بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱۷
شماره: ۱۵/۲۰۳۱۴۶
پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ریاست محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و
دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مورخ** ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵٤۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱٦ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دانشگاه‌های عضو هیئت امنا:
۱- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
۲- دانشگاه علم و فناوری مازندران

ساعت شروع: **۱۰ صبح** روز دو **شنبه** مورخ **۱۴۰۱/۱۰/۲۶**

محل جلسه: سالن کنفرانس دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

دبیرخانه هیئت امنا: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

اعضای حاضر (حقوقی و حقیقی) و مدعوین :
۱- آقای دکترمحمدعلی زلفی‌گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
۲- آقای دکتر محمد سلیمانی؛ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
۳- آقای دکتر علی اکبر حشمتی رفسنجانی؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا
٤- آقای دکتر اسداله تیموری یانسری؛ رئیس محترم دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و دبیر هیئت امنا
٥- آقای دکتر احمدرضا ربانی؛ رئیس محترم دانشگاه علم و فناوری مازندران
٦- آقای دکتر فرج اله فتح اله پور کامی؛ نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۷- آقای دکتر عبدالحسین کلانتری؛ معاون محترم فرهنگی- اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۸- آقای دکتر وحید زیدی‌فرد؛ معاون محترم وزیر نفت در امور مهندسی، پژوهش و فناوری
۹- آقای دکتر محمد قربانی؛ عضو هیئت‌علمی محترم دانشگاه فردوسی مشهد
۱۰- آیت الله محمدباقر محمدی لائینی؛ نماینده محترم ولی فقیه در استان مازندران
۱۱-آقای منصورعلی زارعی کیاپی؛ نماینده محترم مردم شهرستان‌های ساری و میاندرود در مجلس شورای اسلامی
۱۲-آقای عبدالعلی طهماسبی؛ عضو محترم هیئت امنا

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

استخدام پیمانی عضو هیئت علمی در مرتبه استادیار برای دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه‌های عضو هیئت امنا اجازه داده می‌شود تا پایان سال ۱۴۰۲ نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۳۵ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار (۱۵ نفر دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری ؛ ۲۰ نفر دانشگاه علم و فناوری مازندران، از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی مرتبط با رشته‌های مصوب فعال دانشگاه‌های عضو هیئت امنا شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال مذکور)، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مصوبات ستاد آمایش آموزش عالی؛ مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت عمومی و علمی از سوی مراجع ذی‌صلاح، درسقف پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تامین اعتبارات هزینه‌ای تخصصی سالیانه(رعایت مفاد قانون بودجه ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲) و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نمایند.

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری		
تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنا در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست‌های سازمانی بلاتصدی (عضو هیئت علمی)
۲۵ نفر مصوب هیئت‌های امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۹ ، ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ و ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ و ۱۴۰۰/۱۰/۳۰	۴	۱۴۴

دانشگاه علم و فناوری مازندران		
تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنا در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست های سازمانی بلاتصدی (عضو هیئت علمی)
۲۷نفر مصوب هیئت‌های امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۹ ، ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ و ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ و ۱۴۰۰/۱۰/۳۰	۱۲	۴۷

دستور ۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای راه اندازی و تشکیل پردیس علم و فناوری .

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا و مطابق دستورالعمل شماره ۱۱۸۷۸۳/و مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹، نامه موافقت معاونت علمی و فناوری وزارت عتف به شماره ۱۱/۱۱۸۷۸۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۱و همچنین نامه شماره ۳/۳/۱۷۷۳۵مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با کلیات راه اندازی و تشکیل پردیس علم و فناوری **دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری** به صورت مشترک با پارک علم و فناوری مازندران در محوطه دانشگاه مشروط به عدم ایجاد بار مالی و پرسنلی جدید موافقت اصولی گردید.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

قبول شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۳ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
(موضوع مصوبهٔ کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹) اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت‌علمی در خصوص فوق‌العاده مدیریت اعضای غیرهیئت علمی متصدی پست‌های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صورتجلسه نشست فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۷۷۴۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، **با اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا، در خصوص فوق‌العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست‌های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صورتجلسه نشست فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ تصویب** با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. در خصوص این مصوبه سایر مفاد مصوبه مذکور به قوت خود باقی است:

تبصرهٔ ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوهٔ انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان- پیوست شمارهٔ دو» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوّب منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی واجد شرایط مشمول «تبصرهٔ ۳» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، فوق‌العاده‌ای باعنوان «فوق‌العادهٔ مدیریت» پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد. در صورتی‌که با اجـرای این تبـصره، فوق‌العاده مدیریت عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می‌کند. **این تفاوت تطبیق برای عضو مشمول تبصره «۲» بند «ذ» ماده «۸۷» قانون برنامه ششم توسعه کشور و قوانین جایگزین مستهلک نشده و متناسب با افزایش حقوق و مزایای آنان افزایش می‌یابد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود و برای سایر اعضا، با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می‌شود.**

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران مبنی بر تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سال ۱۴۰۰مصوب فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ موافقت نمود.

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست مجوزتعیین/ افزایش سهم سرمایه صندوق پژوهش و فناوری استان مازندران دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ، هیئت امنا با تعیین و افزایش سهم صندوق پژوهش و فناوری استان مازندران برای دانشگاه‌های عضو هیئت امنا به شرط تامین اعتبار از خارج از دانشگاه و یا از محل کمک‌های مردمی و خیرین به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

ردیف	نام دانشگاه عضو	نوع اقدام	مبلغ (میلیون ریال)
۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	افزایش سهم	۱۱۸۹۵
۲	دانشگاه علم و فناوری مازندران	تعیین سهم	۱۰۰۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امنا برای مجوز خرید و فروش خودرو.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنا، هیئت امنا با درخواست دانشگاه‌های عضو به شرح ذیل موافقت نمود؛

۱. دانشگاه‌های عضو می‌توانند نسبت به **خرید ۴ دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف مبلغ هر دستگاه «۶۰۰۰» میلیون ریال (مجموعا تا سقف ۲۴.۰۰۰ میلیون ریال)** پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، مشروط به تامین اعتبار لازم با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط از محل درآمد اختصاصی مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در ماموریت‌های اصلی دانشگاه به شرح جدول شماره "۱" اقدام نمایند.

۲. دانشگاه‌های عضو می‌توانند نسبت به از رده خارج نمودن، اسقاط و فروش خودروهای فرسوده و نزدیک به سن فرسودگی با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات و واریز درآمد حاصل از آنها به حساب درآمدهای اختصای دانشگاه به شرح جدول شماره "۲" اقدام نمایند.

جدول شماره ۱

ردیف	نام دانشگاه	نوع خودرو ساخت داخل	تعداد کل	مبلغ کل(میلیون ریال)
۱	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	سواری	۲	۱۲۰۰۰
۳	علم و فناوری مازندران	سواری	۲	۱۲۰۰۰

جدول شماره ۲

ردیف	نام دانشگاه	نوع خودرو	نوع عملیات	تعداد کل	شماره پلاک
۱	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	پژو۴۰۵	اسقاط/ مزایده	۲	۸۹۶الف۱۷ایران۶۲ ۸۹۸الف۱۷ایران۶۲
۲	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	اتوبوس بنز	فروش	۲	۹۳۹الف۱۷ایران۶۲ ۳۶۲الف۱۶ایران۶۲
۳	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	خودرو سمند	فروش	۲	۹۷۶الف۱۳ایران۶۲ ۹۷۷الف۱۳ایران۶۲
۳	علم و فناوری مازندران	پژو۴۰۵	فروش	۱	۸۹۵الف۱۷ ایران۶۲
۴	علم و فناوری مازندران	سمند	فروش	۱	۹۹۲الف۱۷ایران۶۲

