه	به ازای هر سال ۱	۳			

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

	عضویت در شوراهای مختلف فرهنگی اجتماعی دانشگاه	هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی	به ازای هر سال ۱	۳			
		کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی	به ازای هر سال ۰.۵	۱.۵			
		شورای پوشش دانشگاهی	به ازای هر سال ۰.۵	۱.۵			
		شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه	به ازای هر سال ۰.۵	۱.۵			
		شورای اقامه نماز دانشگاه	به ازای هر سال ۰.۵	۱.۵			
		شورای اسلامی سازی دانشگاه ها	به ازای هر سال ۰.۵	۱.۵			
	عضویت فعال و اثر بخش در شورای سایر نهاد ها و تشکل های فرهنگی اجتماعی در داخل یا خارج دانشگاهی، ذکر نشده در شیوه نامه (به تشخیص معاونت فرهنگی دانشگاه و تایید مرجع مربوطه)	دانشگاهی / منطقه ای	به ازای هر سال ۰.۵ در هر شورا	۱.۵ به ازای هر شورا			
		ملی	به ازای هر سال ۰.۷۵ در هر شورا	۲.۲۵ به ازای هر شورا			
		بین المللی	به ازای هر سال ۱ در هر شورا	۳ به ازای هر شورا			
	نشست ها، کارگاه ها و ... در بسیج اساتید، هم اندیشی، معاونت فرهنگی اجتماعی، تشکل های دانشجویی، انجمن های علمی دانشجویی، کانون های فرهنگی هنری دانشجویی و سایر مجموعه های معتبر فرهنگی اجتماعی دانشگاه	مشارکت فعال در طرحی و اجرا، سخنرانی و ...	به ازای هر فعالیت ۰.۵	۱۰			
		شرکت (بدون مشارکت فعال)	به ازای شرکت در هر ۲ ساعت جلسه ۰.۲۵	۶			
	مشاوره در مراکز خوابگاهی	-	به ازای هر سال در هر مرکز ۰.۵	۱.۵			
	مشاوره در مراکز مشاوره	-	به ازای هر سال در هر مرکز ۰.۵	۱.۵			
	فعالیت اثربخش در دفتر ارتباط با جامعه در حوزه فرهنگی اجتماعی	در سطح دستگاه	۱	۲			
		در سطح منطقه/ استان	۱.۵	۳			
		در سطح ملی	۲	۴			
		در سطح بین المللی	۳	۶			
	جذب پروژه های علمی- فرهنگی، دارای حمایت مالی	-	به ازای هر ۲۵ میلیون تومان مبلغ قرارداد ۰.۵	۵			

** تبصره ۱: مسئولیت حقوقی افراد در پست های مختلف، مانع کسب امتیاز فرهنگی برای سایر فعالیت ها و یا عضویت در شوراهای مختلف نمی گردد(امتیاز هر کدام از بندها، مستقلا محاسبه می گردد).

** تبصره ۲: در بحث مسئولیت های فرهنگی، عناوین مشابه به تشخیص ریاست دانشگاه قابل تطبیق است.

۲- حوزه کلان: نظام توسعه فردی و تیمی

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز	عنوان فعالیت (ضروری)
	برگزیدگان طرح «منش استادی» در بدو استخدام	مشارکت فعال و حضور در طرح «منش استادی» در بدو استخدام	۱	۳		
		برگزیدگی در طرح	۱ تا ۱.۵ (به تناسب)	۴.۵		
	برگزیدگان نظام ارزیابی تعالی استادی و کارراهه‌های شغلی	مشارکت فعال و حضور در طرح نظام ارزیابی تعالی استادی	۱	۱		
		برگزیدگی در نظام ارزیابی تعالی	۱ تا ۱.۵ (به تناسب)	۴.۵		

۳- حوزه کلان: کنشگری فرهنگی در رشته‌ها و حوزه‌های تخصصی دانشگاهی

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز	عنوان فعالیت (ضروری)
۱	مشارکت در کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (تخصص و ترویجی) با تأیید هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره	-	مطابق آیین نامه برگزاری کرسی‌های دبیرخانه هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره	۱۰		
۲	تولید محتوا و ارایه الگوواره‌های آموزشی و پژوهشی در رشته‌های تخصصی با رویکرد معرفتی، فرهنگی- اجتماعی و تمدنی با هدف تقویت هویت ملی، دینی و امیدآفرینی	تألیف کتب درسی و کمک آموزشی با رویکرد فرهنگی و ارزشی، بازدیدهای علمی و فناوری با رویکرد فرهنگی، طراحی نرم افزارهای آموزشی با رویکرد فرهنگی و ...	مطابق آیین نامه ارتقا دستگاه	۱۵		

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تأیید شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۳	پیوست نگاری فرهنگی برای طرح‌های کلان منطقه‌ای/ ملی	مدیریت پروژه منطقه ای پیوست‌نگاری (یا مشارکت فعال در آن)	مدیریت ۱ مشارکت ۰.۵	۲			
		مدیریت پروژه ملی پیوست‌نگاری (یا مشارکت فعال در آن)	مدیریت ۲ مشارکت ۱	۴			
		مدیریت پروژه بین المللی پیوست‌نگاری (یا مشارکت فعال در آن)	مدیریت ۳ مشارکت ۱.۵	۶			
	توسعه یادگیری اجتماعی و فرهنگی سازی رشته‌های تخصصی	طراحی سامانه‌ها، پلفترم‌ها با رویکرد آگاهی بخشی عمومی و یادگیری اجتماعی	به تناسب ۲ تا ۴	۶			
۴	کنش گری در جهاد تبیین در عرصه‌های فرهنگی اجتماعی مورد نیاز کشور (دستاوردهای انقلاب اسلامی جمعیت و خانواده، اخلاق و معارف دینی و انقلابی، کاهش آسیب‌های اجتماعی، مبانی و آینده انقلاب اسلامی، قرآن و عترت، اربعین، عفاف و حجاب، ترویج فرهنگ مقاومت، ارزش‌های دفاع مقدس، و...)	برگزاری کارگاه‌های آموزشی، سخنرانی‌ها و حضور رسانه ای فعال	دستگاهی/ منطقه ای ۰.۵ ملی ۱ بین المللی ۱.۵	۶			
		آثار علمی (مقاله و کتاب)	مطابق آیین نامه ارتقا دستگاه	۱۰			

