بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۸
شماره: ۱۵/۳۶۶۸۵۵
پیوست: .....

جناب آقای دکتر مرادی

رئیس محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنا، به پیوست **صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱**، که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوهٔ برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا (بخشنامه شمارهٔ ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رییس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۸
شماره: ۱۵/۳۶۶۸۵۵
پیوست:

جناب آقای دکتر مرادی

رئیس محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنا، به پیوست **صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱**، که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوهٔ برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا (بخشنامه شمارهٔ ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رییس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

رونوشت:
- جناب آقای دکتر حشمتی رفسنجانی رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
- جناب آقای دکتر رضا صابری، به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره ۷/۷۴/۳۴۱۱۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۳
شماره: ۱۵/۳۶۱۶۲۰
پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

جناب آقای دکتر زلفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام،
در اجرای مادهٔ «۵» آئین‌نامهٔ داخلی هیئت امنا، به پیوست **صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱**، که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوط، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌شود.
خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسهٔ پیوست را به منظور ابلاغ به **دبیر محترم آن هیئت امنا** توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رییس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

موافقت می‌شود
زلفی گل
۱۴۰۲/۱۲/۲۴

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

اسامی مؤسسات عضو هیات امنا:

۱- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
۲- دانشگاه علم و فناوری مازندران

ساعت شروع: **۱۰ صبح** روز **دوشنبه** مورخ **۱۴۰۲/۱۰/۱۱**

محل جلسه: وزارت علوم،تحقیقات و فناوری

اعضای حقوقی :

اعضای حاضر (حقوقی و حقیقی) و مدعوین :

۱- آقای دکترمحمدعلی زلفی‌گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
۲- آقای دکتر محمد سلیمانی؛ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
۳- آقای دکتر علی اکبر حشمتی رفسنجانی؛ رئیس محترم هیئت امنا
٤- آقای دکتر حسین مرادی؛ رئیس محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و دبیر هیئت امنا
٥- آقای دکتر احمدرضا ربانی؛ رئیس محترم دانشگاه علم و فناوری مازندران
٦- آقای مهندس شفیعی؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
۷- آقای دکتر عبدالحسین کلانتری؛ معاون محترم فرهنگی- اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۸- آقای منصورعلی زارعی کیاپی؛ نماینده محترم مردم شهرستان‌های ساری و میاندرود در مجلس شورای اسلامی
۹- آقای دکتر محمد قربانی؛ عضو محترم هیئت‌علمی دانشگاه فردوسی مشهد
۱۰-آقای دکتر عبدالعلی طهماسبی؛ عضو محترم هیئت امنا

اسامی اعضای غایب:

۱- آقای دکتر مهدی بیات؛ مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه
۲- آقای دکتر شهاب کسکه؛ معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه
۳- آیت الله محمدباقر محمدی لائینی؛ نماینده محترم ولی فقیه در استان مازندران
٤- آقای دکتر وحید زیدی‌فرد؛ معاون محترم وزیر نفت در امور مهندسی، پژوهش و فناوری

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده قدیم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری صندوق پستی ۵۷۸ تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
تعیین موسسه حسابرسی جهت بررسی صورت‌های مالی سال‌های ۱۴۰۲ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه :

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی بر تعیین موسسه حسابرسی جهت بررسی صورت‌های مالی سال۱۴۰۲ به شرح جدول زیر با افزایش هزینه حسابرسی تا سقف «۲۵» درصد نسبت به هزینه حسابرسی سال گذشته موافقت نمود.

ردیف	نام دانشگاه	نام موسسه حسابرس	سال مالی	رقم انجام حسابرسی(میلیون ریال)
۱	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	آداک آیین	۱۴۰۲	۴۵۰
۲	علم و فناوری مازندران	آتیه اندیش نمودگر	۱۴۰۲	۴۰۰

دستور ۲ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
استخدام پیمانی عضو هیئت علمی در مرتبه استادیار برای دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

متن پیشنهادی مصوبه :

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا اجازه داده می‌شود تا پایان سال ۱۴۰۳ نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۵۰ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار (۳۰ نفر دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری؛ ۲۰ نفر دانشگاه علم و فناوری مازندران، از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی مرتبط با رشته‌های مصوب فعال دانشگاه‌های عضو هیئت امنا شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال مذکور)، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مصوبات ستاد آمایش آموزش عالی؛ مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت عمومی و علمی از سوی مراجع ذی‌صلاح، درسقف پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تامین اعتبارات هزینه‌ای تخصصی سالیانه(رعایت مفاد قانون بودجه ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳) و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نمایند.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۳ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

تصویب دستورالعمل اجرایی آموزش‌های آزاد دانشگاه های عضو هیئت امنا.

مصوبه :

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند ل ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی به منظور تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه ها و براساس آئین‌نامه دوره‌های آموزش آزاد مصوب مورخ ۷۸/۸/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امنا با دستورالعمل اجرایی آموزش‌های آزاد برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به شرح "پیوست یک" و برای دانشگاه علم و فناوری مازندران به شرح "پیوست دو" موافقت نمود.

دستور ۴ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

تعیین شهریه از دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی مشمول آموزش رایگان جهت ترمیم میانگین کل برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و به بعد.

مصوبه:

به استناد ماده "۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره "۱" ماده «۲۴» آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی به شماره عتف-آ-۲۲۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴، هیئت امنا با درخواست دانشگاه های عضو به شرح زیر موافقت نمود؛

"درخصوص دانشجویانی که در مقاطع مختلف تحصیلی، میانگین کل دانشجو در هر مقطع تحصیلی براساس آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی به حدنصاب تعیین شده در این آیین‌نامه نرسد و برای ترمیم میانگین کل، دروسی را اخذ نماید، ملزم به پرداخت هزینه آن دروس معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم همان ورودی و همان مقطع می‌باشد."

دستور ۵ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

اصلاح مصوبه دوازدهم صورتجلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران.

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند «و» ماده"۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی بر اصلاح جداول شهریه ورودیی ۱۴۰۲ موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ به شرح زیر موافقت نمود:

کارشناسی- نوبت دوم

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)				
		عمومی	پایه	اصلی	عملی	پروژه
۱۴۰۱	۴۱۲۸۰۰۰	۳۹۷۴۰۰	۶۷۹۰۰۰	۷۹۲۰۰۰	۶۰۳۴۰۰	۲۵۹۲۵۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده بابل- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

۱۴۰۲	۵۷۷۹۲۰۰	۴۶۳۷۰۰	۷۹۲۱۰۰	۹۲۴۰۰۰	۷۰۳۹۰۰	۳۰۲۴۶۰۰

کارشناسی ارشد- نوبت دوم

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		نظری	عملی	جبرانی	پایان‌نامه
۱۴۰۱	۱۲۱۴۴۰۰۰	۳۰۰۶۷۰۰	۴۳۷۱۸۰۰	۳۰۰۶۷۰۰	۹۱۰۸۰۰۰
۱۴۰۲	۱۷۰۰۱۶۰۰	۳۵۰۷۸۰۰	۵۱۰۰۵۰۰	۳۵۰۷۸۰۰	۱۰۶۲۶۰۰۰

کارشناسی ارشد- پردیس خودگران

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		نظری	عملی	جبرانی	پایان‌نامه
۱۴۰۱	۳۳۱۲۶۰۰	۳۷۵۹۸۰۰	۴۷۵۷۸۰۰	۱۵۴۸۰۰۰	۱۱۶۴۲۴۰۰
۱۴۰۲	۴۶۳۷۶۴۰۰	۴۳۸۶۵۰۰	۵۵۵۰۷۰۰	۱۸۰۶۰۰۰	۱۳۵۸۲۸۰۰

دکتری- نوبت دوم

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		نظری	عملی	جبرانی	رساله
۱۴۰۱	۷۸۴۸۰۶۰۰	۹۶۷۸۲۰۰	۱۰۶۴۷۴۰۰	۳۱۹۵۴۰۰	۱۹۱۸۰۸۰۰
۱۴۰۲	۱۰۹۸۷۲۸۰۰	۱۱۲۹۱۳۰۰	۱۲۴۲۱۹۰۰	۳۷۲۷۹۰۰	۲۲۳۷۷۶۰۰

دکتری- پردیس خودگردان

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		نظری	عملی	جبرانی	رساله
۱۴۰۱	۸۰۴۵۴۰۰۰	۹۶۵۵۲۰۰	۱۰۶۵۷۴۰۰	۳۳۸۸۳۰۰	۲۱۷۶۸۵۰۰
۱۴۰۲	۱۱۲۶۳۵۶۰۰	۱۱۲۶۴۴۰۰	۱۲۴۳۳۷۰۰	۳۹۵۳۰۰۰	۲۵۳۹۶۶۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۶ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

تعیین شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه :

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند «و» ماده"۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی بر افزایش میزان شهریه (ثابت و متغیر) دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ برای دانشگاه‌های عضو به میزان "۴۰ درصد" نسبت به شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به شرح جدول زیر موافقت نمود.