دستور ۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

اخذ مجوز پرداخت ودیعه و اجاره ماهیانه استاد سرای دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران مبنی بر پرداخت ودیعه به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ریال (سه میلیارد ریال) و اجاره ماهانه (دویست میلیون ریال) از محل درآمد اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه جهت اجاره یک واحد مسکونی به عنوان استاد سرای دانشگاه موافقت نمود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۸ :(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای مجوز اعطای وام به صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و در اجرای ماده «۷» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره هشت آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی)، به منظور افزایش توان مالی صندوق قرض‌الحسنه کارکنان (اعضای غیرهیئت علمی) **دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری** با درخواست **دانشگاه** برای پرداخت **وام تا سقف هشت میلیارد ریال** به صندوق مذکور، جهت اعطای وام اضطراری و ارائه خدمات و تسهیلات مناسب به اعضای غیرهیئت‌علمی براساس دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه **دانشگاه** می‌رسد، با تامین اعتبار از محل وجوه اداره شده درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) در هر مورد و عدم ایجاد خلل و وقفه در ماموریت‌های اصلی **دانشگاه** موافقت به عمل آمد **و مقرر شد وام مذکور پس از سه سال به دانشگاه اعاده شود.**

ردیف	سال	نام دانشگاه	نوع صندوق	کل مبلغ (میلیون ریال)
۱	۱۴۰۲	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	صندوق قرض الحسنه کارکنان	۸۰۰۰

دستور ۹:(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای مجوز اعطای وام به صندوق تعاونی کارکنان دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و در اجرای ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره چهار آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) و ماده «۷» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی (پیوست شماره هشت آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی)، به منظور افزایش توان مالی صندوق تعاونی (اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی) **دانشگاه علم و فناوری مازندران** با درخواست **دانشگاه** برای پرداخت **وام تا سقف پنج میلیارد ریال** به صندوق مذکور، جهت اعطای وام اضطراری و ارائه خدمات و تسهیلات مناسب به اعضای غیرهیئت‌علمی و هیئت علمی براساس دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه **دانشگاه** می‌رسد، با تامین اعتبار از محل وجوه اداره شده درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) در هر مورد و عدم ایجاد خلل و وقفه در ماموریت‌های اصلی **دانشگاه**، موافقت به عمل آمد **و مقرر شد وام مذکور پس از سه سال به دانشگاه اعاده شود.**

ردیف	سال	نام دانشگاه	نوع صندوق	کل مبلغ (میلیون ریال)
۲	۱۴۰۱	دانشگاه علم و فناوری مازندران	شرکت تعاونی کارکنان	۵۰۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور۱۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای هزینه‌کرد از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی و ابلاغی انتقالی هزینه ای و سایر منابع به سال ۱۴۰۱ و درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱ و جابه جایی در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به دانشگاه علم و فناوری مازندران اجازه داده می شود تا سقف مبلغ ۱۰،۱۳۷میلیون ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۱ ، تا ۹۵۶۶/۵ ریال از محل مانده‌های ابلاغی سرمایه ای و مانده ابلاغی هزینه ای و سایر منابع و تا سقف مبلغ ۸.۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات اختصاصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در ماموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در دانشگاه به شرح زیر هزینه نماید.

موسسه	مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	انتقال به	پروژه	حداکثر مبلغ (میلیون ریال)	درصد پیشرفت کنونی	درصد پیشرفت بعداز هزینه کرد
دانشگاه علم و فناوری مازندران	۸.۰۰۰	اعتبار اختصاصی هزینه-ای سال ۱۴۰۱	اعتبار اختصاصی عمرانی سال ۱۴۰۱	تعمیرات اساسی و تاسیسات زیربنایی و محوطه سازی(امانی- پیمانی)	۴.۰۰۰	-	-
				خرید تجهیزات	۴.۰۰۰	-	-
	۱۰۱۳۷	اعتبار انتقالی هزینه ای به سال ۱۴۰۱	اعتبار تملک دارایی سرمایه ای	تکمیل سالن چندمنظوره	۲۹۰۳	٪۴۵	٪۵۵
				مطالعه و طراحی ونظارت ساختمان ها(ساختمان مدیریت امور اداری و ساختمان مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر)	۴۰۰۰	-	٪۵۰
				تکمیل آمفی تاتر ساختمان دانشکده فنی و مهندسی	۳۲۳۴	٪۹۵	٪۱۰۰
	۵/۳۷۸۴	مانده ابلاغی سرمایه ای- مدیریت سبز دانشگاهها(۱۸۰۳۰۲۵۴ ۴۷-فصل اول)	تملک دارایی سرمایه ای	تعمیرات اساسی ساختمانها در راستای مدیریت سبز	۶۷۹/۵	-	-
		مانده ابلاغی سرمایه ای- مدیریت سبز دانشگاهها(۱۸۰۳۰۲۵۴ ۴۷-فصل دوم)			۵۱۰	-	-
		مانده ابلاغی سرمایه ای- کمک به تکمیل پروژه مدیریت سبز(۱۸۰۳۰۰۱۳۱۷- فصل اول)			۲۵۹۵	-	-

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

	۴۱۸۲	مانده ابلاغی هزینه ای(برنامه نظارت و ارزیابی و اعتبار سنجی)	تملک دارایی سرمایه ای	ساخت خوابگاه	۳۰۲	صفر درصد	٪۱۰	
		مانده ابلاغی هزینه ای(برنامه ارتقا کیفیت فعالیت های آموزشی و کمک آموزشی)			۳۸۸۰			
	۱۶۰۰	سایر منابع	تملک دارایی سرمایه ای	تعمیرات اساسی و محوطه سازی	۱۶۰۰	-	-	

دستور ۱۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تاسیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۱۴» قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و تبصره‌های ذیل آن، در راستای تحقق و توسعه اهداف و مأموریت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی از طریق توسعه منابع مالی و مدیریت متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌ها، دارایی‌ها، اموال و موقوفات (با رعایت موازین شرعی)، **با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تاسیس «سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری» زیر نظر ریاست دانشگاه و وابسته به دانشگاه، مشروط به آنکه ۱۰۰ درصد مالکیت آن متعلق به دانشگاه باشد،** با رعایت ضوابط و مقررات مقرر در ماده مذکور و تبصره‌های ذیل آن و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح **موافقت اصولی** به عمل آمد و مقرر شد، درآمد سازمان مذکور با رعایت اصول (۵۲) و (۵۳) قانون اساسی منحصراً در راستای تحقق اهداف آن **دانشگاه**، هزینه شود.

دستور ۱۲ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
اصلاح ماده ۲۸ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده«۱» قانون دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، بخشنامه شماره ۱۵/۳۱۷۷۶۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و پس از بررسی، با اصلاح ماده ۲۸ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

ماده۲۸- دانشگاه مجاز است قسمتی از موجودی تمام حسابهای بانکی خود به جز حساب خزانه، وجه الضمان، وثیقه و ودیعه را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب های مختلف به صورت پس انداز و سایر موارد سپرده‌گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی دانشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

تبصره۱- دانشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود از موجودی حساب‌های مستقل به صورت موقت با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد نماید.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۱۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست ایجاد مرکز تحقیقات /پژوهشکده خودگردان و تقاضا محور در دانشگاه‌های عضو هیئت امنا.

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به مفاد آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۲۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ وزارت متبوع، **با تأسیس و راه‌اندازی مرکز تحقیقات /پژوهشکده به شرح جدول ذیل به صورت خودگردان و تقاضا محور در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران**، مشروط به رعایت الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی مندرج در ماده «۲» آیین‌نامه مذکور، ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی و تشکیلاتی برای دانشگاه و تامین اعتبار از محل درآمدهای عملیاتی **مرکز تحقیقات /پژوهشکده** مذکور و استفاده از ظرفیت اعضای هیئت علمی دانشگاه موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد گزارش عملکرد دو ساله آن تهیه و پس از تایید هیئت رئیسه دانشگاه‌های عضو به هیئت امنا ارائه گردد. موافقت قطعی با ایجاد **مرکز تحقیقات /پژوهشکده** مذکور، منوط به ارائه قرارداد تأمین مالی هزینه‌ها از طرف متقاضی تاسیس **مرکز تحقیقات /پژوهشکده** فوق الاشاره است.