۴- حوزه کلان: ایجاد و راهبری شبکه‌ها، پویش‌ها و رویدادهای مساله محور فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی همسو با ارزش‌های فرهنگی وتمدنی انقلاب اسلامی

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز	عنوان فعالیت (ضروری)
۱	شبکه خیران علم و فناوری (میزان جذب افراد خیر، سرمایه و برنامه‌های اثربخش)	-	به ازای هر ۲۵ میلیون تومان ۰.۵	۵		
۲	مسئولیت‌پذیری و کنش‌گری اجتماعی در مواجهه با مسائل و بحران‌های جامعه در قالب مسئولیت‌های داوطبانه اجتماعی	طراحی و اجرا/ مشارکت در رویدادهای حل مساله، اردو های جهادی، طرح‌های کلان ملی، اردوهای راهیان نور یا راهیان پیشرفت، همکاری با بنیادهای حامیان دانشگاهی، گروه‌های جهادی و سازمان‌های مردم نهاد	به تناسب از ۰.۵ تا ۲ برای طراحی و اجرا به تناسب از ۰.۲۵ تا ۱ برای مشارکت	۱۰		

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

			دربرنامه‌های داوطلبانه مشارکتی در مسائل اولویت‌دار انقلاب و کشور				
			کنش‌گری فرهنگی و اجتماعی موثر در موقعیت‌های بحرانی خاص: مکانی/ زمانی/ اجتماعی	به تناسب از ۰.۵ تا ۲ برای طراحی و اجرا به تناسب از ۰.۲۵ تا ۱ برای مشارکت	۱۰		
۳	مشارکت گروه و حلقه های فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی همسو با ارزش‌های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی و به کارگیری آن برای حل مسائل فرهنگی اجتماعی در کشور		در سطح دستگاه	مدیریت و راهبری: ۱ به ازای هر سال مشارکت: ۰.۵ به ازای هر سال	۳		
			در سطح منطقه/ استان	مدیریت و راهبری: ۲ به ازای هر سال مشارکت: ۱ به ازای هر سال	۶		
			در سطح ملی	مدیریت و راهبری: ۳ به ازای هر سال مشارکت: ۱.۵ به ازای هر سال	۹		

۵- حوزه کلان: کنش‌گری فرهنگی – اجتماعی مؤثر خارج از دانشگاه در محیط بین الملل

ردیف	بند (زیر نظام)	زیر بند	امتیاز در هر واحد کار (مولفه / شاخص)	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز	عنوان فعالیت (ضروری)
۱	فعالیت و کنش‌گری فرهنگی – اجتماعی در نشست‌ها و رویدادهای علمی / فرهنگی بین المللیِ اثرگذار در حوزه‌های تمدنی، میهنی، مبارزه با استکبار، انقلاب اسلامی، اربعین، اندیشه مهدویت و مقاومت	رئیس رویداد، دبیر، دبیر علمی، دبیر اجرایی و ...	۲ تا ۳	۶		
		عضویت در شورای سیاست گذاری، کمیته های علمی و	۰.۵	۴		
		ارائه و سخنرانی	۱	۴		
		حضور	۰.۵	۶		

** تبصره ۳: هر شخصی که به عنوان سرآمد فرهنگی در دانشگاه انتخاب شود، تا ۳ سال نمی تواند مجددا متقاضی گردد.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴به تصویب هیئت امنا دانشگاه رسیده است. هرگونه تفسیر و توضیح در خصوص این دستورالعمل و عدم رعایت ماده یا موادی به همراه تبصره‌های آن حسب مورد به عهده شورای فرهنگی دانشگاه بوده و رای شورای مذکور نافذ است. یک سال پس از اجرا و ارزیابی این شیوه نامه، اصلاحات پیشنهادی قابل بررسی است.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب نشد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

پیوست شماره شش(موضوع مصوبه شماره۷)

مقدمه

با توجه به دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های مازندران (پیوست شماره دو موضوع مصوبه ۲۷ صورتجلسه اولین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه‌های مازندران مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ با عنوان بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص پایه‌های تشویقی)، شیوه‌نامه نحوه انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری براساس بند ۷-۱۲ این دستورالعمل به شرح ذیل تدوین شد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت/معاون: به ترتیب معاونت و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

عضو: عضو هیئت علمی تمام وقت شاغل دانشگاه

سال معیار: سال مبنا برای بررسی آثار پژوهشی ثبت شده در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه

ماده ۲- اهداف

۱-۲- تحقق اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه با انجام پژوهش‌های اصیل در راستای اولویت‌های اصلی وزارت علوم

۲-۲- ارتقای سطح کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه و گسترش و تقویت رویکرد کیفیت محوری

۳-۲- ارتقای جایگاه دانشگاه در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۴-۲- ارتقای نقش‌آفرینی دانشگاه در جامعه و صنعت

ماده ۳: شرایط عمومی

۱-۳- عدم احراز سوء رفتار پژوهشی از سوی هیئت انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیئت علمی در سه سال اخیر

۲-۳- نویسنده مسوولی در حداقل یک مقاله JCR-Q۱

۳-۳- به ازای تا ۳۰ عضو هیئت علمی هر دانشکده، یک نفر با کسب بیشترین امتیاز در سال معیار براساس شاخص‌های جدول ذیل، به‌عنوان سرآمد پژوهشی دانشگاه معرفی و از مزایای آن بهره‌مند می‌شود. در دانشکده‌های دارای اعضای هیئت علمی بیشتر از ۳۰ نفر، متناسب با افزایش تعداد اعضا، سهمیه مربوطه افزایش می‌یابد. به عنوان مثال، سهمیه یک دانشکده با ۴۰ عضو هیئت علمی در سه سال متوالی به‌ترتیب یک، یک و دو تن می‌باشد.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی پژوهشکده ژنتیک و زیست فناوری کشاورزی طبرستان در دانشکده علوم زراعی لحاظ می‌شوند.