تبصره: میزان شهریه متغیر دانشجویان شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم و پردیس خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ دانشگاه‌های عضو به میزان « ۴۰ درصد » در سال‌های آتی نسبت به سال تحصیلی قبل تعیین خواهد شد.

کارشناسی- نوبت دوم

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		عمومی	پایه	اصلی	عملی	پروژه
۱۴۰۱	۴۱۲۸۰۰۰	۴۷۶۹۰۰	۸۱۴۸۰۰	۹۵۰۴۰۰	۷۲۴۱۰۰	۳۱۱۱۰۰۰
۱۴۰۲	۵۷۷۹۲۰۰	۶۴۹۲۰۰	۱۱۰۸۹۰۰	۱۲۹۳۶۰۰	۹۸۵۵۰۰	۴۲۳۴۴۰۰
۱۴۰۳	۸۰۹۰۹۰۰	۶۴۹۲۰۰	۱۱۰۹۰۰۰	۱۲۹۳۶۰۰	۹۸۵۵۰۰	۴۲۳۴۴۰۰

کارشناسی ارشد- نوبت دوم

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		نظری	عملی	جبرانی	پایان‌نامه
۱۴۰۱	۱۲۱۴۴۰۰۰	۳۶۰۸۰۰۰	۵۲۴۶۲۰۰	۳۶۰۸۰۰۰	۱۰۹۲۹۶۰۰
۱۴۰۲	۱۷۰۰۱۶۰۰	۴۹۱۰۹۰۰	۷۱۴۰۷۰۰	۴۹۱۰۹۰۰	۱۴۸۷۶۴۰۰
۱۴۰۳	۲۳۸۰۲۲۰۰	۴۹۱۱۰۰۰	۷۱۴۰۷۰۰	۴۹۱۱۰۰۰	۱۴۸۷۶۴۰۰

کارشناسی ارشد- پردیس خودگران

سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)			
		نظری	عملی	جبرانی	پایان‌نامه
۱۴۰۱	۳۳۱۲۶۰۰۰	۴۵۱۱۸۰۰	۵۷۰۹۴۰۰	۱۸۵۷۶۰۰	۱۳۹۷۰۹۰۰
۱۴۰۲	۴۶۳۷۶۴۰۰	۶۱۴۱۱۰۰	۷۷۷۱۰۰۰	۲۵۲۸۰۰۰	۱۹۰۱۵۹۰۰
۱۴۰۳	۶۴۹۲۷۰۰۰	۶۱۴۱۱۰۰	۷۷۷۱۰۰۰	۲۵۲۸۰۰۰	۱۹۰۱۵۹۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده بابلسر- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دکتری- نوبت دوم				
سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)		
		نظری	عملی	جبرانی	رساله
۱۴۰۱	۷۸۴۸۰۶۰۰	۱۱۶۱۳۹۰۰	۱۲۷۷۶۸۰۰	۳۸۳۴۴۰۰	۲۳۰۱۷۰۰۰
۱۴۰۲	۱۰۹۸۷۲۸۰۰	۱۵۸۰۷۸۰۰	۱۷۳۹۰۷۰۰	۵۲۱۹۱۰۰	۳۱۳۲۸۶۰۰
۱۴۰۳	۱۵۳۸۲۲۰۰۰	۱۵۸۰۷۸۰۰	۱۷۳۹۰۷۰۰	۵۲۱۹۱۰۰	۳۱۳۲۸۶۰۰

دکتری- پردیس خودگردان				
سال ورود	شهریه ثابت(ریال)	شهریه متغیر(ریال)		
		نظری	عملی	جبرانی	رساله
۱۴۰۱	۸۰۴۵۴۰۰۰	۱۱۵۸۶۲۰۰	۱۲۷۸۸۹۰۰	۴۰۶۶۰۰۰	۲۶۱۲۲۲۰۰
۱۴۰۲	۱۱۲۶۳۵۶۰۰	۱۵۷۷۰۲۰۰	۱۷۳۹۳۲۰۰	۵۵۳۴۲۰۰	۳۵۵۵۵۲۰۰
۱۴۰۳	۱۵۷۶۸۹۸۰۰	۱۵۷۷۰۲۰۰	۱۷۳۹۳۲۰۰	۵۵۳۴۲۰۰	۳۵۵۵۵۲۰۰

دستور ۷ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

اصلاح مصوبه «۳۱» صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ مبنی بر اخذ هزینه افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی مشمول آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و به بعد.

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی بر اصلاح مصوبه «۳۱» صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ مبنی بر اخذ هزینه افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی مشمول آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و به بعد به شرح جدول زیر موافقت نمود.

تبصره: میزان شهریه برای هر نیسمال مازاد معادل شهریه شبانه همان ورودی است.

مقطع تحصیلی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
سنوات مجاز	۸ نیمسال	۴ نیمسال	۹ نیمسال

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده میاندرود - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۸ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
مجوز دریافت وجه به ازای خدمات به دانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی.

مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو برای دریافت وجه در ازای ارئه خدمات دانشجویان به شرح جدول زیر موافقت نمود.

ردیف	عنوان خدمت	دریافت وجه مصوب هیئت امنا
۱	صدور کارت دانشجویی مهمان در کلیه مقاطع تحصیلی	دو برابر دانشجویان شاغل در دانشگاه پرداخت شود
۲	صدور المثنی گواهی‌نامه موقت و دانشنامه در کلیه مقاطع تحصیلی	بار اول ۱۰۰۰۰۰۰ ریال و بار دوم ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	عدم پیگیری امور فارغ‌التحصیلی بعد از تاریخ فارغ‌التحصیلی و یا انصراف از تحصیل در کلیه مقاطع تحصیلی	عدم پیگیری امور فارغ‌التحصیلی بعد از تاریخ فراغت از تحصیل بعد از ۳ ماه ۵۰۰۰۰۰ ریال، شش ماه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال و یکسال ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	انجام مصاحبه علمی معرفی‌شدگان آزمون دکتری تخصصی	۱۵۰۰۰۰۰ ریال

دستور ۹ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
اصلاح مصوبه «۱۶» صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ در خصوص هزینه صدور کارت خدمات چند منظوره دانشجویی برای دانشجویان.

مصوبه :

به استناد مادّه‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا مبنی بر افزایش هزینه صدور کارت خدمات چند منظوره دانشجویی برای دانشجویان در کلیه مقاطع به شرح جدول زیر موافقت نمود؛

"هزینه صدور کارت خدمات چند منظوره دانشجویی برای دانشجویان در کلیه مقاطع برای بار اول برای دانشجویان روزانه و شهریه‌پرداز به ترتیب رایگان و ۵۰۰۰۰۰ ریال و برای دفعات بعدی برای کلیه دانشجویان ۱۰۰۰۰۰۰ ریال تعیین گردید."

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

دستور ۱۰ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

تعیین پرداخت شهریه برای دانشجویان میهمان.