ردیف	نام دانشگاه	نام پژوهشکده/ مرکز تحقیقات	تفاهم نامه‌ها و قراردادهای منعقد شده
۱	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	پژوهشکده سنجش از دور و سیستم اطلاعات جغرافیایی محیطی	دو قرارداد به مبلغ ۹۲۶۳۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	پژوهشکده آب، انرژی و تولیدات کشاورزی	دو قرارداد به مبلغ ۱۰۷۵۴۳۵۰۰۰۰ ریال
۳	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	پژوهشکده امنیت غذایی	دو قرارداد به مبلغ ۱۱۳۸۰۰۰۰۰۰ریال
۴	علم و فناوری مازندران	مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه خزر	دو تفاهم نامه موجود است و دریافت کمک از شرکت ملی نفت ایران به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال.

دستور ۱۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای تمدید مدت خدمت پیمانی یک عضو هیئت علمی.

مصوبه : به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، **با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای تمدید مدت خدمت پیمانی «یک» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه**، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و **کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی** با تایید کمیسیون تخصصی **به شرح مندرج در جدول ذیل، برای آخرین بار** موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	مقطع و رشته آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ شروع همکاری با موسسه	مدت خدمت پیمانی	تمدیدهای مصوب مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	سید عبداله موسوی	استادیار آموزشی	دکتری مهندسی برق قدرت	۹۳/۶/۱	از ۹۳/۶/۱ تا ادامه دارد	۹۹/۷/۷ سال هفتم مرکز جذب دانشگاه	۱۴۰۰/۶/۱ لغایت ۱۴۰۱/۶/۱

توضیح: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد، در غیر این صورت بر اساس مفاد بند «د» ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی(خاتمه خدمت) اقدام خواهد شد

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور۱۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی یک عضو هیئت علمی.

مصوبه : به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، **با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تمدید خدمت رسمی آزمایشی «یک» نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه،** با رعایت ضوابط و مقررات **مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی** با تایید هیئت ممیزه **به شرح مندرج در جدول ذیل، برای آخرین بار موافقت به عمل آمد.**

ردیف	نام ونام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی آخرین مقطع تحصیلی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ استخدام/تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	مدت خدمت آزمایشی	تمدیدهای مصوب هیئت رئیسه/ هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	علی برزگر کلمری	دانشیار	دکتری زیست شناسی- علوم سلولی و مولکولی	۱۳۸۴/۱۰/۰۶	۱۳۹۳/۰۸/۱۰	از ۱۳۹/۰۸/۱۰ ۳ تا کنون (۸ سال و ۱ماه و ۱۶ روز)	۱۴۰۱/۱۰/۱۲ - بند یک صورتجلسه ۳۱ ام هیئت رییسه	تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از ۱۴۰۱/۰۸/۱۰ تا ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ (سال نهم- برای آخرین بار)

توضیح: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، بر اساس مفاد بند های «د» و «هـ» ماده ۱۵ و تبصره های ذیل آن اقدام خواهد شد و یا مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد.

دستور ۱۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تصویب آیین نامه اجرایی نحوه تاسیس و فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ۷-۱ آیین‌نامه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۳۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱، هیئت امنا با آیین‌نامه اجرایی نحوه تاسیس و فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح **" پیوست یک"** موافقت نمود.

دستور ۱۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تصویب شیوه نامه اجرایی دوره پژوهشی پسا دکتری دانشگاه.

مصوبه : به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری توسط وزارت عتف مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷، هیئت امنا با تصویب شیوه‌نامه پژوهشی پسا دکتری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری (مصوبه ۱۶ صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۹) به‌شرح **"پیوست دو"** موافقت نمود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۱۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تصویب شیوه نامه دستیار پژوهشی دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و براساس آیین‌نامه بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به شماره عتف-آ-۳۱۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای تصویب شیوه‌نامه دستیار پژوهشی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات به‌شرح **" پیوست سه"** موافقت نمود.

دستور ۱۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست مجوز پرداخت مابه التفاوت زمین شالیزاری از محل درآمد اختصاصی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.

مصوبه: به استناد ماده "۱"قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نامه کارشناسی دادگستری به شماره ۴۰۱/م۳۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۳، هیئت امنا با درخواست پرداخت مابه التفاوت زمین شالیزاری معوض بدهی ودیعه خوابگاه دانشجویی (موضوع مصوبه ۲۶ صورتجلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ دستور شماره "۳۹"مصوب اولین نشست دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه‌های مازندران مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰) از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه به مبلغ ۲/۳۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست و سی و سه میلیون تومان) برای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

دستور ۲۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
تعیین نرخ شهریه دانشجویان غیرایرانی شهریه‌پرداز دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، **میزان شهریه دانشجویان غیرایرانی شهریه‌پرداز کلیه مقاطع تحصیلی ورودی سال‌تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲** در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به شرح مندرج در جدول زیر به تصویب رسید.

جدول شهریه سالانه دانشجویان شاغل به تحصیل غیرایرانی شهریه پرداز

مقطع	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
میزان شهریه برمبنای ارز خارجی (یورو)	۱۰۰۰	۱۲۰۰	۱۵۰۰

تبصره۱: شهریه دانشجویان غیرایرانی معادل ریالی شهریه تعیین شده با ارز خارجی براساس بالاترین نرخ تعیین شده ارز در آخرین هفته منتهی به زمان ثبت نام، مطابق با تقویم دانشگاهی در هر سال تحصیلی صورت خواهد پذیرفت.

دستور ۲۱ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست انتقال خانم نازدانه السادات هاشمی عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه بیرجند به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری .

مصوبه: به استناد ماده‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و تبصره‌ی «۲» ماده "۱۵" آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری برای انتقال خانم نازدانه السادات هاشمی خورشیدی عضو غیر هیئت علمی قراردادی به شماره مستخدم ۳۹۵۱۶۸۶۲۸۱۱، مشروط به رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پست‌های سازمانی و احراز شرایط شغل با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دانشگاه بیرجند به این دانشگاه موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
نازدانه السادات هاشمی خورشیدی	۳۹۵۱۶۸۶۲۸۱۱	کارشناسی ارشد حسابرسی	دانشگاه بیرجند	علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری	۱۲ سال و ۱۱ ماه	قراردادی

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور۲۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای احداث خوابگاه دانشجویی متأهلین براساس مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متأهلین فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و در اجرای مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متاهلین در چهار سال فیما بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷، با درخواست **دانشگاه علم و فناوری مازندران** برای ساخت خوابگاه دانشجویی متاهلین **تا ۶ واحد**، در زمینی به مساحت **۸۰۸ مترمربع** واقع در پردیس دانشگاه علم و فناوری مازندران که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، با تامین اعتبار از محل «۱۰» درصد از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و «۱۰» درصد از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور و مابقی آن تا سقف «۴۵۰» میلیون تومان اخذ تسهیلات بانکی از بانک‌های عامل (موضوع بند «۵» تفاهم نامه فوق الاشاره)، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پس از هماهنگی با معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و صندوق رفاه دانشجویان و و با هماهنگی اداره کل نظارت بر طرح‌های عمرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابق با طرح جامع دانشگاه و با رعایت مقررات مربوطه، موافقت به عمل آمد. پرداخت اقساط تسهیلات موضوع این مصوبه، از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

زیر بنا (متر مربع)	تعداد سوئیت	برآورد هزینه ساخت میلیون ریال	برآورد هزینه تجهیز میلیون ریال	برآورد هزینه ساخت و تجهیز میلیون ریال
۸۰۸	۶	۷۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۷۲۰۰۰۰
مبلغ وام	بازپرداخت سالانه	۱۰ درصد درآمد اختصاصی میلیون ریال	۱۰ درصد تملک دارایی های سرمایه‌ای میلیون ریال	برآورد کمک خیرین سالانه میلیون ریال
-	-	۳۰۰۰	۳۴۲۳	۱۰۰۰

دستور ۲۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)

اخذ مجوز تسهیلات بانک‌ها جهت ساخت خوابگاه متاهلین دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به **دانشگاه علم و فناوری مازندران** اجازه داده می‌شود **در سال ۱۴۰۲ از محل توثیق اموال در اختیار خود**، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و ضوابط مقرر در بند مذکور، **نسبت به اخذ تسهیلات تا سقف «۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰» ریال**(با رعایت سقف عملکرد درآمدهای اختصاصی سال قبل پس از کسر درآمدهای اختصاصی حاصل از تبدیل به احسن کردن زمین و املاک **دانشگاه**) از بانک‌های عامل، جهت تکمیل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مندرج در جدول زیر، با اولویت ساخت، خرید و تکمیل خوابگاه‌های متأهلین اقدام کند و اقساط آن را از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی **دانشگاه**، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه پرداخت نماید.