تبصره ۲: هر عضو هیئت علمی در طول دوره خدمت خود حداکثر نه مرتبه می‌تواند به‌عنوان سرآمد پژوهشی دانشگاه معرفی شود. به ازای کسب سه سرآمد پژوهشی، یک پایه تشویقی (حداکثر سه پایه) اهدا خواهد شد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

ردیف	شاخص		امتیاز	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	ملاحظات
۱	شاخص هرش (Scopus)		یک برای هر واحد شاخص هرش	۸	–	
۲	مقاله	JCR-Q۱	۷	–	–	
		JCR-Q۲	۵	–	–	
		ISC-Q۱	۴	–	۱۰	
۳	طرح پژوهشی	داخلی	۲	۲	–	
		ارتباط با صنعت یا بین‌المللی	۲ به ازای هر K^*	۴	–	
۴	ثبت ژن-رقم (به‌ترتیب به تایید پژوهشگاه ملی ژنتیک و موسسه ثبت و گواهی بذر و نهال)		۰/۵ -۵	–	–	
۵	تولید محصولات کاربردی ثبت شده	تجاری (آزمایشگاهی)	۱۰ (۵)			
۶	ثبت اختراع	ملی مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی	۱۰	–	–	
		بین‌المللی	۲۰	–	–	
۷	کتاب[۱] چاپ شده توسط ناشر معتبر	تصنیف	۱۲	۵		
		تالیف	۹			
		ترجمه	۵			
		تالیف کتاب (فصلی از کتاب) نمایه شده در WOS	۱۵ (۵)			
۸	داوری فعالیت‌های پژوهشی	داوری کتاب	۲	۵	۱۰	
		داوری مقالات مجلات معتبر	۱			
۹	مسوولیت در نشریات معتبر بین-المللی (ملی)	سردبیر	۴ (۳)			
		عضو هیئت تحریریه	۲ (۱)			
۱۰	سخنرانی کلیدی	همایش ملی	۱		۱۰	
		همایش بین‌المللی	۲			
۱۱	نشان علمی-پژوهشی	رتبه یک تا سه جشنواره‌های معتبر بین‌المللی مانند خوارزمی، شیخ بهایی،	به‌ترتیب ۵، ۴ و ۳			

محمد سلیمانی	تصویب شد
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

		رازی، فارابی و علامه طباطبایی					
		پژوهشگر برتر ملی-استانی- دانشگاهی	به‌ترتیب۵-۳-۲				
		مقالات برتر همایش‌های بین‌المللی (ملی معتبر)	۴ (۲)				
		دانشمند یک (دو) درصد بین- المللی	۱۰ (۵)				
		کسب جایزه کتاب سال (شایسته تقدیر) جمهوری اسلامی ایران	۱۰ (۵)				
۱۲	فعالیت‌های توسعه پژوهشی	موسس قطب علمی	۱۰				
		موسس پژوهشکده	۱۰				
		نقش‌آفرینی در ترویج یافته‌های فناورانه و برگزاری دوره‌های آموزشی در راستای تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت با تایید معاون	یک به‌ازای هر هشت ساعت				

* K نصاب معاملات کوچک (تومان)- برای قراردادهای بین‌المللی که اعتبار آن به صورت ارزی دریافت می‌شود معادل آن براساس قیمت روز ارز زمان ارزیابی محاسبه می‌شود.

۱- برای تصنیف، تالیف و ترجمه کتاب، مبنا ۳۰۰ صفحه است.

تبصره ۳: امتیاز آثار مشترک با مراکز علمی بین‌المللی در ۱/۵ ضرب می‌شود.

ماده ٤: فرایند اجرایی

معاونت پس از بررسی آثار ثبت شده مربوط به سال معیار در سامانه پژوهشی دانشگاه، افراد حایز شرایط را در فروردین سال آتی معرفی می‌کند.

ماده ٥: نظارت

نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده ریاست دانشگاه می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۵ ماده و ۳ تبصره در جلسه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴تصویب و از تاریخ ۰۱/۰۱ / ۱۴۰۲ قابل اجرا است. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این آیین‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه علم و فناوری مازندران

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه شماره۷)

مقدمه

در راستای ارج نهادن به پژوهشهای کیفی، تقاضامحور و تاثیرگذار اعضای هیئت علمی و به جهت همسویی با شاخصهای مهم تاثیرگذار در انتخاب پژوهشگران برگزیده کشور، شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشگاه علم و فناوری مازندران به شرح زیر تدوین می شود.

ماده ۱– تعاریف و اختصارات

دانشگاه :منظور دانشگاه علم وفناوری مازندران است

عضو : منظور عضو هیئت علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دانشگاه علم وفناوری مازندران می باشد.

دستور العمل : منظور دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه علم وفناوری مازندران پیوست ماده ۵۳ می باشد.

شیوه نامه : منظور شیوه نامه انتخاب سرآمد پژوهشی در دانشگاه علم و فناوری مازندران بر اساس دستورالعمل می‌باشد.

نامزد سرآمد پژوهشی :منظور عضوی است که بتواند حداقل امتیازات لازم برای انتخاب به عنوان سرآمد پژوهشی را مطابق شیوه نامه دارا باشد.

سرآمد پژوهشی :اعضایی از دانشگاه که مطابق با این شیوه نامه انتخاب می شوند و از هر حوزه حداقل یک نفر معرفی خواهند شد.

حوزه : منظور دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر، دانشکده مهندسی شیمی و صنایع و دانشکده علوم تقسیم می شوند.

سال معیار :یک سال هجری شمسی قبل از سال انتخاب سرآمدان پژوهشی می باشد. فعالیتهای پژوهشی که به میلادی در سیستم ثبت شده اند نیز در بازه فوق محدود خواهد شد.

ماده ۲– نحوه تخصیص سهمیه سرآمدان پژوهشی

۱-۲ به استناد تبصره ۱ بند ۳-۱ دستور العمل به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یک سرآمد پژوهشی قابل معرفی می باشد. نامزدها باید شرایط الزامی ماده ۳ را احراز کرده باشد.