مصوبه:

به استناد ماده "۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده "۷ "قانون تشکیل هیئت های امنا ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو به شرح زیر موافقت نمود:

"با توجه به تکمیل بودن ظرفیت روزانه در دانشگاه‌های عضو دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه ها صرفا می‌توانند در دوره نوبت دوم و یا پردیس ثبت نام نمایند."

دستور ۱۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

تعیین نحوه پرداخت حق‌التدریس و حق‌التحقیق پارساهای دانشجویی.

مصوبه:

به استناد ماده "۱ "قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده "۷ "قانون تشکیل هیئت‌های امنا ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو به شرح زیر موافقت نمود:

۱-"مبنای پرداخت ۵۰ درصد اول حق‌التدریس و حق‌التحقیق راهنمایی پارساهای دانشجویی در مقطع کارشناسی ارشد بعد از صدور ابلاغ تدریس و براساس حکم کارگزینی نیمسال‌های مذکور و ۵۰ درصد دوم براساس احکام کارگزینی در نیمسال گزارش شده (نیمسال دفاع از پارساها) برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در نظر گرفته شود و مبنای پرداخت ۲۵ درصد اول حق‌التدریس و حق‌التحقیق راهنمایی پارساهای دانشجویی در مقطع در مقطع دکتری بعد از صدور ابلاغ تدریس و براساس حکم کارگزینی نیمسال‌های مذکور و مابقی در سه مرحله هر بار ۲۵ درصد براساس احکام کارگزینی در نیمسال گزارش شده (تا نیمسال دفاع از پارساها) برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در نظر گرفته شود."

۲-" بند ۶-۲ آیین‌نامه حق‌التدریس دانشگاه علم و فناوری مازندران مصوب هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۶-۲- پس از انتخاب واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد توسط دانشجو و تصویب پیشنهاد پایان‌نامه درگروه آموزشی، ۵۰٪ حق‌التدریس بصورت علی‌الحساب برای استاد راهنمای مربوطه در همان نیمسال محاسبه و پرداخت خواهد شد. ۵۰٪ مابقی حق‌التدریس استاد راهنما برای پایان‌نامه مصوب، پس از جلسه دفاع و براساس احکام کارگزینی در نیمسال گزارش شده (نیمسال دفاع از پارساها در مقطع کارشناسی ارشد) محاسبه و پرداخت خواهد شد."

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده بابلسر- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن
۰۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۱۲ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
اصلاح متن مصوبه ۱۱ صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴.

متن پیشنهادی مصوبه:

به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی بر اصلاح متن مصوبه یازدهم صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ به شرح زیر موافقت نمود:

"به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا اجازه داده می‌شود، از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور به ترتیب مبلغ **۲۵۰۰۰** میلیون ریال برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و مبلغ **۴۰۰۰۰** میلیون ریال برای دانشگاه علم و فناوری مازندران را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح جداول زیر هزینه نمایند."

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	حداکثر مبلغ(میلیون ریال)	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعد از هزینه کرد
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	۲۵۰۰۰	درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲	تملک دارایی های سرمایه ای	خوابگاه متاهلی	۱۷۷۵۱	۰	۱۰۰
				حفاری و تجهیزات چاه مزرعه	۷۲۴۹	۰	۱۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده ساری- دانشکده علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	حداکثر مبلغ(میلیون ریال)	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعد از هزینه کرد
دانشگاه علم و فناوری مازندران	۴۰۰۰۰	اعتبا راختصاصی هزینه ای سال ۱۴۰۲	اعتبار اختصاصی عمرانی	احداث مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر[1] و ساختمان اداری[2]	۲۸۹۴۳	۶۰٪	۶۰٪
				نظارت احداث مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر	۴۵۰۰	۰٪	۶۶٪
				تکمیل سالن چند منظوره	۱۵۵۷	۹۰	۹۵
				خرید تجهیزات	۵۰۰۰	ـــــ	ـــ

۱. این مرکز تحقیقات از محل مصوبات ریاست جمهوری مبلغ ۱۵ میلیارد تومان اعتبار دارد که از طریق وزارت نفت تامین می‌شود و تاکنون پروژه حدود ۶۰٪ پیشرفت فیزیکی دارد. مبلغ اختصاص یافته در این جدول برای تامین مبلغ مالیات و بیمه قرارداد می‌باشد که وزارت نفت این مبالغ را پرداخت نمی‌کند.

۲. این ساختمان از محل بودجه‌های ابلاغی در حال ساخت است و با توجه به بودجه‌های موجود تا حدود ۹۰٪ تکمیل می‌شود. برای تکمیل مابقی کار نیاز است که بخشی از درآمد اختصاصی برای این منظور درنظر گرفته شود.

دستور ۱۳ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
موافقت با انتقال عضو غیر هیئت علمی قراردادی به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه :

به استناد مادّه‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و تبصره‌ی «۲» ماده "۱۵" آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای انتقال آقای حسین شهریاری عضو غیر هیئت علمی قراردادی به شماره مستخدم ۳۹۴۷۹۳۳۷۵۷۴ از دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی چابهار، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و «۱۷» سال و «۱۰» روز سابقه خدمت و دانشگاه علم و فناوری مازندران برای انتقال آقای مجید هراسانی عضو غیر هیئت علمی قراردادی به شماره مستخدم ۳۹۷۱۳۳۴۵۸۴۷ از دانشگاه پیام نور استان گلستان، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و «۱۵» سال سابقه خدمت مشروط به رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پست‌های سازمانی و احراز شرایط شغل با رعایت ضوابط و مقرارت به این دانشگاه‌ها موافقت نمود.

40

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری، کیلومتر ۹ جاده خزر آباد، دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
مجید هراسانی	۳۹۴۸۸۳۶۲۲۷ ۴	کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی	دانشگاه پیام نور گلستان	علم و فناوری مازندران	۱۵ سال	قراردادی

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
حسین شهریاری	۳۹۴۷۹۳۳۷۵۷ ۴	کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی-تجارت الکترونیک	دریانوردی و علوم دریایی چابهار	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	۱۷ سال و ۱۰ روز	قراردادی

دستور ۱۴ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
تصویب مبالغ مطرح شده در ماده "۴" و "۶" شیوه نامه همیار دانشجو .

مصوبه :

به استناد مادّه‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و ماده "۴" و "۶" شیوه نامه همیار دانشجو به شماره ۲۶۰۵۱۷/و مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو مبنی برتایید مبالغ حق الزحمه کاردانشجویی مطابق بند"۴" ماده «۴ »و افزایش ۲۰ درصد حق الزحمه همیاران دانشجو با معدل ۱۷ مطابق جدول زیر برای این دانشگاه‌ها موافقت نمود:

مقطع	مبلغ حق الزحمه همیار دانشجو در سال ۱۴۰۱ به ریال	مبلغ حق الزحمه همیار دانشجو در سال ۱۴۰۲ براساس ماده ۴ و ۲۰ درصد افزایش حقوق کارکنان دولت	مبلغ حق الزحمه همیار دانشجو در سال ۱۴۰۲ براساس ماده ۶ و ۲۰ درصد افزایش حق الزحمه برای دانشجویان معدل بیش از ۱۷
دکتری	۲۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰
کارشناسی ارشد	۲۰۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰	۲۸۸۰۰۰
کارشناسی	۱۸۰۰۰۰	۲۱۶۰۰۰	۲۵۹۲۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۱۵ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
گزارش حسابرسی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای سال ۱۴۰۰.

مصوبه :

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا پس از ارائه توضیحات لازم توسط موسسه حسابرس و پاسخ مدیر امور مالی دانشگاه، مشروط به انجام تکالیف تعیین شده و رفع نواقص مطروحه در بندهای گزارش یاد شده با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری مبنی بر تایید گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۰ دانشگاه موافقت نمود .

دستور ۱۶ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
مجوز اجاره پنج ساله نانوایی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به شرط تهاتر اجاره بها با هزینه‌های ایجاد زیرساخت های لازم با نظارت دفتر فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی دانشگاه.