عنوان پروژه	تاریخ شروع احداث پروژه	تاریخ تخمینی خاتمه پروژه	زیربنا	وضعیت پروژه احداث/ تکمیل	درصد پیشرفت (در صورتی که قبلا شروع شده است	برآورد هزینه مورد نیاز	مبلغ تسهیلات درخواستی	محل تامین مابقی اعتبار مورد نیاز
خوابگاه متاهلین	۱۴۰۱/۷/۳۰	یک سال	۸۰۸ متر مربع	احداث	٪۲۰	فاز یک /۲۶۲/۰۰۰/۰۰۰ ۸۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	----

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۲۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
اصلاح مصوبه بیستم صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ هیئت امنای دانشگاه علم و فناوری مازندران.

مصوبه : به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با اصلاح متن مصوبه شماره "۲۰ "صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت‌های امنا دانشگاه مازندران مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵، مبنی بر هزینه تا سقف ۱۹ میلیارد ریال ازمحل مانده درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای به شرح جدول ذیل برای دانشگاه علم و فناوری مازندران موافقت نمود.

ردیف	محل هزینه		مبلغ (میلیون ریال)
۱	تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات و ماشین آلات(امانی – پیمانی)	تعمیرات اساسی و محوطه سازی (امانی – پیمانی)	۵۰۰۰
		خرید تجهیزات و ماشین آلات	۲۰۰۰
۲	تکمیل طرح و تامین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	تکمیل و تجهیز سلف سرویس مرکزی	۴۸۰۰
		مطالعه و طراحی ساختمانهای (آموزشی،اداری،آزمایشگاه مرکزی،کتابخانه و خوابگاه دانشجویی)	۷۰۰۰
		توسعه ساختمانهای کمک آموزشی(کارگاه و خدمات دانشجویی)	۲۰۰
جمع کل			۱۹۰۰۰

دستور ۲۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای مجوز انتصاب ۳ نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی دارای سابقه کمتر از سه سال در پست‌های سازمانی ستاره دار مصوب.

مصوبه : به استناد ماده"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره ذیل ماده "۱۱۴" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای انتصاب ۳ نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی دارای سابقه کمتر از سه سال در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب به شرح جدول ذیل، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مرتبه علمی	سمت اجرایی	تاریخ انتصاب
۱	جمشید پیرگزی	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	استادیار	رئیس گروه آموزش‌های آزاد و مجازی	۱۴۰۱/۰۲/۰۱
۲	سینا مجیدیان	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	استادیار	مدیر گروه مهندسی عمران	۱۴۰۱/۰۱/۲۰
۳	مهدی علیان نژاد	۱۳۹۹/۱۱/۱۱	استادیار	مدیر گروه علوم کامپیوتر	۱۴۰۱/۰۳/۰۱

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

تاریخ:
شماره:

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دستور ۲۶ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست انتقال آقای سید عزیز موسویان عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه خاتم الانبیای بهبهان به دانشگاه علم و فناوری مازندران .

مصوبه: به استناد مادّه‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور و تبصره‌ی «۲» ماده "۱۵" آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای انتقال آقای سید عزیز موسویان عضو غیر هیئت علمی قراردادی به شماره مستخدم ۳۹۷۱۳۳۴۵۸۴۷ از دانشگاه صنعتی خاتم الانبیای بهبهان، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و «۱۰» سال و «۶» ماه سابقه خدمت مشروط به رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پست‌های سازمانی و احراز شرایط شغل با رعایت ضوابط و مقرارت به این دانشگاه موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	شناسه مستخدم	مدرک تحصیلی	دانشگاه مبدا	دانشگاه مقصد	سابقه خدمت	نوع خدمت
سید عزیز موسویان	۳۹۷۱۳۳۴۵۸۴۷	کارشناسی ارشد مدیریت کسب و کار	دانشگاه صنعتی خاتم الانبیای بهبهان	علم و فناوری مازندران	۱۰ سال و ۶ ماه	قراردادی

دستور ۲۷ : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶)
درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای واگذاری حق استفاده از زمینی واقع در محوطه دانشگاه به سرمایه‌گذار غیردولتی برای احداث بوفه در قالب قرارداد BOT .

مصوبه: به استناد مادّه‌ی"۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور هیئت امنا با درخواست دانشگاه علم و فناوری مازندران برای واگذاری حق استفاده از زمینی واقع در محوطه دانشگاه جمعا به مساحت تقریبی۴۰ مترمربع که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، به سرمایه‌گذار غیر دولتی برای احداث بوفه در قالب قرارداد BOT که در آن سهم دانشگاه و سرمایه‌گذار مشخص شده باشد و به تایید معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت عتف برسد، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات موبوط موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن برعهده سرمایه‌گذار می‌باشد، مدیریت آن برابر مدت مقرر در قرارداد(با رعایت سقف۳ سال و تا مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ریال) در اختیار سرمایه‌گذار باشد تا سرمایه‌گذاری انجام شده توسط سرمایه‌گذار، از محل درآمد آن مستهلک شود. همچنین مقرر شد پس از پایان مدت قرارداد، کلیه واحدهای احداثی که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه‌گذار بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود به نحوی که واحد احداثی متعلق به دانشگاه بوده و سرمایه‌گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره: متعهد شدن سرمایه‌گذار در قرارداد مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی، دانشجویی و شئونات اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن، قرارداد فسخ خواهد شد.

دکتر اسداله تیموری یانسری
رئیس دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
و دبیر هیئت امنا

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸
تلفن: ۳۳۶۸۷۵۷۱-

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

پیوست شماره دو(موضوع مصوبه ۱۷)

شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های پژوهشی پسادکترا دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه

با توجه به ابلاغ آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترا توسط وزارت عتف در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷، شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های پژوهشی پسادکترا دانشگاه که قبلا در یازدهمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۹به تصویب رسیده بود، به شرح ذیل مورد بازنگری قرار گرفت. این شیوه‌نامه از محل طرح‌های تقاضامحور خارج از دانشگاه بدون ایجاد هرگونه بار مالی برای دانشگاه از هر محلی از جمله درآمدهای اختصاصی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

شورا: شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه

گروه: گروه محل خدمت استاد میزبان

واحد پژوهشی: دانشکده/ پژوهشکده محل فعالیت استاد میزبان

استاد میزبان: منظور عضو هیأت علمی شاغل دانشگاه در مرتبه علمی استادی و دانشیاری و/یا استادیاری دارای اعتبارات کافی از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی یا اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت) است که با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه‌نامه نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکترا اقدام می‌کند و مسوولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تایید عملکرد وی را برعهده دارد.

پژوهشگر پسادکترا (پژوهشگر): فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارایه پیشنهاده می‌نماید و در صورت تایید استاد میزبان و معاونت بر اساس مفاد این شیوه نامه، دوره پسادکترا را در دانشگاه می‌گذراند.

دوره پسادکترا (Postdoc): دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکترای تخصصی، به‌طور تمام وقت با زمان معین حداقل یک و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکترا تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه برگزار می‌شود.