تبصره ۱ : در صورت احراز نشدن حداقل سی عضو در هر دانشکده، بصورت تجمیعی تعداد اعضا هیئت علمی در کل دانشگاه در نظر گرفته می شود.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

ماده ۳– شرایط الزامی

۳-۱ رعایت ضوابط پژوهش و قوانین اخلاق پژوهشی برای منتخبین الزامی است و اگر عضوی دارای تخلف پژوهشی ثابت شده در کمیته تخلفات پژوهشی باشد تا دوسال بعد از تاریخ احراز تخلف نیز نمی تواند به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب گردد.

۳-۲ سرآمدان پژوهشی از میان اعضای هیئت علمی تمام وقت که در سال معیار مرخصی نباشند انتخاب می گردند.

تبصره۲ : در صورتی که عضو هیئت علمی در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت قرار داشته باشد، مشروط به تحقق شرایط فوق، می تواند به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب گردد.

تبصره ۳ : عضو هیئت علمی مامور به خدمت در سایر دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری، مطابق با بند ۱۰-۲ دستور العمل، میتواند بعنوان سرآمد پژوهشی انتخاب گردد.

ماده ۴ : امتیازات پژوهشی

۴-۱ امتیازات به شرح زیر برای کلیه اعضای متقاضی توسط معاونت پژوهشی محاسبه شده و به اعضایی که، ضمن کسب حداقل ۱۰ امتیاز از ماده های وتویی و حداقل جمع امتیاز ۲۰ پژوهشی از بند ۴-۴ این شیوه نامه، حداکثر امتیاز را کسب نموده باشند به عنوان سرآمدان پژوهشی دانشگاه معرفی خواهند شد.

۴-۲ بروز بودن صفحه شخصی در سامانه پژوهشی دانشگاه، شرط اولیه برای بررسی درخواست عضو خواهد بود.

۴-۳ عضویت در پلتفرمهای علمی پنج‌گانه Scopus, WOS و Google Scholar، ORCID ، سامانه دانا از الزامات بررسی درخواست عضو خواهد بود.

۴-۴ نحوه ارزیابی، مجموع امتیازات فعالیتهای پژوهشی و فناوری زیر می باشد(طبق آیین نامه ارتقا):

- بند ۱ماده۳ آیین نامه ارتقاء (مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی)
- بند ۸ماده۳ آیین نامه ارتقاء (تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول)
- بند ۹ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء (طرح‌های پژوهشی داخل موسسه/ طرح پژوهشی خارج از موسسه)
- بند ۱۲ماده۳ آیین نامه ارتقاء (تصنیف، تالیف و ترجمه کتاب)

ماده ۵ : فرآیند انتخاب

۵-۱ انتخاب سرآمد پژوهشی در آذر ماه هر سال و در هفته پژوهش، براساس عملکرد اعضا در سال معیار انجام خواهد شد.

این آیین نامه در ۵ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴به تصویب رسید.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده ساری- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۵۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

پیوست شماره هشت(موضوع مصوبه شماره ۸)

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به همین دلیل فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «فوق العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است.

به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه و با در نظر گرفتن مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیئت وزیران، موضوع آیین نامه فوق‌العاده نوبت کاری، دستور العمل پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به شرح ذیل تدوین می شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه یک روش نظام‌مند جهت پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری می‌باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی که شرایط دریافت فوق‌العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار بر اساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق‌العاده های مربوط بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه‌ها

۱-۳- دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستورالعمل اشاره به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری دارد.

۲-۳- ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیئت رئیسه دانشگاه در چهارچوب ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی است.

۳-۳- فوق‌العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغلی پرداخت می‌شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه، در نوبت‌هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۴: نوبت‌ها و درصد فوق‌العاده مربوطه

نوبت‌های غیرمتعارف و درصد فوق‌العاده نوبت کاری و فرایند انجام کار مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول ذیل می‌باشد:

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تایید و تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

نوع حضور	درصد فوق‌العاده بر اساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین‌نامه	مشمولین فعلی در دانشگاه	درصد فوق‌العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دایم (شب تا صبح)	٪۳۰	-	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب-شب تا صبح)	٪۲۸	نگهبانی متصدی تاسیسات	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر-عصر تا شب-شب تا صبح)	٪۲۶	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب-شب تا صبح)	٪۲۴	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح – صبح تا عصر)	٪۲۴	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دایم (عصر تا شب)	٪۲۰	مسئول قرائت‌خانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش‌بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	٪۲۵	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

ماده ۵: شرایط پرداخت

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

شرط پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت‌های غیرمتعارف ذکر شده در ماده ۴ می‌باشد و کارمندانی که به طور غیرمنظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده‌دار انجام مسئولیت‌های محول می‌باشند، مشمول پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق‌العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می‌شوند.

ماده ۶: فرآیند انجام کار

۱-۶- فرآیند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

۱-۱-۶- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به امور اداری (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۲-۱-۶- بررسی درخواست توسط امور اداری دانشگاه و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

۳-۱-۶- طرح درخواست و تصویب در هیئت اجرایی منابع انسانی

۴-۱-۶- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط

۵-۱-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب در صورت نیاز

۲-۶- فرآیند درخواست جابجایی کارکنان از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای سازمانی که نوبت کاری آن‌ها قبلاً مصوب شده است)

۱-۲-۶- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع، جهت جابجایی از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به امور اداری (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۲-۲-۶- بررسی درخواست توسط امور اداری با توجه به مصوبات هیئت اجرایی منابع انسانی

۳-۲-۶- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح

۴-۲-۶- صدور حکم کارگزینی یا پرداخت فوق العاده نوبت کاری بدون صدر حکم کارگزینی

۵-۲-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ به تایید نهایی رسید.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران

پیوست شماره نه(موضوع مصوبه شماره ۸)

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به همین دلیل فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «فوق العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است.