مصوبه:

به استناد مادّه‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای واگذاری حق استفاده از زمینی در محوطه دانشگاه جمعا به مساحت تقریبی ۱۵۰ مترمربع که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، به سرمایه‌گذار غیر دولتی برای احداث و تجهیز نانوایی در قالب قرارداد BOT که در آن سهم دانشگاه و سرمایه‌گذار مشخص شده باشد و مشروط به تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت عتف برسد، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات موبوط موافقت به عمل آمد و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن برعهده سرمایه‌گذار می‌باشد، مدیریت آن برابر مدت مقرر در قرارداد(با رعایت سقف ۵ سال) در اختیار سرمایه‌گذار باشد تا سرمایه‌گذاری انجام شده توسط سرمایه‌گذار، از محل درآمد آن مستهلک شود. همچنین مقرر شد پس از پایان مدت قرارداد، کلیه واحدهای احداثی که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه‌گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود به نحوی که واحد احداثی متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه‌گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره: متعهد شدن سرمایه‌گذار در قرارداد مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی، دانشجویی و شئونات اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن، قرارداد فسخ خواهد شد.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده تهران - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۴۸۲
تلفن: ۰۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۱۷ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی عضو هیئت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تمدید خدمت رسمی آزمایشی «یک» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با تایید هیئت ممیزه به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت نمود.

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی آخرین مقطع تحصیلی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ استخدام/ت بدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	مدت خدمت آزمایشی	تمدیدهای مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	علی برزگر کلمری	دانشیار	دکتری زیست شناسی- علوم سلولی و مولکولی	۱۳۸۴/۱۰/۰۶	۱۳۹۳/۰۸/۱۰	از ۱۳۹/۰۸/۱۰ ۳ تا کنون (۸ سال و ۱ماه و ۱۶ روز)	۱۴۰۱/۱۰/۱۲- بند یک صورتجلسه ۳۱ ام هیئت رییسه- مصوبه ۱۵ صورتجلسه ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ هیئت امنا	تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ تا ۱۴۰۳/۰۸/۱۰ (سال دهم- برای آخرین بار)

تبصره: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، بر اساس مفاد بند های «د» و «هـ» ماده ۱۵ و تبصره های ذیل آن اقدام خواهد شد و یا مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد.

ملاحظات: در صورتی که مدت توقف بیشتر از سقف تعیین شده در آیین نامه می باشد، دلایل توجیهی درج شود.

دستور ۱۸ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
اصلاح مصوبه شماره چهاردهم صورتجلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ هیئت امنای دانشگاه های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مبنی بر تمدید مدت خدمت پیمانی یک عضو هیئت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران .

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با اصلاح جدول مصوبه شماره ۱۴ صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ با موضوع تمدید مدت خدمت پیمانی «یک» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده مریانا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۱۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید کمیسیون تخصصی به شرح مندرج در جدول ذیل، برای آخرین بار موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	مقطع و رشته آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ شروع همکاری با موسسه	مدت خدمت پیمانی	تمدیدهای مصوب مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	سید عبداله موسوی	استادیار آموزشی	دکتری مهندسی برق قدرت	۹۳/۶/۱	از ۹۳/۶/۱ تا ادامه دارد	۹۹/۷/۷ سال هفتم مرکز جذب دانشگاه	۱۴۰۱/۶/۱ لغایت ۱۴۰۲/۶/۱

تبصره: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد. در غیر این صورت بر اساس مفاد بند «د» ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (خاتمه خدمت) اقدام خواهد شد.

ملاحظات: در صورتی که مدت توقف بیشتر از سقف تعیین شده در آیین نامه می باشد، دلایل توجیهی درج شود.

دستور ۱۹ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):

درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای تمدید مدت خدمت پیمانی یک عضو هیئت علمی.

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، **با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای تمدید مدت خدمت پیمانی «یک» نفر از اعضای هیئت علمی** دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و **کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی** با تایید کمیسیون تخصصی **به شرح مندرج در جدول ذیل، برای آخرین بار** موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	مقطع و رشته آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ شروع همکاری با موسسه	مدت خدمت پیمانی	تمدیدهای مصوب مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	سید عبداله موسوی	استادیار آموزشی	دکتری مهندسی برق قدرت	۱۳۹۳/۶/۱	از ۱۳۹۳/۶/۱ تا ادامه دارد	۹۹/۷/۷ سال هفتم مرکز جذب دانشگاه- هیئت امنا ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	۱۴۰۲/۶/۱ لغایت ۱۴۰۳/۶/۱

تبصره: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد. در غیر این صورت بر اساس مفاد بند «د» ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (خاتمه خدمت) اقدام خواهد شد.

ملاحظات: در صورتی که مدت توقف بیشتر از سقف تعیین شده در آیین نامه می باشد، دلایل توجیهی درج شود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۲۰ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
تاسیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه :

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره "۳"ماده «۱۴» قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و تبصره‌های ذیل آن، در راستای تحقق و توسعه اهداف و مأموریت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی از طریق توسعه منابع مالی و مدیریت متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌ها، دارایی‌ها، اموال و موقوفات (با رعایت موازین شرعی)، هیئت امنا **با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای تاسیس «سازمان توسعه و** سرمایه‌گذاری **دانشگاه علم و فناوری مازندران» زیر نظر ریاست دانشگاه و وابسته به دانشگاه، مشروط به آنکه ۱۰۰ درصد مالکیت آن متعلق به دانشگاه باشد،** با رعایت ضوابط و مقررات مقرر در ماده مذکور و تبصره‌های ذیل آن و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح موافقت اصولی به عمل آورد و مقرر شد درآمد سازمان مذکور با رعایت اصول (۵۲) و (۵۳) قانون اساسی منحصراً در راستای تحقق اهداف آن **دانشگاه** هزینه شود.

دستور ۲۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
انتصاب دو عضو هیئت علمی پیمانی دارای سابقه کمتر از سه سال در پست سازمانی ستاره‌دار مصوب.

مصوبه:

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره زیر ماده "۱۱۴" ماده آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران مجوز برای انتصاب دو تن از اعضای هیئت علمی پیمانی دارای سابقه زیر سه سال در پست سازمانی ستاره‌دار مصوب به شرح جدول زیر، موافقت نمود:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مرتبه علمی	سمت اجرایی	تاریخ انتصاب
۱	محمد حسین شیرافکن	۱۴۰۲/۰۴/۱۰	استادیار	سرپرست گروه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۱۴۰۲/۰۷/۰۴
۲	کامران نصیر احمدی	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	استادیار	سرپرست گروه کارآفرینی و ارتباط با جامعه	۱۴۰۲/۰۷/۱۸

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- شهرک سرمد ۹
جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن
۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دستور ۲۲ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
اخذ مجوز پرداخت ودیعه و اجاره ماهیانه استاد سرای دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه :

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران مبنی بر پرداخت ودیعه به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ریال (پانصدمیلیون‌تومان) و اجاره ماهانه ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال(دویست و پنجاه میلیون ریال) از محل درآمد اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه جهت اجاره یک واحد مسکونی به عنوان استاد سرای دانشگاه موافقت نمود.

دستور ۲۳ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
موافقت قطعی با سه دانشکده دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه :

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مطابق مجوزهای اخذ شده از سوی شورای گسترش به شماره های ۲/۲۲/۱۷۸۱۹۳ و ۲/۲۲/۱۷۸۱۹۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۶ و مصوبه ۲۱ هیئت امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم وفناوری مازندران در سقف پست‌ها، معاونت‌ها و مدیریت‌های موجود و بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی و تشکیلاتی جدید و بدون ایجاد سطوح و پست‌های سازمانی جدید، با رعایت ضوابط و مقررات و عدم تغییر در پست‌ها و سطوح سازمانی موجود به شرح جدول زیر موافقت قطعی نمود.

ردیف	نام دانشکده
۱	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
۲	دانشکده مهندسی صنایع و مهندسی شیمی
۳	دانشکده علوم

دستور ۲۴ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای احداث خوابگاه دانشجویی متأهلین براساس مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متأهلین فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷.