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصیصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ماده ۲: اهداف

۲-۱- تامین منابع انسانی پژوهشگر موردنیاز دانشگاه و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان برای اجرای تحقیقات مستقل و موثر در حوزه تخصصی

۲-۳- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری

۲-۴- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور

۲-۵- ایجاد فرصت اشتغال دانش آموختگان مقطع دکتری

ماده ۳: شرایط و ضوابط پذیرش پژوهشگر

۳-۱- دانشگاه

۳-۱-۱- دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال یا گروه پژوهشی مرتبط در رشته تخصصی پژوهشگر باشد.

۳-۱-۲- تایید نهایی پژوهشگر برای شروع دوره بر عهده معاونت می‌باشد.

تبصره ۱- در مورد رشته‌های بین رشته‌ای، نظر شورا در زمینه انطباق علمی پژوهشگر و استاد میزبان ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۲- استفاده از پژوهشگر برای تدریس و پیشبرد امور اجرایی دانشگاه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- دانشگاه هیچ تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر ندارد.

۳-۱-۳- دانشگاه می‌تواند شرایط استفاده از امکاناتی نظیر اتاق کار، امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، تکثیر و تغذیه را برای پژوهشگر فراهم کند.

۳-۲- شرایط استاد میزبان

۳-۲-۱- باید سه پایه استحقاقی سالانه متوالی تا زمان درخواست بکارگیری پژوهشگر را دریافت کرده باشد.

۳-۲-۲- دارای طرح(های) پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر و سایر هزینه‌های طرح باشد.

۳-۲-۳- حداقل چهار مقاله در سه سال منتهی به زمان درخواست بکارگیری پژوهشگر در مجلات علمی- پژوهشی معتبر منتشر کرده باشد. هر اختراع مورد تایید معاونت می‌تواند جایگزین یک مقاله شود.

۳-۲-٤- حداقل سه دانشجوی دکتری یا ۸ دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی ایشان دفاع کرده باشند یا دو طرح پایان‌یافته داخل یا خارج دانشگاه داشته باشد.

۳-۲-۵- دارای شاخص هرش (H-index) ۷ و بالاتر در پایگاه Scopus باشد.

تبصره ٤- حداکثر تعداد پژوهشگر فعال هر استاد میزبان با درجه استادی، دانشیاری و استادیاری به‌ترتیب ۳، ۲ و ۱ نفر می‌باشد.

ماده٤: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکترا

٤-۱- شرایط پژوهشگر پسادکترا

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

٤-۱-۱- دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تایید وزارت عتف یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه مورد تقاضا باشد و با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترا تخصصی دفاع کرده باشد.

٤-۱-۲- در سه سال اخیر، حداقل ۲۵ امتیاز پژوهشی براساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه داشته باشد.

تبصره ٥- امکان کسب امتیازات از محل مقالات ارایه شده در همایش‌های داخلی و خارجی تا سقف ده درصد و از انتشار کتاب تا سقف ۲۰ درصد می‌باشد. چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی، ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی سقفی برای کسب امتیاز ندارند.

٤-۱-۳- در طول دوره پسادکترا اشتغال به کار دیگری حتی در بخش خصوصی نداشته باشد و به‌صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد.

٤-۱-٤- پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط موسسه به‌عنوان استاد میزبان داشته باشد.

٤-۱-٥- بیش از ۵ سال از زمان دانش‌آموختگی نگذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

٤-۱-٦- از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد.

٤-۱-۷- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور الزامی است.

٤-۲- وظایف پژوهشگر

٤-۲-۱- انجام امور محوله توسط استاد میزبان در راستای پیشبرد پیشنهاده طرح

٤-۲-۲- آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی

٤-۲-۳- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان

٤-۲-٤- مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه

ماده ٥: فرآیند پذیرش پژوهشگر

٥-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط به معاونت

٥-۲- اعلام ظرفیت و فراخوان توسط معاونت

٥-٤- پذیرش درخواست پژوهشگر توسط استاد میزبان

٥-٥- بررسی و تایید پیشنهاده توسط استاد میزبان

٥-٦- تائید پذیرش توسط گروه و واحد پژوهشی

٥-۷- ارجاع درخواست به‌همراه صورتجلسه گروه و واحد پژوهشی از طریق معاون واحد به معاونت

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

۵-۸- بررسی و تایید در شورا و آغاز به کار پژوهشگر

تبصره ٦- جذب پژوهشگر از محل طرح‌های صندوق حمایت از پژوهشگران یا سازمان‌هایی که مقررات خاصی برای تامین اعتبار دوره پسادکترا دارند، بدون انجام فراخوان انجام می‌شود و تابع مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده ٦: تامین منابع مالی و مسایل اداری

٦-۱- حق‌الزحمه پژوهشگر معادل ۳۵ تا ۵۰ درصد حقوق استادیار تمام وقت پایه یک (با نظر استاد میزبان و تایید معاونت) می‌باشد و از محل بودجه طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی استاد میزبان پرداخت می‌شود.

تبصره ۷- در مواردی که مقررات خاصی از سازمان تأمین‌کننده اعتبار طرح اعلام شده باشد، ملاک مقررات سازمان تامین کننده اعتبار است.

٦-۲- طول دوره پسادکتری حداقل یک سال و قابل تمدید به یک دوره یک ساله دیگر است و دوره پژوهش به صورت تمام‌وقت برگزار می‌شود.

تبصره ۸: حداقل تعهدات برای صدور گواهی پایان دوره یا تمدید دوره به مدت یک سال دیگر، کسب ۱۵ امتیاز بر اساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه و شرایط مندرج در تبصره ۵ و تایید معاونت می‌باشد.

٦-۳- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه براساس ضوابط حاکم می‌باشد.

٦-٤- دانشگاه تعهدی در قبال ادامه قرارداد، استخدام و بیمه پژوهشگر ندارد.

٦-۵- در صورت عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر و با اعلام کتبی به معاون، دوره پسادکترا متوقف شده و گواهی پایان دوره ارایه نخواهد شد.

٦-٦- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکترا مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و پژوهشگر پسادکترا حق واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

٦-۷- پژوهشگر با شرکت در فراخوان، از حقوق، وظایف و مسوولیت‌های خود در چارچوب این آیین‌نامه آگاهی پیدا کرده و همه آنها را پذیرفته است.

٦-۸- گواهی پایان دوره (فارسی یا انگلیسی) توسط معاونت صادر می‌شود.

٦-۹- تمامی مقالات مستخرج و دستاوردهای ثبت شده از پژوهش در دوره پسادکترا باید به نام و نشانی دانشگاه باشد.

تبصره ۹: اگر پژوهشگر به هردلیل بخواهد قبل از اتمام دوره، به همکاری با دانشگاه پایان دهد باید استعفای خود را یک ماه قبل از اتمام همکاری به صورت کتبی به استاد میزبان تسلیم نماید.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

تبصره ۱۰: در صورت قطع همکاری پیش از پایان دوره، به پژوهشگر گواهی داده نمی‌شود و جبران هرگونه خسارت، بر عهده ایشان خواهد بود.

ماده ۷: نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه، برعهده رییس دانشگاه است.

ماده ۸: این شیوه نامه در «**۸» ماده و «۱۰» تبصره** در هیات امنای مورخ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ برای اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری از ابتدای ۱۴۰۳ به تصویب رسید. بدیهی است پژوهشگرانی که شروع دوره پسادکترا آنها پیش از ابلاغ این شیوه‌نامه می‌باشد، مشمول ضوابط موجود در شیوه‌نامه قبلی هستند. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این شیوه‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۱۶)

آیین‌نامه اجرایی نحوه تشکیل و فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به صورت تقاضا محور بدون ایجاد هر گونه بارمالی و پرسنلی برای دانشگاه‌های عضو

مقدمه

این آیین‌نامه بر اساس بند ۷-۱ آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۳۱۲۵۷/و مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه شده و در کلیات و اصول، تابع آیین‌نامه مذکور می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **دانشگاه:** دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

۱-۲- **معاونت:** معاونت پژوهش و فناوری **دانشگاه**

۱-۳- **واحد پژوهشی:** انواع ساختارهای پژوهشی مندرج در این آیین‌نامه شامل آزمایشگاه تحقیقاتی/ گروه پژوهشی/ هسته پژوهشی و مرکز تحقیقات/ پژوهشکده

ماده ۲. اهداف ایجاد واحدهای پژوهشی

۲-۱. هدایت فعالیت‌های پژوهشی به سمت اولویت‌های پژوهشی و فناوری منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی،
۲-۲. ارتقای کیفیت و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی مصوّب،
۲-۳. استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص با تشکیل گروه‌های پژوهشی کارآمد،
۲-۴. تنوع‌بخشی به منابع مالی دانشگاه با اولویت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری،
۲-۵. تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه.