به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی کارمندان دانشگاه و با در نظر گرفتن مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیئت وزیران، موضوع آیین نامه فوق‌العاده نوبت کاری، دستور العمل پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه علم و فناوری مازندران به شرح ذیل تدوین می شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه یک روش نظام‌مند جهت پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه علم و فناوری مازندران می‌باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی که شرایط دریافت فوق‌العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار بر اساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق‌العاده های مربوط بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه‌ها

۳-۱- دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستورالعمل اشاره به دانشگاه علم و فناوری مازندران دارد.

۳-۲- ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیئت رئیسه دانشگاه در چهارچوب ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی است.

۳-۳- فوق‌العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغلی پرداخت می‌شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه، در نوبت‌هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۴: نوبت‌ها و درصد فوق‌العاده مربوطه

نوبت‌های غیرمتعارف و درصد فوق‌العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول ذیل می‌باشد:

نوع حضور	درصد فوق‌العاده بر اساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین‌نامه	مشمولین فعلی در دانشگاه	درصد فوق‌العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دایم (شب تا صبح)	۳۰٪	-	با توجه به ساعات کار شب

تصویب شد

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

			مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب-شب تا صبح)	۲۸٪	نگهبانی متصدی تاسیسات	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر-عصر تا شب-شب تا صبح)	۲۶٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب-شب تا صبح)	۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح – صبح تا عصر)	۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دایم (عصر تا شب)	۲۰٪	مسئول قرائت‌خانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش‌بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	۲۵٪	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

ماده ۵: شرایط پرداخت

شرط پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت‌های غیرمتعارف ذکر شده در ماده ۴ می‌باشد و کارمندانی که به طور غیرمنظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده‌دار انجام مسئولیت‌های محول می‌باشند، مشمول پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق‌العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می‌شوند.

ماده ۶: فرآیند انجام کار

۶-۱- فرآیند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

۶-۱-۱- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به امور اداری (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۶-۱-۲- بررسی درخواست توسط امور اداری دانشگاه و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

۶-۱-۳- طرح درخواست در هیئت اجرایی منابع انسانی

۶-۱-۴- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تحویل شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۶-۱-۵- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

۶-۲- فرآیند درخواست جابجایی کارکنان از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای سازمانی که نوبت کاری آن‌ها قبلاً مصوب شده است)

۶-۲-۱- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع، جهت جابجایی از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به امور اداری (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۶-۲-۲- بررسی درخواست توسط امور اداری با توجه به مصوبات فرآیند ۶-۱

۶-۲-۳- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح

۶-۲-۴- صدور حکم کارگزینی

۶-۲-۵- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در جلسه شماره ۲۴۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ هیئت رئیسه دانشگاه و دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴به تایید نهایی رسید.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

آیین‌نامه حق التدریس دانشگاه علم و فناوری مازندران

پیوست شماره ده(موضوع مصوبه شماره ۸)

مقدمه

بر اساس آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و مصوبات هیئت امنای دانشگاه‌های مازندران، آیین‌نامه حق‌التدریس دانشگاه علم و فناوری مازندران توسط معاونت آموزشی و پژوهشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد بررسی و پیشنهاد گردیده است. لازم به ذکر است این دستورالعمل از ابتدای نیمسال سوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ اجرایی می‌گردد.

ماده ۱– تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علم و فناوری مازندران

پایان‌نامه: پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد

پروژه تخصصی: پروژه پایانی دانشجویان دوره کارشناسی که برای برخی رشته ها اجباری و برای برخی رشته ها اختیاری است.

ارزش واحدی: تعداد واحدی که برای هر درس در سرفصل مصوب در نظر گرفته شده است.

واحد معادل: واحد معادل درس، پایان نامه یا رساله، برابر حاصل‌ضرب ضریبی(ضریب واحد معادل) در ارزش واحدی درس و پایان‌نامه برای درج در ابلاغ تدریس اعضای هیئت علمی و مدرسین است.

اعضای هیئت علمی: اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه

ماده ۲ - ضوابط کلی پرداخت حق‌التدریس به اعضای هیئت علمی

۲-۱- بطور کلی دانشگاه می‌تواند بر حسب نیاز به هر عضو هیئت علمی علاوه بر ساعات موظف تدریس (مطابق جدول ۱)، واحدهای اضافی به شرح ذیل را جهت ارائه بسپارد.

- واحدهای آموزشی دروس نظری، عملی، واحدهای پروژه کارشناسی و کارآموزی تا سقف ۱۲ واحد
- واحدهای پژوهشی شامل پایان‌نامه‌ها، سمینارهای دوره تحصیلات تکمیلی تا سقف ۱۸ واحد

جدول ۱ – واحد موظف تدریس اعضای هیئت علمی

ردیف	مرتبه علمی	واحد موظف تدریس در هفته
۱	مربی	۱۴
۲	استادیار	۱۲
۳	دانشیار	۱۰
۴	استاد	۸

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۲-۲- حق‌التدریس یک ساعت تدریس نظری یا ۱/۵ ساعت تدریس عملی اعضای هیئت علمی رسمی یا پیمانی تمام وقت برابر با یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه، پایه و فوق‌العاده مخصوص عضو هیئت علمی بر اساس آخرین حکم کارگزینی است که تاریخ صدور آن قبل از آغاز نیمسال تحصیلی باشد.

۲-۳ - واحد موظف تدریس مربیان مامور به تحصیل و یا بورسیه دانشگاه‌های داخل در مقطع دکتری تخصصی ۳ واحد و سقف حق‌التدریس آنان ۶ واحد معادل است و حق‌التدریس آنان براساس یک پنجاهم مجموع مرتبه و پایه و فوق‌العاده مخصوص آنان بر اساس آخرین حکم کارگزینی آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- مربیان مامور به تحصیل و دانشجویان بورسیه با توافق کتبی موسسه محل خدمت و محل تحصیل می‌توانند واحد موظف خود را در موسسه محل خدمت و یا تحصیل تدریس نمایند.