مصوبه :

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و در اجرای مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متاهلین در چهار سال فیما بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷، به دانشگاه علم و فناوری مازندران اجازه داده میشود برای ساخت خوابگاه دانشجویی متاهلین تا ۹ واحد، جمعاً به مساحت ۵۰۰ مترمربع، واقع در پردیس دانشگاه علم و فناوری مازندران که مالکیت آن متعلق به دانشگاه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۲۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

می‌باشد، با تامین اعتبار از محل «۱۰» درصد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مقرر در بودجه سال ۱۴۰۱ و «۱۰» درصد درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبار وصولی سال مذکور و مابقی آن تا سقف «۵۵۰» میلیون تومان اخذ تسهیلات بانکی از بانک‌های عامل (موضوع بند «۵» تفاهم نامه فوق الاشاره)، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پس از هماهنگی با معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و صندوق رفاه دانشجویان و با هماهنگی اداره کل نظارت بر طرح‌های عمرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابق با طرح جامع دانشگاه و با رعایت مقررات مربوطه، هزینه نماید.
پرداخت اقساط تسهیلات موضوع این مصوبه، از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه دانشگاه خواهد بود

زیر بنا (متر مربع)	تعداد سوئیت	برآورد هزینه ساخت	برآورد هزینه تجهیز	برآورد هزینه ساخت و تجهیز
۵۰۰	۹	۷۰۰۰۰	۲۰۰۰	۷۲۰۰۰
مبلغ وام	بازپرداخت سالانه	۱۰ درصد درآمد اختصاصی(حداکثر تا)	۱۰ درصد تملک دارایی های سرمایه‌ای	برآورد کمک خیرین سالانه
۴۹۵۰۰	-	۳۰۰۰	۳۴۴۳	۱۶۰۷۷

*مبالغ جدول به میلیون ریال است

دستور ۲۵ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵):
تصویب اصلاح برنامه راهبردی دانشگاه موضوع مصوبه ۲۲ صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴.

مصوبه:

به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با اصلاحات برنامه راهبردی دانشگاه علم و فناوری مازندران موضوع مصوبه شماره ۲۲ صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ به شرح پیوست"سه"موافقت نمود.

دکتر حسین مرادی
رئیس دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
و دبیر هیئت امنا

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری کیلومتر ۹ جاده دریا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

دبیرخانه هیئت
امنای دانشگاه‌های
علوم کشاورزی و
منابع طبیعی ساری
و علم و فناوری
مازندران

پیوست شماره یک موضوع دستور شماره ۳

شیوه نامه‌ی برگزاری دوره های آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه:

یکی از سیاست‌های اصلی وزارت عتف، توسعه آموزش عالی معطوف به اشتغال و آموزش مستمر است. آموزش‌های عالی آزاد یکی از مهم‌ترین راهکارهای تحقق این سیاست است؛ در این خصوص از وظایف مهم دانشگاه‌ها، توانمندسازی اقشار مختلف جامعه و رفع مشکلات و درخواست‌های سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور است. با عنایت به محدودیت ظرفیت‌های موجود در نظام رسمی آموزشی، ایجاد و توسعه جریان‌های متنوع آموزش‌های عمومی و تخصصی در دانشگاه امری ضروری است. در این راستا به منظور تداوم بخشیدن و همگانی کردن آموزش عالی، برگزاری دوره‌های آموزش عالی آزاد بر اساس آئین نامه دوره‌های مذکور مصوب مورخ (۰۷/ ۰۸/ ۱۳۷۸) وزارت عتف، ضوابط اجرایی دوره‌های آموزش آزاد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به شرح ذیل تدوین می گردد:

ماده ۱: تعاریف:

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مرکز: گروه آموزش‌های آزاد و مجازی

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

ساری- کیلومتر ۹
جاده دریا- دانشگاه
علوم کشاورزی و
منابع طبیعی ساری
– صندوق پستی
۵۷۸
تلفن
۰۱۱-۳۳۴۸۷۵۲۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

شورا: شورای برنامه‌ریزی آموزش‌های آزاد و مجازی

دوره‌های آموزش آزاد: دوره‌ها ی تخصصی و کاربردی کوتاه مدت است که برنامه‌های آن منطبق با آموزش‌های رسمی نمی‌باشد و واجد ویژگی‌های زیر است:

- در سطح آموزش عالی و به منظور افزایش مهارت‌های شغلی و یا ارتقای دانش تخصصی در دوره زمانی کمتر از یک سال طراحی شده باشد.
- محتوای دوره‌های ارائه شده منطبق بر برنامه دوره‌های رسمی آموزش عالی (در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) نباشد؛ بنابراین استفاده از نام و عناوین مصوب دوره‌های آموزش عالی رسمی مجاز نیست؛

مجری: گروه آموزش‌های آزاد و مجازی به عنوان مجری قانونی و مرجع برگزاری دوره‌های آموزشی مسئول اجرا و هماهنگی دوره‌ها در داخل و خارج از دانشگاه می باشد. دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، گروه‌های آموزشی و پژوهشی، اعضای هیئت علمی تمام وقت باید دوره‌های آموزشی در حوزه‌های تخصصی خودشان را به گروه آموزش‌های آزاد دانشگاه اعلام نموده و از ورود به حوزه‌های غیر مرتبط خودداری نمایند.

شرح وظایف مجری به شرح ذیل می‌باشد:

- اطلاع رسانی و همکاری لازم به منظور معرفی و جذب متقاضیان شرکت در دوره‌های آموزشی و ثبت لیست شرکت کنندگان.
- دریافت هزینه شرکت در دوره‌های آموزشی از شرکت‌کنندگان.
- به‌کارگیری و هماهنگی مدرسین مورد تأیید مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی
- تأمین فضای مناسب جهت برگزاری و استقرار مدرسین
- تأمین ملزومات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دوره
- تهیه سرفصل مربوط به دوره‌های آموزشی

مدرس: تدریس دوره‌های آموزشی آزاد به عهده مدرس یا مدرسین می باشد. شرح وظایف مدرس به شرح ذیل می‌باشد.

- برگزاری دوره آموزشی طبق برنامه زمان‌بندی اعلام شده.
- اعلام قبلی به مرکز در صورت عدم امکان برگزاری دوره در موعد مقرر.

شرکت کننده: کلیه علاقه‌مندان که دارای حداقل مدرک دیپلم باشند.

گواهینامه: در پایان دوره آموزش آزاد، گواهینامه گذراندن دوره آموزشی با درج عنوان و مدت دوره برای شرکت‌کنندگانی که در کل زمان دوره حضورداشته‌اند صادر می‌شود.

ماده ۲: دوره‌های آموزشی آزاد شامل موارد زیر است که به صورت حضوری و یا مجازی قابل‌اجرا است.

o: بازآموزی و آموزش تکمیلی برای دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

o: آموزش محتوای مورد نیاز جامعه به منظور ارتقای سطح دانش و فرهنگ

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

o: آموزش تخصصی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت

o: آموزش تخصصی و شغلی کارکنان سازمان‌های دولتی و غیردولتی

O: آموزش دوره‌های تخصصی و تطبیقی با کارکردهای حرفه‌ای

ماده۳: استفاده از نام و آرم دانشگاه، تبلیغات، پخش آگهی، پوستر و یا هرگونه فعالیت انتشاراتی توسط مجری و سازمان‌های دولتی و غیردولتی همکار در برگزاری دوره آموزشی طبق قرارداد و با هماهنگی مرکز مجاز می‌باشد.

ماده ۴: دوره‌های آموزش عالی آزاد به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا "معادل"،"همتراز"،"مشابه" آن منجر نمی‌شود و دانشگاه صرفاً مجاز است مطابق ضوابط آموزش های آزاد وزارت عتف، گواهینامه‌ای را به دانش آموختگان دوره اعطا کند.

ماده ۵: با توجه به امکان بروز مشکلات ثانوی، از کاربرد و اطلاق واژگان نظام آموزش رسمی مانند "دانشجو"، "نیمسال"، "واحد" اجتناب می‌شود و به جای آنها از واژه‌های "شرکت‌کننده"، "دوره"، و "ساعت" استفاده می‌گردد.