ماده ۳. انواع واحدهای پژوهشی

۳-۱. آزمایشگاه تحقیقاتی/ گروه پژوهشی/ هسته پژوهشی: آزمایشگاه تحقیقاتی نوعی واحد پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند و در آن چند عضو هیات علمی با محوریت مساله یا محصولی خاص به همراه کارشناسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می‌کنند. گروه یا هسته پژوهشی با همکاری تعدادی از اعضای هیات علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس می‌شود.

۳-۲. مرکز تحقیقات (پژوهشکده): نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین‌رشته‌ای یا بین‌دانشکده‌ای است که از دو یا چند آزمایشگاه/ هسته/گروه پژوهشی تشکیل می‌شود و براساس یک یا چند برنامه پژوهشی فعالیت می‌کند.

تبصره ۱. واحدهای پژوهشی به صورت مستقل با مدت زمان محدود با هدف فراهم کردن بسترهای لازم به منظور انجام طرح‌های پژوهشی تقاضا محور و اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه ایجاد می‌شوند.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
تصویب شد

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

تبصره ۲. هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها، از طریق معاونت انجام می‌شود.

ماده ٤- مرجع صدور مجوز

مجوز آغاز به کار واحدهای پژوهشی پس از احراز شرایط صدور، توسط رییس دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ٥- شرایط صدور مجوز، تمدید و انحلال واحدهای پژوهشی

۵-۱. ارایه تفاهم‌نامه دانشگاه با دستگاه اجرایی، نهاد و یا سازمان مربوط مبنی بر ایجاد واحد پژوهشی تقاضا محور به‌صورت مشارکتی (برای واحدهای پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی)

۵-۲. ارایه برنامه پژوهشی قابل توجیه در یک زمینه تخصصی مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی، منطقه‌ای و آینده‌نگرانه

۵-۳. داشتن بستر، نیروی متخصص و پشتیبانی پژوهشی در زمینه مورد تقاضا

۵-۴. معرفی حداقل ۳ نفر پژوهشگر (حداقل یک نفر دانشیار و دو نفر استادیار در رشته‌های مربوط) برای هر گروه/هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی. از این تعداد، باید یک نفر به‌عنوان پژوهشگر شاخص معرفی شود. هر عضو هیات علمی نمی‌تواند همزمان در بیش از یک گروه/هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی داخل دانشگاه مسوولیت داشته باشد. واحد پژوهشی می‌تواند از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی استفاده نماید منوط به آنکه بار مالی برای دانشگاه نداشته و این همکاری در موافقت‌نامه‌های فیمابین پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۳- پژوهشگر شاخص باید حداقل دارای سه طرح پژوهشی پایان‌یافته و سه دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذی‌صلاح یا مقاله علمی- پژوهشی معتبر) در ۵ سال اخیر باشد.

تبصره ٤- ارایه یک طرح پژوهشی پایان‌یافته و حداقل دو دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذی‌صلاح یا مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر) در ۵ سال اخیر برای سایر پژوهشگران الزامی است.

تبصره ٥- یکی از اعضای هیات علمی **دانشگاه** با حکم رییس **دانشگاه** به صورت تمام وقت و به عنوان رییس واحد پژوهشی منصوب شده و سایر پژوهشگران به عنوان مامور با کسر موظف پژوهشی فعالیت خواهند کرد.

۵-۵. - مدت زمان اعتبار موافقت از تاریخ صدور، سه سال است.

۵-۶ در صورت کسب حداقل ۱۵۰ امتیاز برای هر واحد پژوهشی در طول دوره سه ساله بر اساس شیوه نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه، دانشگاه می‌تواند فعالیت آن را به مدت سه سال دیگر تمدید کند.

تبصره ٦: در شرایط خاص، واحد پژوهشی می‌تواند با مجوز هیات رییسه تنها به مدت یکسال دیگر به فعالیت خود ادامه دهد. بدیهی است پس از این دوره یک‌ساله، اخذ امتیازات لازم برای تمدید دوره سه ساله ضروری می‌باشد.

۵-۷. حداقل سه ماه قبل از پایان دوره فعالیت، رییس واحد پژوهشی باید درخواست منضم به مستندات تمدید را در اختیار معاونت قرار دهد. در غیر این‌صورت، دانشگاه هیچ تعهدی درباره ادامه فعالیت واحد پژوهشی نخواهد داشت.

۵-۸. معاونت موظف است حداکثر ظرف دو ماه از زمان ارایه درخواست تمدید، موضوع را بررسی و نتیجه را به رییس دانشگاه گزارش دهد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۵-۹. در صورت عدم احراز شرایط تمدید یا پایان یافتن برنامه و نبود نیاز به تداوم فعالیت، می‌توان پس از تایید هیات رییسه، ماموریت واحد پژوهشی را تغییر یا آن را منحل نمود. در این صورت، ماموریت اعضای هیات علمی و کارکنان طبق روال قبل ادامه خواهد یافت. مسوولیت کلیه مسایل مالی و تعهدات واحد پژوهشی به‌عهده رییس آن واحد در زمان انحلال بوده و دانشگاه مجاز است وفق مقررات، حقوق تضییع شده را اعاده نماید. پس از انحلال، کلیه اموال منقول و غیرمنقول واحد پژوهشی در اختیار معاونت قرار می‌گیرد.

ماده ٦- مراحل اجرایی صدور مجوز واحدهای پژوهشی

۶-۱. تکمیل پرسشنامه تاسیس یا تبدیل واحدهای پژوهشی توسط هیات موسس و تسلیم آن به معاونت به‌همراه مستندات مربوطه توسط نماینده این هیات.

۶-۲. بررسی اولیه درخواست در معاونت و در صورت تایید، در شورای پژوهشی و فناوری و هیات رییسه حداکثر به مدت ۴ ماه پس از ارایه درخواست.

۶-۳. صدور مجوز آغاز به کار واحد پژوهشی توسط رییس دانشگاه پس از تصویب در هیات رییسه.

ماده ۷- تأمین منابع مالی

۷-۱. منابع مالی واحدهای پژوهشی از محل موافقت‌نامه و قرارداد همکاری با دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های داخلی و بین‌المللی و سایر درآمدهای اختصاصی آنها نظیر برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و همایش‌ها، فروش محصولات تولیدی، بالاسری قرارداد فعالیت‌های پژوهشی، ارایه خدمات مشاوره‌ای و سایر موارد تأمین می‌شود. طبق بند یک ماده ۵

۷-۲. واحد پژوهشی می‌تواند طبق ضوابط مربوط از محل هدایا و کمک‌های مردمی برخوردار شود.

۷-۳. با پیشنهاد معاونت، واحد پژوهشی منتخب و برتر (پس از ارزیابی) مطابق اولویت‌های برنامه راهبردی دانشگاه، از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه مورد حمایت مالی قرار خواهد گرفت.