۲-۴- چنانچه واحدهای موظف آموزشی عضو هیئت علمی مطابق با جدول مصوب تکمیل نشود، دانشکده و گروه مربوطه موظف است دلایل کافی در این خصوص را به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نماید و به یکی از روش‌های ذیل عمل می‌شود:

- درس پروژه تخصصی یا طرح نهایی دوره کارشناسی جایگزین کسری واحد موظف آموزشی عضو هیئت علمی می‌شود.
- از واحد پژوهشی عضو هیئت علمی که مشمول حق‌التحقیق است، به اندازه میزان کسری واحد موظف، واحدهای تدریس جایگزین می‌شود.

ماده ۳ - ضوابط پرداخت حق التدریس به دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیئت علمی، گواهی نامه های تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی

۳-۱- دانشگاه می‌تواند در صورت عدم وجود عضو هیئت علمی برای یک درس و دروس عمومی، هنر، برخی از رشته های صنعتی، مدیریت و موارد مشابه، از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیئت علمی متخصص در زمینه مذکور که صلاحیت مدرسی آنان مطابق بند ۳-۲ این ماده به تایید رسیده است، استفاده نمایند. میزان حق التدریس این افراد در بند ۳-۴ این ماده با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس تعیین می گردد.

۳-۲- به طور کلی استفاده از مدرسین مدعو به ترتیب زیر امکان‌پذیر است:

- ارائه درخواست همکاری به گروه پیش از شروع نیمسال تحصیلی.
- گروه مرتبط پس از بررسی صلاحیت علمی، مراتب را توسط معاونت آموزشی و ریاست دانشکده به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید.
- معاونت آموزشی و پژوهشی پس از انجام سایر مراحل (صلاحیت عمومی، مصاحبه حضوری و .....) پیش از شروع نیمسال تحصیلی در خصوص استفاده و یا عدم استفاده از متقاضی، مراتب را به دانشکده ابلاغ می‌نماید.

۳-۳ - سقف واحدهای قابل اخذ در هر نیمسال برای اعضای مدعو و سایر مدرسان واجد شرایط، تا سقف ۱۲ واحد آموزشی و تا سقف ۱۸ واحد پژوهشی با تائید دانشکده و معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تحویل شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۳-۴- حق‌التدریس یک ساعت تدریس نظری یا ۱/۵ ساعت تدریس عملی مدرسین مدعو برای هر ساعت نظری یا معادل آن حسب مورد با توجه به مدرک تحصیلی مدرس مطابق یک پنجاهم مجموع حقوق پایه و مرتبه و فوق‌العاده مخصوص مربی آموزشی و استادیار آموزشی دارای پایه مساوی با سنوات اشتغال آنان در دانشگاه است. بدیهی است برای اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی، حق‌التدریس مطابق آخرین حکم کارگزینی دانشگاه مربوطه محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱- پرداخت حق‌التدریس به اساتید غیرعضو هیئت علمی منوط به نهایی نمودن نمرات تمامی دروس آن نیم‌سال توسط استاد مربوطه است.

تبصره ۲- اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه که مشمول قانون استخدام کشوری و واجد شرایط تدریس هستند صرفاً می‌توانند در ساعات غیراداری تدریس نمایند. بدیهی است که به ازای ساعات تدریس، اضافه‌کار به عضو غیر هیئت علمی تعلق می‌گیرد.

۳-۵- مطابق تبصره ماده ۶۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، بر حسب نیاز گروه آموزشی و با تائید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه ضریب راه (k) برای اساتید مدعو بر حسب فاصله محل خدمت یا زندگی با دانشگاه (L بر حسب کیلومتر) را می‌توان مطابق رابطه زیر در نظر گرفت: ($L \geq ۱۰۰km$)

$$k = \frac{۱}{۴۰۰}(L - ۳۰۰) + ۲$$

در هر صورت ضریب k مطابق آیین‌نامه نمی‌تواند بالاتر از ۲ باشد.

تبصره ۳- دانشکده‌ها لازم است قبل از بکارگیری اساتیدی که مشمول ضریب راه این بند هستند دلایل توجیهی خود را به شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۴- بر حسب نیاز گروه آموزشی و تصمیم شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند خارج از رابطه فوق، ضریب راه را در بازه ۱/۵ تا ۲ برای فواصل مجاز در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به امور حق‌التدریس جهت عقد قرارداد اعلام نماید.

۳-۶- حق التدریس مدرسین دارای مدارک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره های سطح، خارج و یا داشتن درجه اجتهاد به تایید معاونت امور اساتید و دروس معارف اسلامی ستاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و رعایت طبقه بندی گواهی نامه های مزبور موضوع مصوبه جلسه ۳۶۸ مورخ ۷۴/۱۱/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی ، بر اساس ضوابط این ماده قابل پرداخت است.

ماده ۴- معادل سازی واحدهای آموزشی

۴-۱- ضریب دروس نظری در محاسبه واحد معادل برای کلیه دروس نظری مقطع کارشناسی در دوره‌های روزانه و شبانه و پردیس یکسان و برابر ۱ است. این ضریب برای دروس مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی برابر ۱/۵ بوده و در صورت ارائه درس برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی برابر ۲ لحاظ می‌گردد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

ضریب دروس عملی مطابق جدول ۲ محاسبه می‌شوند.

تبصره ۱ - ضریب بخش عملی دروس نظری- عملی که محل برگزاری آنها کلاس درس است، نظیر دروس کاربرد کامپیوتر یا کارگاه کامپیوتر، مطابق کلاس‌های نظری اعمال می‌گردد.

جدول ۲- ضریب واحد معادل دروس عملی

ردیف	ساعت ارائه درس در هفته	ضریب واحد معادل
۱	۱/۵	۱
۲	۲	۱/۳
۳	۳	۱/۶
۴	۴ و به بالا	۲
۵	دروس تربیت بدنی	۱/۷۵

۴-۲- چنانچه تعداد دانشجویان گروه درسی مورد نظر از حداقل یا حداکثر تعریف شده در جدول ۳ کمتر و یا بیشتر باشند واحد معادل این دروس به ترتیب در ضرایب کاهشی و یا افزایشی زیر ضرب خواهند شد:

تعداد حداکثر دانشجویان کلاس/تعداد دانشجویان کلاس $= I$ (ضریب افزایشی)

تعداد حداقل دانشجویان کلاس/تعداد دانشجویان کلاس $= D$ (ضریب کاهشی)

تبصره ۲ – در هر صورت میزان حداکثر ضریب افزایشی(I) برای دروس دوره کارشناسی برابر ۱/۵ و دوره کارشناسی ارشد برابر ۲ خواهد بود.