ماده ۶: نیازسنجی، طراحی و پیشنهاد دوره‌ها ی آموزش عالی آزاد و مجازی شامل عنوان دوره، محتوای دوره، ضوابط ویژه دوره، میزان شهریه و نحوه پذیرش شرکت‌کننده و مجری دوره مطابق کاربرگ شماره (۲) و (۳) به منظور بررسی و تصویب باید به گروه آموزش‌های آزاد و مجازی ارسال گردد.

ماده ۷: گواهی پایان دوره با مهر و امضای معاون آموزشی دانشگاه و یا رئیس گروه آموزش های آزاد و مجازی صادر خواهد شد.

ماده ۸: هر یک از دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی و پژوهشی و عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه می‌تواند با تأیید مرکز به عنوان مجری برگزاری دوره فعالیت نماید.

ماده ۹: هزینه برگزاری دوره براساس هر نفر ساعت شرکت کننده محاسبه می‌گردد. کلیه عملیات مالی در این ارتباط (دریافت‌ها و پرداخت‌ها) از طریق حساب‌های رسمی دانشگاه باید انجام شود.

ماده ۱۰: نحوه هزینه کرد درآمدهای حاصل از برگزاری دوره‌ها، به شرح پیوست می باشد (امور مالی مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی).

ماده ۱۱: اجرای دوره‌های آموزش عالی آزاد نباید خللی در برگزاری آموزش‌های رسمی دانشکده، گروه‌های آموزشی و دانشگاه وارد نماید.

ماده ۱۲: حداقل مدرک لازم برای ثبت‌نام در این دوره‌ها بر اساس سطح تخصص دوره موردنظر تعیین می‌شود. در هر صورت مدرک تحصیلی شرکت‌کننده نباید پایین‌تر از دیپلم باشد.

ماده ۱۳: شرکت‌کنندگان موظفند در مدت حضور در دوره، کلیه موازین اخلاقی و قوانین دانشگاه را رعایت نمایند.

ماده ۱۴: با توجه به آزاد بودن این دوره‌ها برای شرکت‌کنندگان مرد معافیت تحصیلی از نظام وظیفه وجود ندارد و هیچگونه گواهی در این ارتباط صادر نمی‌شود.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری – صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

ماده ۱۵: علاقه‌مندان به حضور در دوره می‌توانند از طریق تکمیل کاربرگ شماره (۴) درخواست ثبت‌نام خود را به مجری مربوطه و یا دفتر گروه آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه ارائه کنند./این شیوه‌نامه در **۱۵** ماده در تاریخ **۱۱/ ۰۹/ ۱۴۰۲** تنظیم شده است.

پیوست دو موضوع دستور شماره ۳

دستورالعمل اجرایی آموزش های آزاد دانشگاه علم و فناوری مازندران

مقدمه

آموزش یکی از اصول حقوق شهروندی و یکی از اساسی‌ترین مجاری تحقق عدالت اجتماعی است. از سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسعه آموزش عالی معطوف به اشتغال و آموزش مستمر و نیز بهره وری جامعه از آموزش‌های تخصصی دانشگاه‌ها است. اجرای دوره‌های آموزش‌های عالی آزاد و آموزش های کوتاه و میان مدت یکی از مهمترین راهکارهای تحقق این سیاست است. با در نظر گرفتن محدودیت ظرفیت‌های موجود در سیستم رسمی آموزشی، ایجاد و توسعه جریان‌های متنوع آموزش‌های عمومی و تخصصی در دانشگاه امری ضروری است.

" آموزش های آزاد " با هدف ارتقا سطح علمی و توان تخصصی منابع انسانی کشور انجام می‌شود. چنین آموزش‌هایی با تکیه بر اساتید، مشاوران ونیروهای مجرب و همچنین امکانات و تجهیزات آموزشی مناسب و با در نظر گرفتن نیازهای واقعی صنعت کشور، برای ارائه آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای و رفع نیاز تخصصی دانش آموختگان دانشگاه‌ها، کارشناسان، متخصصین و مدیران سازمان‌ها و صنایع کشور بنا می‌گردد.

دانشگاه علم و فناوری مازندران به عنوان نماد علم و فناوری در شرق مازندران ارتقاء سطح علمی و مهارتی همه اقشار جامعه را یکی از اهداف مهم برنامه های خود می داند. یکی از روش های رسیدن به این هدف راه اندازی گروه آموزش های آزاد می باشد. در این راستا برای تداوم بخشیدن و همگانی کردن آموزش‌های قابل ارائه در گروه آموزش‌های آزاد براساس آئین‌نامه دوره‌های مذکور مصوب مورخ ۷۸/۸/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز سایر مجوزهایی که ساختارگروه آموزش‌های آزاد بر اساس آن ها شکل گرفته، ضوابط اجرایی دوره‌های آموزش آزاد و عالی آزاد به شرح ذیل تدوین و ابلاغ می‌گردد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن
۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

ماده ۱ -تعاریف

۱-۱- دوره آموزش آزاد: هر دوره آموزشی و تکمیلی مستقل از دروس دوره های دانشگاهی که گروه آموزش های آزاد دانشگاه برگزار می کند.

۱-۲- دانش پذیر: کسانی که علاقمند به شرکت در دوره های آموزش آزاد می باشند.

۱-۳-شورای آموزش های آزاد که در این آیین نامه شورا نامیده می شود و متشکل از اشخاص حقیقی و حقوقی است که توسط رییس مرکز آموزش های آزاد معرفی و احکام آنها توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می شود. وظیفه این شورا تدوین شیوه نامه ها و تعیین سیاست های کلان حوزه آموزش های آزاد می باشد.

تبصره: مصوبات شورای آموزش های آزاد و مجازی دانشگاه به منزله تایید شورای آموزشی دانشگاه است.

۱-۴- مدرس: شخصی که دارای دانش و مهارت کافی در زمینه دوره مورد نظر می باشد که مورد تایید گروه آموزش های آزاد است.

۱-۵- گواهی دوره آموزش: مدرکی است که در پایان دوره بر اساس یکسری ضوابط خاص از طرف گروه آموزش های آزاد دانشگاه به دانش پذیر داده می شود.

۱-۶- مجوز برگزاری دوره: مجوزی است که توسط گروه آموزش های آزاد به گروه های مختلف جهت برگزاری دوره ها داده می شود.

۱-۷- دانشگاه: منظور دانشگاه علم و فناوری مازندران (بهشهر) می باشد.

۱-۸-دوره های آموزشی میان مدت: دوره های آموزشی کارگاهی و مشاوره ای تک درس و چند درس که طول اجرای آن ها کمتر از ۳ ماه است.

۱-۹-دوره‌های آموزشی کوتاه مدت: دوره های آموزشی کارگاهی و مشاوره ای تک درس که طول اجرای آن ها کمتر از یک هفته است.

۱-۱۰-آموزش ضمن خدمت: دوره های بازآموزی و آموزش تکمیلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی،دانش آموختگان دانشگاه‌ها ومؤسسات آموزش عالی و نیز کارکنان سازمان‌های دولتی و غیر دولتی.

۱-۱۱-کارگاه های مهارتی: دوره های آموزشی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت.

۱-۱۲-آموزش دوره‌های ارتقاء: همچون دوره های ارتقاء پایه نظام مهندسی و موارد مشابه.

۱-۱۳- دبیر اجرایی : به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی گفته می شود که مدیریت دوره شامل طراحی، بازاریابی، دعوت از مدرسین و اجرای یک دوره تخصصی را بر عهده می گیرند.

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

۱-۱۴-واحد : به هریک از گروه های آموزشی واحد گفته می شود.

ماده ۲- مجری/برگزارکننده آموزش های آزاد

۲-۱-گروه آموزش های آزاد به عنوان مجری قانونی و مرجع برگزاری و هماهنگی دوره‌های یاد شده در دانشگاه مسئولیت اجرا و هماهنگی دوره های ذکر شده چه در دانشگاه و چه در خارج از دانشگاه را برعهده دارد.