۷-۴. دانشگاه می‌تواند معادل درصدی از درآمدهای واحد پژوهشی را در صورت برخورداری از یکی از شرایط ذیل، از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه به آن واحد تخصیص دهد (در صورت ارایه اسناد معتبر مورد تایید معاونت):

- ارایه گواهی پایان کار طرح کلان ملی
- ارایه پذیرش حداقل ۲ مقاله Q1 و ۳ مقاله Q2 در مجلات JCR در هر سال که مستخرج از طرح‌های واحد پژوهشی باشد.
- اتمام هر تعداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی در سال (مورد تایید معاونت) که مجموع مبلغ آنها حداقل برابر نصاب معاملات متوسط باشد.
- اخذ اعتبار از مجامع بین‌المللی به هر میزان برای انجام طرح‌های پژوهشی مشترک.
- تولید محصول یا فناوری با درآمد فروش بیشتر از نصاب معاملات متوسط در سال وفق مقررات مربوطه که تجاری‌سازی آنها به تایید معاونت رسیده باشد.

۷-۵. دانشگاه می‌تواند مبلغی را در ابتدای فعالیت واحد پژوهشی به‌عنوان تنخواه به آن اختصاص دهد و در طول دوره فعالیت از درآمد واحد مربوطه مسترد نماید.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

نصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ماده ۸- امور اداری و مالی واحد پژوهشی

۸-۱. واحد پژوهشی طبق نمودار سازمانی و تشکیلات دانشگاه و در مجموعه معاونت، فعالیت می‌نماید.

۸-۲. چارت تشکیلاتی واحد پژوهشی حسب نوع فعالیت باید به تایید معاونت و هیات رییسه دانشگاه برسد.

۸-۳. هر گونه تغییر در ساختار واحد پژوهشی، منوط به تصویب در شورای پژوهشی و فناوری و تایید هیات رییسه دانشگاه می‌باشد.

۸-۴. به‌کارگیری نیروهای انسانی در واحد پژوهشی با پیشنهاد بالاترین مقام آن واحد و با تایید معاونت، بدون ایجاد بار مالی و هرگونه تعهد بکارگیری و استخدام برای دانشگاه بلامانع می‌باشد.

۸-۵. کلیهٔ درآمدهای واحد پژوهشی باید به حساب درآمدهای اختصاصی **دانشگاه** واریز و پس از کسر حق بالاسری **دانشگاه** در اختیار واحد پژوهشی قرار گیرد. لازم به ذکر است که واحد پژوهشی به مدت ۲ سال از تاریخ شروع به کار از پرداخت حق بالاسری معاف می‌باشد.

۸-۶ برای تقویت واحدهای پژوهشی، حسب پیشنهاد معاونت و تایید آن توسط هیات رییسه دانشگاه، امکان کسری واحد آموزشی برای سمت‌های مجاز وجود دارد.

۸-۷. کلیه مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشد، تابع مقررات دانشگاه و اسناد بالادستی مرتبط می‌باشد.

ماده ۹- انطباق واحدهای پژوهشی موجود

واحدهای پژوهشی عرضه محور (نوع یک) موجود در دانشگاه مانند گذشته به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

ماده ۱۰- نظارت و ارزیابی عملکرد

۱۰-۱- نظارت بر فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده معاونت است.

۱۰-۲- واحدهای پژوهشی موظف می‌باشند گزارش عملکرد سالانه خود را حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد و همچنین در مقاطع زمانی دیگری که اعلام می‌شود از طریق رییس واحد به معاونت ارسال نمایند. علاوه بر این، واحدهای پژوهشی موظف هستند سالانه عملکرد خود را در سامانه ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پس از راه‌اندازی)، ثبت کنند.

۱۰-۳- معاونت موظف است گزارش‌های مربوطه را ارزیابی و نتیجه را در اختیار رییس **دانشگاه** قرار دهد.

۱۰-۴. حق مالکیت مادی و معنوی هر گونه دستاورد حاصل از فعالیت‌های واحد پژوهشی مطابق با مقررات دانشگاه می‌باشد.

۱۰-۵- علاوه بر شاخص‌های مذکور در شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه و امتیازات مربوطه، موارد ذیل نیز برای ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی مورد توجه قرار می‌گیرد:

- برگزاری جلسات به‌صورت منظم، اجرای مصوبات و انعکاس آن به معاونت (حداکثر ۵ امتیاز)
- داشتن برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت (۵ امتیاز)
- عقد تفاهم‌نامه همکاری‌های مشترک در سطح استان، منطقه، ملی و بین‌المللی (به‌ترتیب ۲ ، ۳، ۵ و ۸ برای هر مورد)
- طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه (هر قرارداد تا نصاب معاملات کوچک ۵ امتیاز به‌علاوه یک امتیاز به ازای هر ۲۰ درصد مازاد بر آن)
- برگزاری نشست‌ها یا همایش‌های تخصصی در سطح ملی و بین‌المللی (به‌ترتیب ۳ و ۶ امتیاز)
- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع فعالیت واحد مربوطه در سطح ملی و بین‌المللی (به‌ترتیب ۴ و ۶ امتیاز)

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

- احداث، راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌ها بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز به ازای هر مبلغ تا سقف معاملات کوچک به‌علاوه دو امتیاز به ازای هر ۲۰ درصد مازاد بر آن)
- احداث ساختمان و فضاهای مورد نیاز اداری و پژوهشی بدون حمایت دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز به ازای هر مبلغ تا سقف معاملات کوچک به‌علاوه دو امتیاز به ازای هر ۲۰ درصد مازاد بر آن)
- راه اندازی سایت واحد پژوهشی مطابق با معیارهای وب‌سنجی (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- جذب پژوهشگران پسادکتری و دستیار پژوهشی بدون حمایت مالی دانشگاه (هر مورد به‌ترتیب ۱۰ و ۵ امتیاز)
- فراهم آوردن شرایط لازم برای فرصت شغلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی بدون حمایت مالی دانشگاه (هر مورد ۵ امتیاز)
- - تولید محصول و تجاری‌سازی (حداکثر ۱۵ امتیاز)
- راه‌اندازی و انتشار مجلات تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی (حداکثر ۲۰ امتیاز)
- حمایت مالی از پایان‌نامه‌های دانشجویی مقاطع تحصیلی تکمیلی (هر $0.01K$ یک امتیاز:K نصاب معاملات کوچک)

۱۰-۶ شاخص‌های ارزیابی خارج از این شیوه‌نامه با ارایه پیشنهاد به معاونت و پس از بررسی در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، اجرایی خواهد شد.

ماده ۱۱- این شیوه نامه در **«۱۱» ماده و «۶» تبصره** در هیات امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ برای اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری از ابتدای ۱۴۰۱ به تصویب رسید. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این آیین‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

پیوست شماره سه(موضوع مصوبه ۱۸)

شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دستیار پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه:

به منظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان برتر دوره‌های تحصیلات تکمیلی در توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی برای رفع نیازهای پژوهشی جامعه و صنعت، شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دستیار پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری بر اساس آیین‌نامه "بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی" ابلاغی وزارت عتف در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ به شماره سند عتف-آ-۳۱۰۹ ، مشروط به کسب مجوزهای لازم از مراجع ذی‌صلاح و رعایت تبصرهٔ «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱، تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

دستیار پژوهشی (دستیار): دانش‌آموخته شایستهٔ مقاطع تحصیلات تکمیلی می‌باشد که به صورت تمام وقت برای مدت زمان معین با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این شیوه‌نامه و بدون ایجاد هیچگونه تعهد استخدامی در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه مشارکت می‌کند.

استاد میزبان: عضو هیات علمی شاغل دانشگاه در مرتبه علمی استادی و دانشیاری و/یا استادیاری دارای اعتبارات کافی از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی یا اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت) است که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دستیار/دستیاران پژوهشی را برعهده دارد.

واحد پژوهشی: دانشکده/ پژوهشکده محل فعالیت استاد میزبان

دوره دستیار پژوهشی (دوره): دوره‌ای غیررسمی و کاملا موضوع محور به مدت یک سال

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و اعتبار پژوهشی از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- بهره‌گیری از استعدادها و توانمندی‌های بالقوهٔ دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲-۲- ارتقای سطح کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه

۲-۳- استفاده از توانمندی‌های علمی-پژوهشی پژوهشگران و فعالان عرصهٔ صنعت و جامعه

۲-۴- افزایش توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه به‌منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی بیشتر

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

ماده ۳: شرایط استفاده از دستیار

۳-۱. دانشگاه

۳-۱-۱- تایید دستیار برای شروع دوره بر عهده معاونت می‌باشد.