۴-۳- برای دروس پروژه یک واحدی که عناوین مشابه دارند، نظیر پروژه سازه‌های فولادی یا بتنی در رشته مهندسی عمران، هر ۱۲ دانشجو معادل یک واحد درسی محسوب می‌شود.

۴-۴- فقط اعضای هیات علمی مجاز به ارائه دروس پروژه تخصصی کارشناسی، طرح نهایی، کارآموزی و کارورزی هستند و از مدرسین مدعو در صورت لزوم و با تایید شورای آموزشی دانشکده مربوطه می‌توان برای ارائه این دروس استفاده نمود.

جدول ۳- اصلاح واحد معادل دروس بر حسب تعداد دانشجویان

ردیف	نوع درس	حداقل تعداد دانشجو	حداکثر تعداد دانشجو
۱	دروس نظری تخصصی و اختیاری دوره کارشناسی	۱۵	۴۰

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۱۲	دروس نظری تخصصی و اختیاری دروه کارشناسی ارشد	- حداقل تعداد دانشجویان یک کلاس، نصف تعداد دانشجویان ورودی ثبت نامی رشته به شرطی که از ۳ نفر کمتر نباشند.[1]	۲۰
۲	دروس پایه دوره کارشناسی	۲۰	۵۰
۳	دروس عمومی و معارف اسلامی	۲۰	۵۰
۲	دروس آزمایشگاهی و دروس کارگاهی	۶	۱۲
۳	- دروس نقشه کشی و رسم فنی - کلیه دروس رشته مهندسی معماری که در سالن نقشه کشی برگزار می‌گردند.	۱۵	۲۰
۴	- بخش عملیات دروس نقشه برداری رشته مهندسی عمران و نقشه برداری	۱۰	۱۵
۵	تربیت بدنی و ورزش	۲۰	۲۵

۱- در مورد رشته‌هایی که دارای گرایش‌های متعدد می‌باشد مبنای حداقل تعداد دانشجو، تعداد دانشجویان همان گرایش می‌باشد.

تبصره ۳ - در موارد خاص حداقل تعداد دانشجو برای برگزاری کلاس‌ها، با درخواست مدیر گروه، تائید دانشکده و شورای آموزشی قابل کاهش است. بدیهی است در این حالت ضریب کاهشی لحاظ نخواهد شد.

۴-۵ - درس پروژه تخصصی کارشناسی (یا پروژه کارشناسی) تا سقف ۳ دانشجو برای استاد با مرتبه مربی و ۵ دانشجو برای استاد با مرتبه استادیاری و بالاتر در هر ترم مجاز بوده و واحد معادل آن از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{\text{تعداد دانشجو} * \text{تعداد واحد}}{۳}$$

تبصره ۴- چنانچه پروژه تخصصی یا طرح نهایی توسط بیش از یک نفر مدرس یا عضو هیئت علمی راهنمایی شود تعداد واحد معادل اخیر به تعداد اساتید راهنمای پروژه تخصصی کارشناسی یا طرح نهایی تقسیم می‌شود.

۴-۶- واحد معادل دروس عملیات صحرایی، کارآموزی و کارورزی برای استادان دروس مذکور در هر نیم‌سال تحصیلی حداکثر ۴ واحد بوده و مطابق رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{\text{تعداد دانشجو} * \text{تعداد واحد} + ۳}{۱۲} + ۰/۳$$

تبصره ۵ – در صورت عدم بازدید توسط مدرس از محل کارآموزی یا کارورزی با فاصله کمتر از ۲۰۰ کیلومتر از محل دانشگاه $\frac{۲}{۳}$ مقدار رابطه اخیر به عنوان واحد معادل لحاظ می‌گردد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۴-۷- واحد معادل دروس معرفی به استاد به ازای هر دانشجو ۰/۲۵ واحد و حداکثر تا سقف یک واحد معادل در یک نیم سال قابل قبول است. دروس معرفی به استاد برای اعضای هیات علمی تمام وقت دانشکده که آن درس را تدریس نموده‌اند، امکان‌پذیر است. البته در صورت لزوم و با نظر معاون آموزشی دانشکده، این امر برای سایر اعضای هیات علمی تمام وقت که درس مورد نظر را تدریس نکرده‌اند نیز میسر خواهد بود.

۴-۸- به منظور ارائه مشاوره تحصیلی و دانشجویی به دانشجویان دوره کارشناسی، واحد معادلی به میزان ۰/۰۵ واحد به ازای هر دانشجو و حداکثر یک واحد در هر نیمسال برای عضو هیئت علمی مشاور دانشجویان کارشناسی در نظر گرفته می‌شود.

۴-۹- با مسئولیت گروه و دانشکده، شرکت دانشجویان کارشناسی با ضریب $\frac{۱}{۲}$ جهت لحاظ کردن مبنای حداقل تعداد دانشجو در کلاس کارشناسی ارشد بلامانع است.

۴-۱۰- برای کلیه دروس جبرانی که تنها برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی ارائه می‌شود به شرط آنکه رشته‌های کارشناسی مرتبط در دانشگاه دایر نبوده و جمعیت کلاس از ۵ نفر کمتر نباشد حق‌الزحمه استاد درس بطور کامل (بدون ضریب) و مطابق واحد معادل کارشناسی پرداخت می‌گردد.

۴-۱۱- دروس با سرفصل مشابه به میزان حداقل ۸۰ درصد و ارزش واحدی یکسان در گروه های مختلف آموزشی یک دانشکده برای مقاطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد با رعایت حداقل و حداکثر تعداد دانشجویان یک کلاس مطابق جدول ۳، باید در قالب یک گروه درسی ارائه گردند. مرجع تشخیص ۸۰ درصد تشابه شورای آموزشی دانشکده است.