۲-۲-کلیه آموزش های آزاد و عالی آزاد در خارج از دانشگاه و یا برای متقاضیان خارج از دانشگاه که جنبه درآمدزایی داشته باشد تنها توسط گروه آموزش های آزاد و یا به نمایندگی از گروه توسط سایر بخش های دانشگاه برگزار می شود.

۲-۳-چنانچه اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از دانشگاه قصد برگزاری دوره های آموزشی را با همکاری دانشگاه داشته باشند، این امکان از طریق مذاکره و همکاری با گروه آموزش‌های آزاد دانشگاه پس از بررسی های لازم قابل حصول است.

۲-۴-هر گروه/دانشکده/واحد طرف قرارداد باید دوره‌های آموزشی را در حوزه‌های مربوط به تخصص خود به گروه آموزش های آزاد دانشگاه اعلام نموده و از ورود به سایر حوزه‌های غیر مرتبط خودداری شود.

۲-۵- دوره های مورد نظر باید به اطلاع شورای آموزش های آزاد رسیده و مصوب شود.

۲-۶- دوره های آموزشی در گام نخست باید توسط خود دانشگاه و با استفاده از مدرسان خود دانشگاه طراحی و اجرا شود و در صورت نیاز می توان از تجارب سایر دانشگاه ها و سازمان های خارج از دانشگاه اعم از دولتی و خصوصی نیز استفاده کرد.

ماده ۳- دوره های آموزش آزاد

دوره های آموزش آزاد که به صورت حضوری یا غیرحضوری برگزار خواهد شد شامل موارد زیر خواهد بود :

۳-۱- باز آموزی و ارائه آموزش های تکمیلی برای دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

۳-۲- آموزش های مورد نیاز و علاقمندی جامعه

تبصره : این آموزش ها در شرایط و زمان های مختلف، متفاوت خواهد بود مانند دوره های آموزش زبان های خارجه، آموزش بورس، آموزش ارز های دیجیتال و ....

۳-۳- آموزش های تخصصی و کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت و مدیریت کسب و کار

۳-۴- آموزش ضمن خدمت اعضای هیات علمی، مدیران و کارکنان دانشگاه ها و سازمان های دولتی و غیر دولتی

۳-۵- آموزش دوره های تخصصی و تطبیقی با کارکرد های حرفه ای

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

۶-۳- برگزاری دوره های کوتاه مدت و کاربردی

۷-۳-برگزاری دوره های عمومی و تخصصی در رشته های مختلف

ماده ۴- شرح وظایف گروه آموزش های آزاد

۴-۱-اطلاع رسانی و همکاری لازم با مجریان دوره های آموزشی جهت معرفی و جذب متقاضیان شرکت در دوره‌های آموزشی و ثبت لیست شرکت کنندگان.

۴-۲-بکارگیری و هماهنگی اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا مدرسین مورد تایید از خارج از دانشگاه.

۴-۳-تامین فضای مناسب جهت برگزاری و استقرار مسئولین و مدرسین اعزامی.

۴-۴-تامین ملزومات سخت افزاری ونرم افزاری دوره با مشارکت سایر بخش های دانشگاه.

۴-۵-تبلیغات یا اطلاع رسانی جهت برگزاری دوره‌ها.

۴-۶-اخذ سرفصل های آموزشی دوره‌های آموزشی از اساتید دوره.

۴-۷-تهیه بانک اطلاعاتی اساتید مجرب.

۴-۸-تعریف و بازاریابی دوره های آموزشی بر حسب نیازهای موجود و تلاش برای اجرایی کردن دوره های تعریف شده با همکاری گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه و یا خارج از دانشگاه.

۴-۹-همکاری با دانشکده‌ها و نیز موسسات تحقیقاتی و پژوهشی-آموزشی و نیز سایر بخش های دانشگاه برای اجرای دوره‌های آموزشی مورد نظر آن‌ها بر اساس توافقات قابل حصول.

۴-۱۰-همکاری با نهادها و گروه‌های دانشجویی برای توانمندسازی و اجرای دوره‌های آموزشی برای اعضای محترم دانشگاه و داوطلبان داخل و خارج از دانشگاه.

۴-۱۱-هماهنگی و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت برای کارکنان دانشگاه و سایر کارکنان ادارات و سازمان های متبوعه دولتی و غیر دولتی.

۴-۱۲-هماهنگی و برگزاری دوره های آموزشی توانمندسازی اساتید و مدرسان داخل و خارج از دانشگاه.

۴-۱۳-استفاده از فضاهای فیزیکی و آموزشی دانشگاه برای برگزاری دوره های آموزشی با هماهنگی مسئول مربوطه.

۴-۱۴-اجرای دوره‌های آموزش عالی آزاد نباید خللی در برگزاری آموزش های رسمی دانشکده و دانشگاه وارد نماید.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا - دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

تلفن: ۰۱۱-۳۶۴۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

ماده ۵- نحوه و زمان برگزاری

۱-۵- دوره های آموزشی آزاد می تواند به صورت مجازی یا حضوری یا ترکیبی از این دو برگزار شود. زمان برگزاری دوره ها غالباً آخر هفته و در روز های پنج شنبه و جمعه می باشد.

تبصره ۱ : در صورتی که دوره تخصصی باشد و دانش پذیرها از نقاط مختلف کشور باشند دوره ها می تواند به صورت مجازی برگزار شود.

تبصره ۲ : جهت برگزاری دوره های آزاد به صورت مجازی، دوره ها در بستر سامانه Adobe Connect برگزار خواهد شد.

تبصر ه ۳ : زمان برگزاری: در حالت مجازی می تواند در طی هفته برگزار شود. در حالت حضوری، جلسات در انتهای هفته برگزار می شود البته می توان با هماهنگی دانش پذیران و مدرس در اواسط هفته نیز برگزار شود.

تبصره ۴ : طول دوره های میان مدت گروه آموزش های آزاد حداقل ۱۶ و حداکثر ۴۸ساعت خواهد بود.

تبصره ۵ : طول دوره کارگاه آموزشی حداقل ۲ و حداکثر ۱۶ ساعت خواهد بود.

تبصره۶ : طول دوره های بلند مدت حداقل در مدت یک سال وحداکثر در مدت دوسال انجام می شود.

۲-۵- قبل از برگزاری دوره ها ، عنوان دوره و هزینه ثبت نام باید به تصویب شورای آموزش های آزاد رسیده باشد.

ماده ۶- واحد برگزار کننده دوره

۱-۶- مسئول برگزاری دوره و صدور مجوزهای لازم گروه آموزش آزاد دانشگاه می باشد.

تبصره ۱ : هر دانشکده و گروه آموزشی (واحد) برای دریافت مجوز، برنامه آموزشی پیشنهادی را به شورای آموزش آزاد ارائه می دهد. شورا پس از ارزیابی های مختلف و بررسی نیاز مجوز برگزاری دوره را صادر می نماید.

۲-۶- کلیه قرارداد ها با امضای معاونت آموزشی دانشگاه معتبر می باشد.

۳-۶- لوگوی گروه آموزش های آزاد در کلیه قرارداد های آموزشی و تفاهم نامه ها معتبر می باشد.

ماده ۷- دبیر اجرایی

۱-۷- گروه آموزش های آزاد، می تواند برگزاری دوره های آموزشی را به دبیر اجرایی واگذار کند. این شیوه تابع قوانین و مقررات دانشگاه می باشد.

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مرکز هیئت‌های امنا و هیئتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن ۰۱۱-۳۳۴۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

تبصره ۱ : دبیر اجرایی می تواند هر شخص حقیقی یا حقوقی باشد. مسئولیت دبیر اجرایی برنامه ریزی دوره، تهیه نیازمندی ها، اجرای دوره آموزش آزاد و انجام مکاتبات با گروه آموزش های آزاد است.

تبصره ۲ : برای دریافت مجوز دبیر اجرایی باید سوابق کاری به شورای آموزش آزاد ارسال شود. شورا بعد از بررسی و تایید صلاحیت مجوزهای لازم را صادر می کند.

تبصره ۳ : دبیر اجرایی باید تعهدات لازم را برای دریافت مجوز به شورا ارائه نماید. اگر دبیر اجرایی در اجرای مقررات برگزاری دوره تخلف نماید، موضوع در شورا بررسی و درباره ادامه همکاری تصمیم گیری می شود.

ماده ۸- دانش پذیر

۸-۱- متقاضیان، به شرط اخذ شرایط اعلام شده از سوی واحد برگزارکننده می توانند به عنوان دانش پذیر پذیرفته شوند.

۸-۲- دانش پذیران شامل دانشجویان، فارغ التحصیلان دانشگاه، کارمندان سازمان ها و سایر افراد می باشند که بر اساس نیاز در دوره های گروه آموزش های آزاد ثبت نام می کنند.

۸-۳- دانش پذیران در طول دوره برگزاری باید کلیه موازین اخلاقی و مقررات را رعایت نمایند. نظارت بر عملکرد دانش پذیران بر عهده واحد برگزار کننده یا دبیر اجرایی است.

ماده ۹- شهریه و درآمدها

۹-۱-در آمد های حاصل از آموزش های آزاد که مرکز برگزار می کند حسب مقررات مالی دانشگاه به حساب در آمد های اختصاصی دانشگاه علم وفناوری مازندران با کد شناسه آموزشی واریز می شود.

۹-۲- در قرارداد های دوره های مشترک، در آمد های حاصل از برگزاری دوره های آموزشی می تواند به حساب دبیر اجرایی دوره واریز گردد.

۹-۳- در قرارداد های دوره های مشترک که فقط با نظارت مرکز برگزار می شود سهم دانشگاه پس از کسر هزینه ها (مدرس، پذیرایی،تبلیغات و ...) باید حداقل ۳۰٪ از کل در آمد دوره باشد.

۹-۴- در قرارداد های دوره های مشترک که گواهی از جانب مرکز صادر می گردد، سهم دانشگاه پس از کسر هزینه ها باید حداقل ۴۰٪ از کل درآمد دوره باشد.

۹-۵- در قرارداد های دوره های مشترک که با نظارت مرکز و در محل دانشگاه یا در بستر فضای الکترونیکی دانشگاه برگزار می شود سهم دانشگاه پس از کسر هزینه ها نباید کمتر از ۵۰٪ درآمد دوره باشد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

۹-۶- در دوره هایی که توسط مرکز معرفی و اجرا می شود امور مالی به شرح زیر خواهد بود:

۹-۶-۱- حداقل ۲۰٪ از درآمد هر دوره به عنوان بالاسری دانشگاه محاسبه می گردد.

۹-۶-۲- در دوره هایی که در شرایط مختلف برگزار می گردد حق الزحمه مدرس طبق جدول زیر محاسبه می گردد:

در دوره هایی که در دانشگاه و در ساعت اداری برگزار می شود ، به ازای هر ساعت تدریس مدرس، معادل سه ساعت حق التدریس عضو هیات علمی (حداقل از معادل سه ساعت حق التدریس دانشیار پایه ۱۵ کمتر نباشد) در همان پایه و رتبه پرداخت می شود.

	داخل دانشگاه	خارج دانشگاه	خارج از استان
وقت اداری	ضریب ۱	ضریب ۱/۱	ضریب ۱/۵
خارج از وقت اداری و روزهای تعطیل	ضریب ۱/۳	ضریب ۱/۵	ضریب ۲

تبصره: حسب مورد مرکز می تواند با تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حق التدریس مدرس را خارج از ضوابط فوق و به شرط رعایت سقف هزینه های دوره پرداخت نماید.

۹-۶-۳- میزان حق الزحمه دبیر اجرایی دوره به ازای هر ساعت دوره معادل نیم ساعت حق التدریس (هر ۱۸ ساعت معادل ۰.۵ واحد) مدرس در همان رتبه و پایه است.

۹-۷- حق الزحمه کارشناسان مرکز بابت هر نوبت حضور جهت بازرسی و نظارت در محل دوره ، بنا به درخواست رئیس مرکز و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شرح ذیر محاسبه می شود:

۹-۷-۱- بابت نظارت دوره هایی که در ساعت اداری برگزار می شود به کارشناس حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.

۹-۷-۲- بابت هر نوبت حضور در دوره هایی که در محل دانشگاه و خارج از وقت اداری برگزار می شودحداکثر تا سه ساعت اضافه کار از محل درآمد دوره پرداخت خواهد شد.

۹-۷-۳- بابت هر نوبت حضور در دوره هایی که در محل دانشگاه و در روزهای تعطیل برگزار می شود حداکثر تا چهار ساعت اضافه کار به تشخیص مرکز از محل درآمد دوره پرداخت خواهد شد.

۹-۷-۴- بابت هر نوبت حضور در دوره هایی که در ایام هفته خارج از دانشگاه و خارج از وقت اداری برگزار می شودحداکثر تا پنج ساعت اضافه کار از محل درآمد دوره پرداخت خواهد شد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تطبیق با اصل نشان مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

۹-۷-۵- بابت هر نوبت حضور در دوره هایی که در خارج دانشگاه و در روزهای تعطیل برگزار می شود حداکثر تا شش ساعت اضافه کار به تشخیص مرکز از محل درآمد دوره پرداخت خواهد شد.

۹-۸- در دوره هایی که توسط اعضای هیات علمی در دانشگاه پیشنهاد و اجرا می شود به شرح زیر عمل می شود:

۹-۸-۱- شهریه دانش پذیران به حساب اختصاصی دانشگاه با شناسه آموزشی واریز می شود.

۹-۸-۲- دبیر اجرایی کارگاه باید هزینه کارگاه را طوری برآورد نماید که با توجه به تعداد شرکت کننده، همه هزینه ها اعم از هزینه مدرس، پذیرایی، تبلیغات و... در آن دیده شود.

تبصره: خارج از درآمد های کارگاه ، مرکز هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه های دبیر اجرایی کارگاه ندارد و همه هزینه ها متوجه دبیر اجرایی می باشد.

۹-۸-۳- مخاطب این دوره ها می توانند اعضای هیات علمی، دانشجویان دانشگاه علم وفناوری مازندران(از سایر رشته ها) یا سایر دانشگاه ها و یا متقاضیان خارج از دانشگاه باشند.

۹-۸-۴- دبیر اجرایی می تواند یک دوره تخصصی آزاد را به صورت الکترونیکی و در بستر سامانه های آموزشی مورد تایید مرکز ، تعریف و اجرا نماید.

۹-۸-۵- سهم دبیر اجرایی پس از کسر هزینه های دوره های آموزشی شامل (هزینه مدرس، تبلیغات، پذیرایی و ...) نباید بیش از ۵۰٪ درآمد دوره باشد.

۹-۸-۶- دبیر اجرایی کارگاه حق الزحمه اساتید را باید طبق ماده ۹-۶-۲ همین آیین نامه پرداخت نماید و پرداخت های بالاتر از آن مورد تایید مرکز نخواهد بود.

ماده ۱۰- نظارت بر دوره

۱۰-۱- گروه آموزش های آزاد و مجازی مسئولیت برگزاری و تائید دوره، نظارت بر برگزاری مناسب دوره و نظر سنجی از دانش پذیران را بر عهده دارد.

۱۰-۲- در پایان برگزاری هر دوره، باید با نظر سنجی از دانش پذیران، کیفیت آموزش ارزیابی و بررسی شود و نتیجه آن در دوره های بعدی در نظر گرفته شود.

ماده ۱۱- گواهی دوره

۱۱-۱- به افرادی که دوره را با موفقیت بگذرانند، گواهی پایان دوره با ثبت عنوان و مدت زمان/ ساعت و ریز نمرات داده می شود.

محمد سلیمانی	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیئتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری – صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱

استفاده از عنوان ها و واژه های رسمی دانشگاهی مانند مدرک کاردانی/ کارشناسی و ... به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

۲-۱۱- گواهی پایان دوره با امضای مدیر گروه آموزشهای آزاد مورد تایید دانشگاه خواهد بود.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۰۱۱-۳۳۶۸۷۵۷۱