۳-۱-۲- اشتغال به‌عنوان دستیار، هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد.

۳-۱-۳- استفاده از دستیار برای تدریس و پیشبرد امور اداری دانشگاه ممنوع است.

۳-۱-۴- حداقل ۳۰ درصد از کل دستیاران جذب شده در هر سال باید با مدرک کارشناسی ارشد باشند.

۳-۱-۵- دانشگاه می‌تواند اتاق کار، امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، تکثیر و تغذیه را برای دستیار فراهم کند.

۳-۱-۶- دانشگاه موظف است حق‌الزحمهٔ دستیار را از محل پیش‌بینی شده پرداخت نماید.

۳-۲. استاد میزبان

۳-۲-۱- استاد میزبان می‌تواند دستیار را از بین فارغ‌التحصیلان مرتبط با تخصص خود یا رشته‌های بین‌رشته‌ای انتخاب و معرفی کند.

۳-۲-۲- استاد میزبان باید سه پایه استحقاقی سالانه متوالی در زمان درخواست بکارگیری دستیار را دریافت کرده باشد و طرح(های) پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال با اعتبارات کافی یا اعتبار ویژه پژوهشی کافی برای پرداخت حق الزحمه دستیار داشته باشد.

۳-۲-۳- حداکثر تعداد دستیار فعال هر استاد میزبان با درجه استادی، دانشیاری و استادیاری به‌ترتیب ۴، ۳ و ۲ تن می‌باشد.

۳-۲-۴- استاد میزبان ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار و نظارت بر عملکرد و حضور وی می‌باشد و مسوولیت حوادث پیش آمده در محیط خارج از دانشگاه حتی در راستای انجام فعالیت های پژوهشی بر عهده دانشگاه نخواهد بود.

ماده ٤: شرایط و وظایف دستیار

۴-۴- دارای مدرک تحصیلی مورد تایید از دانشگاه‌های سراسری داخلی یا دانشگاه‌های معتبر خارجی باشد.

۴-۲- متقاضیان مرد مشکل نظام وظیفه نداشته باشند.

تبصره ۱: در صورت ارایه نامه موافقت ستاد کل نیروهای مسلح، مشمولان می‌توانند به‌عنوان دستیار مشغول به کار شوند.

۴-۳- در زمان تقاضا بیش از ۱۰ سال از تاریخ دانش‌آموختگی متقاضی نگذشته باشد و سن وی بیشتر از ۴۰ سال نباشد.

۴-۴- دستیار نمی‌تواند به‌طور همزمان در بیش از یک دوره همکاری کند.

۴-۵- متقاضیان داری مدرک کارشناسی ارشد و دکتری باید به‌ترتیب حداقل ۱۵ و ۲۵ امتیاز پژوهشی براساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه داشته باشد.

تبصره ۲- امکان کسب امتیازات از محل مقالات ارایه شده در همایش‌های داخلی و خارجی تا سقف ده درصد و از انتشار کتاب تا سقف ۲۰ درصد می‌باشد. چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی، ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی سقفی برای کسب امتیاز ندارند.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۴-۶- در طول دوره دستیاری، اشتغال به کار دیگری نداشته و به صورت تمام وقت در انجام تکالیف محوله توسط استاد میزبان در راستای طرح‌های پژوهش و فناوری ایشان مشغول به فعالیت باشد.

۴-۷- تمامی قوانین و مقررات دانشگاه را رعایت نموده و از اموال و دارایی‌هایی که دانشگاه در اختیار ایشان قرار داده است صیانت نماید.

ماده ۵: فرایند پذیرش دستیار

۵-۱. اعلام نیاز توسط استاد میزبان واجد شرایط

۵-۲- فراخوان توسط معاونت

۵-۳- پذیرش درخواست کتبی دستیار، بررسی و تایید آن توسط استاد میزبان

۵-۴- تائید درخواست توسط گروه و واحد پژوهشی

۵-۵- ارجاع درخواست به‌همراه صورتجلسه گروه و واحد پژوهشی از طریق معاون واحد به معاونت

۵-۶- بررسی و تایید در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه

۵-۷- تنظیم قرارداد توسط معاونت و آغاز به کار دستیار

ماده ٦: امور اداری و مالی

۶-۱- حق‌الزحمه دستیاران دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری به‌ترتیب تا ۵۰ و ۷۰ درصد حقوق مربی پایه یک می‌باشد و از محل طرح‌های پژوهشی و فناوری کارفرمایی استاد میزبان تامین می‌شود.

تبصره ۳- در رشته‌های علوم پایه امکان پرداخت تا ۵۰ درصد حق‌الزحمه یک دستیار فعال از محل اعتبار ویژه پژوهشی استاد میزبان وجود دارد.

تبصره ٤- در موارد ذیل، دانشگاه می‌تواند در صورت تامین منابع مالی، در تامین حق‌الزحمه یک دستیار فعال مشارکت نماید. ۵۰ درصد این حمایت از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه و ۵۰ درصد از محل اعتبار ویژه پژوهشی استاد میزبان تامین می‌شود. در مواردی که استاد میزبان حایز تلفیقی از شرایط ردیف ۲ و پس از آن باشد، سقف حمایت ۵۰ درصد خواهد بود.

ردیف	شرایط استاد میزبان	سقف حمایت دانشگاه (درصد از حق-الزحمه دستیار)
۱	دانشمندان یک و دو درصد دنیا	به‌ترتیب ۱۰۰ و ۵۰
۲	استاد نمونه کشوری	۵۰
۳	نفرات اول تا سوم اعتبار ویژه پژوهشی در سال ماقبل درخواست	۳۵
۴	H-index>20	۵۰

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۵	15< H-index<20	۳۰
۶	کسب درآمدی معادل نصف حد نصاب معاملات متوسط در سال منتهی به زمان درخواست	۳۰
۷	چاپ حداقل یک مقاله یک و پنج درصد JCR در سال منتهی به زمان درخواست	به‌ترتیب ۴۰ و ۳۰
۸	پژوهشگر یا فناور برتر کشور	۵۰

۶-۲- گواهی پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی استاد میزبان و در صورت تکمیل تعهدات پس از پایان دوره، توسط معاونت صادر خواهد شد.

۶-۳- در صورت عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد دستیار، دانشگاه می‌تواند در هر زمانی دوره دستیاری را خاتمه دهد.

۶-۴- طول دوره استفاده از خدمات دستیار یکسال است و تمدید آن برای یک دوره دیگر، منوط به تکمیل تعهدات می‌باشد.

تبصره ۵: حداقل تعهدات برای صدور گواهی پایان دوره یا تمدید یک دوره دیگر، کسب ۱۰ امتیاز بر اساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه براساس شرایط مندرج در تبصره ۲ و تایید معاونت می‌باشد.

۶-۵- تمامی حقوق مادی و معنوی ناشی از تمامی فعالیت‌های انجام شده توسط دستیار منطبق بر آیین‌نامه مالکیت فکری و معنوی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ٦: اگر دستیار به هردلیل بخواهد قبل از اتمام دوره به همکاری با دانشگاه پایان دهد باید استعفای خود را یک ماه قبل از اتمام همکاری به صورت کتبی به استاد میزبان تسلیم نماید.

تبصره ۷: در صورت قطع همکاری پیش از پایان دوره، به دستیار گواهی داده نمی‌شود و جبران هرگونه خسارت، بر عهده ایشان خواهد بود.

ماده ۷: نظارت

۷-۱- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده ریاست دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸: این شیوه نامه در «۸» **ماده و** «۷» **تبصره** در هیات امنای مورخ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ برای اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری از ابتدای ۱۴۰۲ به تصویب رسید. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این شیوه‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