۴-۱۲- واحد معادل تدریس برای سمینار، راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد به شرح جدول زیر است:

جدول ۴- واحد معادل تدریس برای سمینار، راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد

ردیف	عنوان	واحد معادل
۱	واحد سمینار کارشناسی ارشد	$\frac{۱}{۴}$ × واحد درس
۲	واحد معادل راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	$\frac{۳}{۴}$ × واحد پایان‌نامه
۳	واحد معادل استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد	$\frac{۳}{۴} \times \frac{۱}{۶}$ × واحد پایان‌نامه

تبصره ۶ - در صورتی‌که پایان‌نامه کارشناسی ارشد بیش از یک استاد راهنما و یا مشاور داشته باشد اعداد فوق به نسبت سهم آنها بین اساتید راهنما و مشاور تقسیم می‌گردد و در صورتیکه سهم آنها مشخص نباشد بطور مساوی تقسیم خواهد شد. در هر حال کل واحد معادل اعضای هیئت علمی راهنما نباید از "سه چهارم" واحد پایان‌نامه و کل واحد معادل اعضای هیئت علمی مشاور نباید از "یک ششم" واحد پایان نامه تجاوز کند.

تبصره ۷- چنانچه مشاور و یا استاد راهنمای دوم داخل و یا خارج از دانشگاه در جلسه دفاع شرکت نکند، ۰/۷۵ سهم خود را از حق‌التدریس دریافت خواهد نمود.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

تبصره ۸ – چنانچه سمینار تخصصی مقطع کارشناسی ارشد به صورت درس ارائه شود جزو واحدهای آموزشی بوده و مطابق دروس نظری برای حق‌التدریس آن عمل می‌شود. در غیر اینصورت جزو واحدهای پژوهشی است و باید مطابق جدول ۴ برای آن عمل شود.

۴-۱۳- واحد معادل تدریس برای نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد معادل ۲ ساعت حق‌التدریس است.

ماده ۵– شرایط تدریس در نیمسال تابستان

۵-۱- میزان حق‌التدریس فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و کارآموزی برای اعضای هیئت علمی و اساتید مدعو در نیمسال تابستان تا سقف ۹ واحد بشرح زیر است:

- سقف فعالیت‌های آموزشی حداکثر تا ۶ واحد (شامل دروس معرفی به استاد)
- سقف ثبت کارآموزی در تابستان حداکثر ۴ واحد
- سقف ثبت پایان‌نامه و رساله در تابستان تا ۹ واحد

۵-۲- اعضای هیئت علمی می‌توانند در صورت ارائه ترم تابستان در دانشگاه محل خدمت، با ابلاغ رسمی دانشگاه مربوطه جمعاً تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن (غیر از دروس معرفی به استاد) و رعایت سقف ۹ واحد برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. بدیهی است ساعات تدریس دروس در هفته در ترم تابستان ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی عادی خواهد بود.

۵-۳- در صورتیکه عضو هیئت علمی از مرخصی استحقاقی استفاده نماید به ازای هر واحد درسی تابستانی حق‌التدریس تا ۱/۵ برابر حق-التدریس عادی پرداخت می‌گردد.

ماده ۶– ضوابط پرداخت حق‌التدریس فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی

۶-۱- حق‌الزحمه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی به شرح جدول ۵ است.

جدول ۵ - حق‌الزحمه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان	واحد معادل
۱	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۲ ساعت حق‌التدریس
۲	داوری پایان‌نامه کارشناسی ارشد (بجز استادان راهنما و مشاور)	۶ ساعت حق‌التدریس
۳	راه‌اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی (به تشخیص معاونت آموزشی و پژوهشی)	۹ ساعت حق‌التدریس
۴	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان به ازای هر نیمسال	۹ ساعت حق‌التدریس

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تحویل شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

۶-۲- پس از انتخاب واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد توسط دانشجو و تصویب پیشنهاد پایان‌نامه درگروه آموزشی، ۵۰٪ حق‌التدریس بصورت علی‌الحساب برای استاد راهنمای مربوطه در همان نیمسال محاسبه و پرداخت خواهد شد. ۵۰٪ مابقی حق‌التدریس استاد راهنما برای پایان‌نامه مصوب، پس از جلسه دفاع و بر مبنای نیمسال تصویب پیشنهاد پایان‌نامه محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۶-۳- حق‌التدریس اساتید مشاور، داور داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی پس از دفاع دانشجو از پایان‌نامه محاسبه و در بازه‌های دو ماهه جهت پرداخت به امور مالی ارسال می‌گردد.

۶-۴- حق‌الزحمه داوری برای داوران خارج از دانشگاه در عدد ۱/۶ ضرب خواهد شد. سایر هزینه‌ها اعم از ایاب و ذهاب و اقامت نیز بر عهده دانشگاه خواهد بود. چنانچه داور مدعو در هر ماموریت بیش از یک فعالیت از جمله داوری پایان‌نامه را انجام دهد، این ضریب فقط برای یکی از فعالیت‌ها منظور خواهد شد.

تبصره ۱- حق‌الزحمه داوری پایان‌نامه برای داورانی که حکم کارگزینی نداشته و یا هیئت علمی دانشگاه آزاد هستند به میزان ۶ ساعت و مطابق مبالغ حق‌التدریس دانشگاه و بر اساس رتبه مرتبط (مربی، استادیار، دانشیار و استاد) در پایه ۱ محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده۷– هرگونه تفسیر و توضیح در خصوص این آیین‌نامه و عدم رعایت ماده یا موادی به همراه تبصره‌های آن حسب مورد به عهده شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوده و رای شورای مذکور نافذ است.

ماده ۸– این آیین‌نامه مشتمل بر ۸ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و جلسه شماره ۲۳۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ هیئت رئیسه به تصویب رسیده است.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۴
شماره: ۱۵/۱۶۱۶۰۵۳
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

برادر گرامی جناب آقای دکتر مرادی
سرپرست محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و
دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره‌ی اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir